

Հաստատում եմ

Ամասիայի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝



Ամասիայի միջնակարգ դպրոցի տնօրենի ուսումնական  
աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի

2022 -2023 ուստարվա


**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

# Օգոստոս- Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային

## ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Մասնակցություն <<Ամասիայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2021-2022 ուստարվա ամփոփմանը և 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Օգոստոս 2022թ.	Ն.Կարապետյան
2.	<<Ամասիայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	մինչև 10.09.2022թ.	Ն.Կարապետյան
3.	Նախնական կոմպլեկտավորման և դասաբաշխման իրականացում	Օգոստոս 2022թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան Կ.Մանուկյան
4.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Օգոստոս 2022թ.	Ն.Կարապետյան
5.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԱԻ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին կից գրություններին և ուղեցույցներին և դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերում	Օգոստոս- սեպտեմբեր 2022թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
6.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհուրդների կազմի անդամների ներկայացում	25.08-30.08.2022թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
7.	<<Ամասիայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	30.08.2022թ.	Ն.Կարապետյան
8.	2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես I կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում	25.08-30.08.2022թ.	Մ.Ամիրյան
9.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Մինչև 10.09.2022թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան

10.	<<Ամասիայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի դասացուցակի կազմումը	Մինչև 03.09.2022թ.	Ն. Կարապետյան
11.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում	Մինչև 15.09.2022թ.	Մ. Ամիրյան Ն. Կարապետյան
12.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում, հաշվի առնելով օրացույցային պլանավորման պայմանները	Մինչև 15.09.2022թ.	Մ. Ամիրյան Ն. Կարապետյան
13.	Առարկայական մասնախմբի նիստեր	25.08-28.08.2022թ. 28.09-30.09.2022թ.	Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ

Դպրոցի տնօրենի տեղակալ՝  Ն. Կարապետյան

# Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային

## ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Ուսուցչի օրվա հետ կապված ռեժիմի և դասացուցակի հնարավոր փոփոխություններ	05.10.2022թ.	Ն.Կարապետյան
2.	Օտար լեզուների առարկայական շաբաթ	19.10-23.10.2020թ.	Ն.Ավետիսյան Ա.Աբգարյան
3.	Մայրենիին նվիրված <<Մեղու>> մրցույթի նախապատրաստում	Ամսվա ընթացքում	Կ.Մանուկյան
4.	Օրինակելի դասեր. 1. Հայ գրականություն – XII դաս. 2. Աշխարհագրություն - X դաս.		Ա.Մելքոնյան Հ.Առուստամյան
6.	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. ա) օրվա պլանների պարբերական ստուգումներ բ) համակարգչային գրանցումների ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան
7.	Մ/մ նիստեր	26.10-30.10.22թ	Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահներ

Փոխանօրեն  Ն.Կարապետյան

# Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
3.	Մովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ. 1. Հայոց լեզու 2. Հանրահաշիվ		Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
5.	Օրինակելի դասեր. 1. Հայոց լեզու – 9 դաս. 2. Ռուսաց լեզու – 10 դաս. 3. Անգլերեն – 11 դաս.		Կ. Քոչոյան Ն. Ավետիսյան Ա. Աբգարյան
6.	Հայագիտական առարկաների ցուցավահանակի պատրաստում	Ամսվա ընթացքում	Կ. Քոչոյան Ա. Մելքոնյան Ի. Հովհաննիսյան
9.	Մաթեմատիկայի առարկայական շաբաթ		Լ. Ավագյան Լ. Եղիազարյան
11.	Մ/մ նիստեր	25.11-30.11.22թ	Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ

