

ՀԱՍՏԱՆ

Տարի



09 » 09 2022.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ներառված է

Տարի

Ընթացիկ թիվ

ուսումնական հասնատության անվանումը..

Նկարագրող

նախագիծ

Տրված է

չարտ

դասարանը

Վարչության

Օրենք

Թվական

Թվական

դասարանի ղեկավարի ստորագրությունը, անոր հայրամուկը

«2022 2023» ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ամիսը	Օրը	Սերը	Քառակը	Քաշը
1	Մալախյան Զաքարիա Գաբրիելի	28.08.2013	1133	14.07.2007	07	14	խ		
2	Խաչատրյան Վրթենիկ Գրիգորի	28.08.2013	1134	18.03.2007	03	18	խ		
3	Խաչատրյան Վրթենիկ Գրիգորի	28.08.2013	1138	24.08.2007	08	24	ար		
4	Մալախյան Խաչատրյան Վրթենիկ	28.08.2013	1140				ար		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանուցում
1	Զեյթունաբերական պ. 17 փող. 11	077-97-09-11	Տեղաբնակիչ	Նորմալ	
2	Զեյթունաբերական	094-22-24-10	Տեղաբնակիչ	Նորմալ	
3	Զեյթունաբերական պ. 5 փող. 3.	058-62-36-56	Տեղաբնակիչ	Նորմալ	
4	Զեյթունաբերական պ. 3 փող. 8.	098 06 89 97	Տեղաբնակիչ	Նորմալ	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Սկսած սկսած 10-րդ դասարանի
հասցեարան են 4 աշակերտ : Մանկավարժների ժողովի իշխանության
ընկերակցում, ֆորմալացման փառաբանություն և գերակշռող
Մեթոդների մասին խորհրդակցություն 5 շաբաթանոց ժողով
և նախաձեռնություններ գերակշռող և սպորտ, կենտրոն
աշխատանքներ:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Մեթոդների հարցաքննություն և համագործակցություն
կարողությունների և հմտությունների կարգավորում:
2. Մեթոդների արժեքները համակարգի շեղումներ
ա) Կրթական մասին կարողությունները և մասնակցությունը
հասցեարան և իրական կարողությունները շեղումներ
բ) կարողությունները և հմտությունները:
3. Կրթական հարցերի և կարողությունների կարգավորում
(Եվ կարողություններ և այլն):
4. Գրականություն - սպորտ >> համագործակցություն

3. ԳԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոգևոր դաստիարակություն Մեթոդների կարողություններ ժողովի
կարողությունները շեղումներ : Կրթական և կարողություններ, կենտրոն
կարողություններ (« Կրթական կարողությունները կարողությունները կարողությունները ») (301թ.) « Կրթական կարողությունները » (ընկերակցություն 25-րդ -
« Կարողություններ » ժողովներում :

3.2 Ռեզոնանսային դաստիարակություն Զարգացնելով ցենզյակի թվեր

ընկալելու ունակությունը:

- ա) հաշտությունների զերոսներ և փնտրելուներ:
- բ) զրոյի - բանաձև $\ll \text{Գնչեյիկը ի՞նչ կյանքում} \gg$ թե՛ մայր:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

- ա) Պայծա - հայրենասիրական հաշտությունների զերոս և փնտրելուներ
- բ) Պայծաբանի զինանշանի, զրոյի պատմությունը.
- գ) Զրոյի - բանաձև $\ll \text{Մեր երկիր ենթասերական անցյալը} \gg$ թե՛ մայր. $\ll \text{ի՞նչ հայրենիքի պատմության հայրենի ծնրը}$

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող պրոցեսներ և ինչպե՛ս նրանց արագացնել:

- ա) ազդեցիկ ժողովուրդների նախադրում և անցկացում:
- բ) զրոյի - ճանաչողական - ցենզյակում 5, առողջություն 5 = 2 $\ll \text{Նորոգ ծարձում - առողջ ոգի} \gg$

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Առաջնությունների մար զարգացնել աշխատանքային կոմպոնենտներ
 Առաջնությունների մասնակցի զարգացնել զրոյի բանի մարմնակ.
 Առաջնությունների կեր անցկացնել զրոյի $\ll \text{Չեղ 5 - աճի ու}$
 սիրի աշխատանք \gg թե՛ մայր

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Հարստացնելու առաջնություններ

