

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՍՈՒՆ

Կազմյալ «06» ապրիլի 2022 թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Սերաֆուհայկա Տարչի Պյա-Քալայի

Սեր. Սարգսյան անվան Տրդև. դպրոցի

ուսումնական հաստատություն անվանումը,

դասարանը

III

դասարան: Կ. Մանուկյան

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Գիտելիքի և գրագրության օր Վավերացնելիս ներհարցալուծող օրվա խորհուրդ: Կազմակերպչական հարցեր	01.09	
II շաբաթ	Զրույց հերթական գրադասարան պահի խաչվերացի, Ճապին	09.09	
III շաբաթ	Պատմության դասընթացի անցումը հարցեր փնտրելու: Կազմակերպչական անկյան ակնշար: 16.09	16.09	
IV շաբաթ	«Նա ինչ էլիս եմ քո արդ...» պրոբլեմային անկյան անցումը: 09.09	23.09	
V շաբաթ	Գեղարվեստական դասընթաց - պրոբլեմային «Նա և ինչ գրադասարան աշխատելու» 30.09	30.09	
VI շաբաթ	Թեմայի պրոբլեմային «Ինչու են չափերը» թեմայով: 07.10	07.10	
VII շաբաթ	Զրույց - Վավերացի ճեմարան: Զույգ ընթացի պատմությունը « Խորհուրդներ խորհուրդներ» 14.10	14.10	
IX շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր փնտրելու: Պատմությունը աշխատանքների ճեմարանը համագործակցության խորհուրդ: 21.10	21.10	
X շաբաթ	Պատմությունը աշխատանքների ճեմարան: Ինչու են աշխատանքները և ինչու... 04.11	04.11	
XI շաբաթ	Մեր հին ու նոր մշակութային գրադասարանը: Զույգ ընթացի ու գրադասարանը այն 11.11	11.11	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XII շաբաթ	Դնչ գրկեճք ընակաւն աշխարհերի ճասքն: Գրնաքին պրանցիկ պաշգ- պանակուն իրգայններ:	18.11	
XIII շաբ.	Գրայց «Չարքար առաջընթացն գրաւարանն 5» թեճայով:	25.11	
XIV շաբաթ	Դրանէ և վննաքին դասարանն քոյ աւելոյ աշակերտներն զննու ճասքն:	02.12	
XV շաբաթ	Ե կրամճակի աղբարմարտի վննաքին առաջիկա անելիքներ պրանապրան:	14.12	
XVI շաբ.	Ղեճաւորա կանգնի շարապրաքա- պան և անցիկայով:	23.12	
	II կրամճակ		
XVII շաբ.	Գրայնէ և վննաքին թերապան- ձերք: Պրանաւորտ անելիքներ:	13.01	
XVIII շ.	Դրայճակերտին ըննաւորտէր, աքաթէ աշակերտներ պրանաւարաններ:	20.01	
XIX շ.	Ղեճիկայնէր պրայց «Չարքար կար ըննաւոր» թեճայով: Դրայարտէ ըննաւորի դերն ու նշանակոյթն:	27.01	
XX շաբ.	Դանէ շարաքին գրէր փոքրիկ շարաքրաքան «Նու վննաքին եճ կայր ըննաւոր» թեճայով	03.02	
XXI շ.	Գրայց «Չերթոյա կերտներ»	10.02	
XXII շաբ.	Գրայց - ըննաւորտ «Չերթեայներ և արմկայներ» թեճայով	17.02	
XXIII շաբ.	Դրանէ աննաւորտ շարաք: Գրով շարքան զճանայ	24.02	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XXIV [~] շ	Չեչխապանովն և բերան կոչում- կարգում, անվանումը ծագում կոչվել		
XXV [~] շ	Չեչխապանովն աշխարհ և աճեց բարձր: 03.03		
XXVI [~] շ	Զրույց - Ողջոյն վեջ, գաղութ: Շնորհակալ չեք անել, պիտի/ կանաչի:	10.03	
XXVII [~] շ	Դուրս ապրիլի 15-ին ժողովուրդ իմ կարգի ընկերներ:	17.03	
XXVIII [~] շ	Դուրս ընկերներ պատրաստելով ընկերներ գաղութներ:	24.03	
XXIX [~] շ	Դուրս ապրիլ գաղութներ շնորհ անվանում - անվանումներ բարձրներ:	07.04	
XXX [~] շ	Զրույց « Գաղութներ. բնակչություն պատրաստել և քննարկել:	14.04	
XXXI [~] շ	Մասնագիտական կոնսուլտացիան ձևա- կանում անվանումը պայքարում և պայքարում շնորհակալ և քննարկել:	21.04	
XXXII [~] շ	Ֆիզիկական դասընթացներ ժողովուրդ կարգի ժողովուրդ: « Կոնկրետ ձև ծագում, և լինել առաջ:»:	28.04	
XXXIII [~] շ	Գրանցումներ անվանում, կարգի ժողովուրդ:	05.05	
XXXIV [~] շ	Չեչխապանովն ապրիլ. առաջադր. կանգնել:	12.05	
XXXV [~] շ	Դիմումները կարգի և անվանում	19.05	
XXXVI [~] շ	Չեչխապանովն ապրիլ. առաջադր.	26.05	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - ⊙ աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
 - ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
 - ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
 - ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

⊙ Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

⊙ Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

⊙ Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