Փոխանորեն՝  Ն. Կարապետյան

# Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում. ա) հայոց լեզու բ) ՀԵՊ գ) աշխարհագրություն դ) օտար լեզու (անգլերեն, գերմաներեն) ե) հայ գրականություն զ) պատմություն է) ռուսերեն ը) ՆԶՊ		Ն.Կարապետյան հանձնաժողով
2.	Պետական և ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում օտար լեզուներից և բնագիտական առարկաներից	10.12.-20.12.22թ	Ն.Կարապետյան
3.	XII դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	20.12.-25.12.2022թ.	Ն.Կարապետյան
4.	XII դասարանների օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների դասարանային խմբերի ձևավորում, դասաբաշխում	20.12.-25.12.2022թ.	Ն.Կարապետյան
6.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան
7.	Ուսուցչական մանկխորհի նիստ I կիսամյակի ավարտին	20.12. 2022թ.	Մ. Ամիրյան Ն.Կարապետյան
8.	I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	25.12.2022թ.	Ն.Կարապետյան դասղեկներ
9.	մ/մ նիստեր	28.12.-29.12.2022թ.	Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահներ
10.	II կիսամյակի դասացուցակի կազմում	Ամսվա վերջ	Ն.Կարապետյան

Տնօրենի տեղակալ  Ն.Կարապետյան

# Հունվար-Փետրվար ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	12-րդ դասարանների II կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	մինչև 10.01.2023թ.	Ն.Կարապետյան
2.	12-րդ դասարանների բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից դասախմբերի վերջնական ձևավորում, դասաբաշխում, ժամաբաշխում	մինչև 10.01.2023թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
4.	VIII և XI դասարաններում ֆիզկուլտուրայից <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում	01.02-ից հետո 14 դասաժամ	Ն.Կարապետյան Կ.Սալնազարյան
9.	2020-2021 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և փաստաթղթերի փաթեթի կազմում	փետրվար ամսվա ընթացքում	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
10.	Ըստ առարկաների IX և XII դասարաններում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	փետրվար ամսվա ընթացքում	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան դասղեկներ
11.	Առարկայական շաբաթ հայոց լեզվից	15.02 - 20.02.2023թ.	Ն.Կարապետյան Հայոց լեզվի ուսուցչներ
12.	Մ/մ նիստեր	22.02-27.02.2023թ.	Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահներ
13.	Օրինակելի դասեր	ամսվա ընթացքում	Առարկաների ուսուցիչներ

Փոխտնօրեն  Ն.Կարապետյան

# Մարտ ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադայի մարզային փուլերի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահներ
2.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում և դրանց էլեկտրոնային մշակում	Մինչև 10.03.2023թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
3.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Մինչև 10.03.2023թ.	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
4.	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան
5.	12-րդ դասարաններում II կիսամյակում ուսումնական գործընթացի ուսումնասիրում	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան
6.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների՝ պետական քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան
7.	Գրավոր աշխատանքներ 1-4 դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	Ամսվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան դասվարներ
8.	<<Կենգուրու>> մրցույթ մաթեմատիկայից		Կ.Մանուկյան
9.	10-րդ դասարանում առարկաներից փոխադրական քննությունների հետ կապված հարցերի քննարկում ուսուցիչների և սովորողների շրջանում	28.03.-31.03.2023թ.	Ն.Կարապետյան
10.	Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում	Ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
11.	Մ/մ նիստեր	28.03.-31.03.2023թ.	Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահներ

Փոխտնօրեն  Ն.Կարապետյան



# Ապրիլ ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	ՀՀ ԿԱԻ-ի կողմից վերապատրաստման գնացող և վերապատրաստումներ անցկացնող ուսուցիչների առարկայական դասաժամերի դասացուցակի, նրանց ուսումնական ռեժիմի կարգավորում		Ն. Կարապետյան
2.	ՆՁՊ-ից ռազմադաշտային պարապմունքների նախապատրաստում և իրականացում, դասացուցակային պայմանների համաձայնեցում		Ն. Կարապետյան Ս. Հովսեփյան
3.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ օտար լեզուներից	ամսվա ընթացքում	Ն. Կարապետյան Ն. Ավետիսյան Ա. Աբգարյան
4.	Մ/խ նիստի նյութերի նախապատրաստում և մաթեմատիկայի դրվածքի մասին վերլուծության կազմում	մինչև ապրիլի 15-ը	Ն. Կարապետյան
5.	Միասնական, կենտրոնացված և ավարտական պետական քննությունների դիմում-հայտերի և հայտ-ցուցակների վերջնական ճշգրտում, հաստատում կամ փոփոխությունների իրականացում		Ն. Կարապետյան
6.	Բնագիտական առարկայական շաբաթ	1 1.04-15.04.2023թ.	Ն. Կարապետյան Չ. Արսենյան Հ. Առուստամյան Ն. Ենոքյան
7.	9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների՝ պետական քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում և հայտորոշիչ գնահատում	ամսվա ընթացքում	Ն. Կարապետյան
8.	Դասավանդող ուսուցիչների կազմակերպչական և մեթոդական կարիքների ուսումնասիրում և վերհանյում. հարցում-ուսումնասիրությունների միջոցով	ամսվա ընթացքում	Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
9.	Մահմանված թույլատրելի քանակի հաճախումների ուսումնասիրություններ և վերջնական քանակների ճշգրտում	ամսվա վերջին	Ն. Կարապետյան դասղեկներ ուսուցիչներ
10.	Մ/մ նիստեր	25.04-29.04.2023թ.	Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ

