

«Հաստատում եմ»

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Երևանի հենաշարժական համակարգի

խախտումների ունեցող երեխաների հ.17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն *Ս. Եսայան* Գ. Եսայան

31 » 08 2022թ.



ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

Մ/Մ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մարինե Վարդանի Մաթևոսյան՝ *Ս. Եսայան*

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝

Լ. Մանվելյան

Լ. Մանվելյան

Առարկայական մասնախմբի ընդհանուր գործառույթները

- Բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ուսումնասիրում է տարբեր մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություն.
- քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը.
- սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման.
- կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ.
- մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրինությանը.
- կազմակերպում է դպրոցական միջոցառումներ, բաց դասեր և էքսկուրսիաներ:

I Ծրագրեր

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մ/մ	
2.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին:	Օգոստոս	Առարկայական մ/մ	
3.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին:	Օգոստոս	Մ/մ ղեկավար	31.08.22թ
4.	Աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	Օգոստոս	Առարկայական մ/մ	
5.	Առարկայական ծրագրերի վերանայում և լրամշակում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
6.	1-ին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7.	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8.	Արդյունքների ամփոփում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

II Դասալսումներ և բաց դասեր

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Անհատական դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասեր և դասալսումներ 5-9 դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
3.	Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4.	Դասալսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
5.	Դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
6.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
7.	Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մ/մ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

	անդամների և տնօրինության կողմից:			
8.	Բաց դասերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

III Մ/մանկավարժական աշխատանքների քննարկում

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Անհատական խորհրդատվություն բնագիտական առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
3.	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4.	Ուսուցչի էթիկան:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
5.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
6.	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, քննադատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	

IV Ուսումնասիրություններ և աշխատանք մեթոդական անկյունում

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1.	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների ժամերին:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
2.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների ժամերին:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

3.	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4.	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկույցների կազմակերպում՝ լավագույնների ցուցադրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում տարեվերջյան արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	<<Կլոր սեղանների>> կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
8.	Փոխտնօրենի հետ ԱՌԻՊ-ի հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

Զեկուցումներ, զրույցներ

1. Միջառարկայական կապերի օգտագործումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների ժամերին:
2. Ուսուցիչների համար դասախոսությունների և վերապատրաստումների կազմակերպում:
3. Անհատական և խմբային աշխատանքի ձևերի և մեթոդների քննարկում:
4. Ընթացիկ դասերի առավելություններն ու թերությունները:

Միջոցառումներ

1. Տեսադաս՝ գնումներ խանութում:
2. Խաղ-մրցույթների անցկացում՝ <<Մենք խանութում ենք>>:
3. Գործնական դասեր խանութում:
4. Դրամի դերը կյանքում:
5. <<Ամանորյա>> հանդես:
6. Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի թանգարաններ:
6. Ցուցահանդեսների դիտում:
7. Միջդասարանական միջոցառումների կազմակերպում:
8. Տարեվերջյան ամփոփոխ միջոցառմանը ներգրավվածություն:

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

1. Ուսուցողական և թեմատիկ խաղերի պատրաստում:
2. Պաստառների և ալբոմների պատրաստում:
3. Դասասենյակների ձևավորում:
4. Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում (տեսադասեր, ֆոտոալբոմներ, զննական պարագաներ և այլ ինքնաշեն դիդակտիկ նյութեր):