- գրական իր զարգացնել 5 կոմպոնենտներ և ներկայացնել:
- Նախադրում 5
- ա) զրոյի շրջանակի մարմնակ և ծառայող.
- բ) կանաչ զարգացնելի պատկերացում
- գ) Դժգոհումների նախադրում և անցկացում
- դ) զարգացնելու առաջնություն $\ll \text{Կանաչ անցում}$

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

1. Չեղ, խորհրդի շարժումներ և աշխատանքի ծրարներ կեր.
2. Դժգոհումների ծրարների մասնակցություն
3. Չեղի ծրարների առաջնություն զրոյի պատկերացնելի կեր. կերպարի կրթությունը առաջնություն հաճախ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
5.05-9.09	<p>ընթացումը կազմակերպված է</p> <p>Տրոպագամների անցկացում</p> <p>ա) հանցագործ ամբարտեղների հեջ</p> <p>բ) ամբարտեղների ապահովել անհրա- հեջը զուսուցրվում:</p> <p>գ) կրակները զուսուցրված խոց հանցագործ ճեղքների հեջ</p> <p>ա) զուսուցրված ամբարտեղների հեջ կապիտալ խնդիրների գնաբեկումներ</p> <p>բ) ճեղք, խորհրդ անցածների ընթացք</p> <p>գ) կազմակերպված կարգեր « Խնդիր զուսուցրված » շրջա- նակներում գրայք:</p> <p>ա) Նիկիտաչուսուցրված նախաձեռնություններ:</p> <p>բ) 75 խնդիրների պարտադրություններ</p> <p>գ) « Վերոցրա կերպեր »</p> <p>դ) « Նկարագրված կերպեր »</p> <p>ե) « XXI դարի ընթացակարգներ »</p>	անցկացվել է	զուսուցրվել ամբարտեղներ
10-14.10	<p>Ներկայացված են 10-րդ զուսու- ցրվելներ:</p> <p>1) զուսուցրված շնորհակալություն</p> <p>2) պարտադրություններ պարտադրություն, նախաձեռնություններ թե՛ ընթացակարգի</p> <p>ա) խնդիրներ</p> <p>բ) գրայք</p>	անցկացվել է	զուսուցրվել ամբարտեղներ
Ներկայացվել է 27-րդ ժողովը նախաձեռնություն 9-րդ ժողովը	<p>Ներկայացվել է 44-օրյա պարտադրություններ և նախաձեռնություններ ընթացակարգի նախաձեռնություններ և նախաձեռնություններ</p> <p>Կրակները պարտադրություններ:</p>	առկա	զուսուցրվել է

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
9.11-11.11	<p>« Քննարկախոսակցական - դասախոսական կարգում » շրջանակներում՝ ժողովածուների ներկայացուցչական և անդրազգային « Ես կրթական բնակավայրում եմ » թեմայով</p>		դասախոսի և ուսուցիչների
	<p>Քննարկախոսական կարգում շրջանակներում և անդրազգային « Ես կրթական բնակավայրում եմ » թեմայով « Ես կրթական բնակավայրում եմ » թեմայով « Ես կրթական բնակավայրում եմ » թեմայով</p>	թեմայով	ուսուցիչների
5.12-8.12	<p>Զրույց - դասախոսական « Մտորդ կրթական բնակավայրում » թեմայով</p>		դասախոսի և ուսուցիչների
12.12-15.12	<p>Մտորդ կրթական բնակավայրում և անդրազգային Կրթական բնակավայրում</p>	թեմայով	ուսուցիչների
	<p>Ինֆորմացիոնական « I-ին կրթական բնակավայրում » թեմայով</p>	թեմայով	դասախոսի և ուսուցիչների
22.12	<p>I-ին կրթական բնակավայրում</p>	թեմայով	ուսուցիչների

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
16.01-25.01	« Խաղաղության 28 - րդ հուլիսի օր »		
23.01	Վեպիկացիները Կրասյ - բաժնակետ « ինչ 5 աշխատատեղ » « ԽՍ ԴԱՐՄԱՅ ԾԱՌԱՅՈՒՄՆԵՐ »	Խաղաղ	Կատարող
17.02-23.02	Վարդանի օրվան նվիրված շաբաթ		
	« Դեղի խաղաղ զննարկի ծրագրի մասին » խորհրդակցություն:	Խաղաղ	Կատարող
22.02	« Դարձնաձայն օր » Իջույանում Զուսիս Կատարում:	Կատարող	Կատարող
	Կրասյ - բաժնակետ Ծ		
աճյուղի գրասենյակ ժամկետ	« Օճյուղի մասին, որտեղ կառուցված են » թե՛ ծրագրի Ուսուցիչների կատարողները և ուսուցիչները կատարողները, զննարկի մասին, բարձր- լիցիաների և սերտիֆիկատների կատարողները:	Կատարող	Կատարող
	Վեպիկացիները Կրասյ « կառուցված »		
6.03-10.03	Ծրագրի կատարում 5 մեկ անգամ Վեպիկացիները զննարկի կատարողները այս թե՛ ծրագրի:	Կատարող	Կատարող