Փոխտնօրեն  Ն. Կարապետյան

# Մայիս ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև մայիսի 5-ը, 90-120 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների մասին հաճախումների տեղեկանքների կազմում:	05.05.2023թ.	Ն. Կարապետյան դասղեկներ
2.	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև մայիսի 10-ը՝ ուսումնական պարապմունքներից 15 օր առաջ 8-10-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների հաշվառում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	12.05.2023թ.	Ն. Կարապետյան դասղեկներ
3.	Սահմանված թույլատրելի ժամանակից ավել բացակայած սովորողների փաստաթղթերի, քննությունների և ստուգաբքների նախապատրաստում և գործընթացի կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցի	Մ. Ամիրյան Ն. Կարապետյան մ/մ նախագահներ
4.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի տարածում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում:	մինչև 20.05.2021թ.	Մ. Ամիրյան Ն. Կարապետյան դասղեկներ
5.	II կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	մինչև 27.05.2023թ.	Ն. Կարապետյան ուսուցիչներ դասղեկներ
6.	VIII, X դասարաններում սովորող աշակերտների փոխադրումների ձևակերպում, IX- XII դասարաններում սովորող աշակերտների թույլատրումը փոխադրական և ավարտական քննություններին:	մինչև 27.05.2023թ.	Մ. Ամիրյան Ն. Կարապետյան
7.	IX և XII դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում և անցկացում:	մինչև քննաշրջանի ավարտը	Ն. Կարապետյան Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ
9.	Ավարտական քննությունների և նախաքննական կոնսուլտացիաների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	մինչև 27.05.2023թ.	Ն. Կարապետյան
9.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	մինչև 30.05.2023թ.	Ն. Կարապետյան Կ. Մանուկյան
10.	Քննական հանձնաժողովների, կազմակերպիչների և հերթապահության նախնական ցանկի կազմում:	մինչև 30.05.2021թ	Ն. Կարապետյան

Փոխտնօրեն  Ն. Կարապետյան

# Հունիս-հուլիս ամսվա աշխատանքային

## Պ Լ Ա Ն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը
1.	2023-2024 ուստարվա նախնական ուսպլանի կազմում	10.06-15.06.2023	Մ.Ամիրյան Ն.Կարապետյան
2.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում	15.06-20.06.2023	Կ.Հարթենյան Ն.Կարապետյան մ/մ նախագահ.
3.	Էլեկտրոնային մատյանների վերջնական ստուգում	մինչև 20.06.2023	Ն.Կարապետյան
4.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների և փոխադրական քննությունների արձանագրությունների և առաջադրանքների արխիվացում	մինչև 05.07.2023	Ն.Կարապետյան
5.	Տարեվերջյան մ/մ նիստեր	15.06-23.06.2023	Ն.Կարապետյան մ/մ հայագահներ
6.	9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական փաստաթղթերի լրացում	25.06-30.06.2023	Ն.Կարապետյան Կ.Մանուկյան դասղեկներ
7.	Շրջանավարտների մասին տվյալների հավաքագրում	հուլիս-օգոստոս	դասղեկներ
8.	Հաշվետվության կազմում և ներկայացում	մինչև 10.07.2023	Ն.Կարապետյան ուսուցիչներ

Փոխանորեն  Ն.Կարապետյան