ամվա- նունը	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ												ընդամենը վարձա- վճար (եթե տրվում է առանց վճարի նշել՝ «անվճար»)	դասա- գրքերը ստա- ցողի ստորա- գրու- թյունը	դասա- գրքերը հանձ- նողի ստորա- գրու- թյունը	
	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա- վճար	հանձնեց				
1														4.230		
2														4.230		
3														4.230		
4														4.230		
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Զամար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական- երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ժանրություն
7.09	Զրույց - ցնդույց « Անեպրեժեկի 1-ր՝ դարաքանն օր ».	
14.09	« Երկու նախնական դար՝ ապք, ժողովուրդ ».	
21.09	Զրույց « Անեպրեժեկի 21-ր՝ անկախության օր ».	
28.09	« Քննարկում աստիճանաբար պարզել ».	
5.10	« Ուսուցիչ օր ».	
12.10	« Ի՞նչ կարող ենք անել, որպեսզի մեր երեխաները կրթություն ստանան ».	
19.10	« Ուսուցիչներ՝ լիցենզիա 5 ».	
26.10	« Նոր քանակական ցուցիչ անուններ 5 ճիշդ ճանաչել ».	
2.11	« Կյանքի ծարպանե պրոբլեմ 5 ճիշդ անվանել ».	
9.11	« Նշխարիչ անվանել 5... ճանաչել ».	
16.11	« Նշխարաբանի ծարպի 5 բոլոր բարեխնդիր ».	
23.11	Էփոսան ճեղք և ժողովուրդ:	
30.11	« Կյանքում ի՞նչ բարեխնդիր 5 կարծիք ».	
14.12	« 0 ^{րդ} օրվա աշխարհի փոփոխել 5 անվանել ».	
21.12	I-ին կառավարիչ արդյունավետ անվանել.	
18.01	Զրույց « Ի՞նչ ընդունել ծավալագրություն ».	
18.01	Զրույց « XXI դար ».	
25.01	Ուսուցիչ քանակական նախնական ցուցիչ:	
1.02	Զրույց « Ուսուցիչները ի՞նչ կյանքում ».	
8.02	Զրույց « Նոր փոփոխություն կառավարել ».	
15.02	Զրույց « Բարեխնդիչ օր » Ուսուցիչի օրվան նվ. շարք	
22.02	Զրույց « Կարող եմ երկար պատել 5 ».	
1.03	Զրույց « Ի՞նչ 5 կառավարություն ».	
8.03	Զրույց, նախնական կառավարիչ ժողովուրդի օրվան: Կառավարիչ ճեղք ի՞նչ կարող	
22.03	« Նոր և քննարկ ».	
5.04	« Ի՞նչ բարեխնդիր ճեղք ճեղք ».	
12.04		

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը
	1) Ծեղաբանի խորհրդի ընտրություն	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
	2) Չիզակերպների կարգապահությունը և սուսանալու առաջ ապահովումը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
	3) Քննարկել անհարգելի բացարձակությունները և շրջանակները:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
	4) Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը « Ծեղաբանի ցեղը և կարգը շարժելու համար »:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
	5) Չիզակերպների թեմայի կարգապահությունը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը

ԱՆԴԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ծեղաբանի խորհրդի ընտրություն	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	« Շարժելու - ընտրելու » կարգը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	« Ծեղաբանի ցեղը » շարժելու արդյունքը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Չիզակերպների կարգապահության հարցերը, Մասնաճյուղի օրը, ամիսը, տարեթիվը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	I - ին կարգապահի աշխատանքը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Չիզակերպների շարժելու արդյունքները և անհարգելի բացարձակությունները:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	« Շարժելու - ընտրելու » կարգը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Չիզակերպների կարգապահությունը և սուսանալու առաջ ապահովումը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկել անհարգելի բացարձակությունները (սուսանալու, շարժելու, Չիզակերպների խորհրդի ընտրությունը):	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը
Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	II - րդ կարգապահի աշխատանքը:	Վերջին օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ռեսուրսական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11- 12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ռեսուրսական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ռեսուրսակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

⊙ Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

⊙ Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

⊙ Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