



2022-2023 ուստարի

Շիրակի մարզի Ջրափիի միջնակարգ դպրոցի
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի
գծով տեղակալի աշխատանքների տարեկան պլան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Անահիտ Գասպարյան

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	Հաշվառել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 2017 թ հունվարի 1 _ ից նինչև 2017 թ դեկտեմբերի 31 – ը ծնված երեխաներին , նրանց ընդգրկել ուսման մեջ	օգոստոս	Ուս աշխ գծով տեղ. Դասվարներ	
2	Միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում	սեպտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղ. ԴԱԿ	
3	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող , հոգեբանական խնդիրներ ունեցող , չառաջադիմող աշակերտներին; Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ.	
4	Պարտադիր ուսուցման իրականացման աշխատանքներին և աշակերտների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված և որակյալ կրթության ապահովման նպատակով բոլոր աշխատանքներին մասնակից դարձնել ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. Ուսուցիչներ Ծնողներ	

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	Նշանակել հաստատության 2 հարկերում հերթապահներ, աշակերտներին ծանոթացնել ներքին կարգապահական կանոններին , գործող ռեժիմին , իրենց իրավունքներին և պարտականություններին	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	
2	Սահմանել կարգ յուրաքանչյուր մանկավարժաշխատանքի ներկայանա դասերն սկսվելուց 15 րոպե առաջ ըստ Աշխատանքային ժամանակացույցի՝ հիմք ընդունելով << Ներքին կարգապահական կանոնները>>	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	
3	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով , ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով	սեպտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղ. Դասղեկ Ծնողխորհրդի նախագահ	
4	Բանավոր, գործնական Նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների քննարկում, դասի պլանի , դասալսման մշտադիտարկման ձևանմուշի տարբերակի հաստատում	օգոստոս	Ուս աշխ գծով տեղ. ն/մ նախագահներ	
5	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ	
6	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան	Օգոստոս		

	պլանի կազմում՝ դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա			
7	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը , օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	
8	Վերահսկողություն սահմանել աշակերտների, մանկավարժների անհարգելի բացակայությունների վերաբերյալ	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾ Ի ՄԱՍԻՆ
1	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը; Առարկայական մասնախմբերում քննարկել և ամբողջացնել մասնախմբերի աշխատանքային պլանները, փոխտնօրենի , ուսուցչի օգնականի , ԴԱԿ – ի , զինղեկի, նախակրթարանի դաստիարակի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս սեպտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղ.	
2	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ չափորոշիչային պահանջների համապատասխան և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս Սեպտեմբերի կես	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	

3	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
4			.	
5	Հետևողական լինել թեմատիկ պլանների ներբեռնմանը			
	Անցկացնել մասնախմբերի նախագահների սեմինար խորհրդակցություն, լսել մասնախմբերի հաշվետվությունները, անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
4	Կատարել դասալսումներ՝ տնօրեն՝ 1 շաբաթական 4 – ից 5 անգամ,՝ ուս աշխ գծով տեղ, մ/մ նախագահ 2 - 3 դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ առաջարկությունները և դիտողությունները, նույն օրը կատարել քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
5	Ապահովել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը կրթական բարեփոխումների ծրագրերի իրականացման գործում Մեծ տեղ տալ մանկավարժների ինքնուրույնությանը , ստեղծագործական աշխատանքին, նպաստել մանկավարժների տարբեր կրթական կազմակերպությունների կողմից վերապատրաստումներ անցնելուն, խթանել ԿԶՆԱԿ – ի կողմից կազմակերպված տարբեր ծրագրերին մասնակցությանը, ինչպես նաև	մշտապես	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	

	նպաստել օգտվելու ԿԶՆԱԿ – ի կայքէջում տեղադրված ուսումնական նյութերից			
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն, հաճախակի դասալսումներ կատարել վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	Հոկտեմբեր Փետրվար մարտ	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
7	Առարկայական մասնախմբերից ուսումնասիրել 1 կամ 2 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում	Դեկտեմբեր մայիս	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ անդամներ	
8	Ուսումնասիրել նախակրթարանի աշխատանքային գործունեության արդյունավետությունը, աշխատանքային պլանի կատարողականը	դեկտեմբեր	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
9	Դասալսումների նպատակ դարձնել՝ բացահայտել այն մեթոդները, որոնք նպաստում են աշակերտների ինքնուրույնության զարգացմանը, համակողմանի գիտելիքների հաղորդմանը, աշխատել աջակցման կարիք ունեցող աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
10	Առաջին կիսամյակի ավարտին կազմակերպել ամփոփիչ ստուգումներ մ/մ նախագահների մասնակցությամբ՝ փաստացի գիտելիքների մակարդակը որոշելու և տեղ գտած թերությունները ուղղելու համար ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՄԱՅՐԵՆԻ տարրական	Դեկտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	

	<p>դպրոցում, ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ՌՈՒՍԱՅ ԼԵԶՈՒ ԳԵՐՄԱՆԵՐԵՆ միջին դպրոցում, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ առաջկաններից՝ ավագ դպրոցում ; Երկրորդ կիսամյակում ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ՍՏՈՒԳԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔ 9 – րդ և 12 – րդ դասարաններում</p> <p>Ուսումնասիրել տարրական օղակում ՄԱՅՐԵՆԻԻ և ընթերցանության վիճակը , միջոցներ ձեռնարկել այդ գործում եղած թերությունները վերացնելու համար</p> <p>Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդում</p>	Մարտ		
11	<p>Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում; Առանձին ուսումնասիրությունների և չափորոշիչների միջոցով որոշել առավել բարձր վարկանիշ ունեցող , կրթության ժամանակակից պահանջներին բավարարող ուսուցչին և խրախուսել ուսումնասիրությունների մասին նախօրոք տեղյակ պահելով ուսուցիչներին</p>	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	
12	<p>Ուսումնասիրել 1 – 2 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները / ՆՎԴ փաստաթղթային/ քննարկել մ/մ նիստում՝ տալով համապատասխան գնահատական; Հասնել այն բանին որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները</p>	փետրվար	Ուս աշխ գծով տեղ.	

13	Դպրոցի մանկավարժական հանրույթի աշխատանքներն ուղղորդել որակյալ կրթության ապահովմանը, մասնագիտական հմտությունների ու կարողությունների զարգացմանը	մշտապես	Ուս աշխ գծով տեղ.	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	մշտապես	Տնօրենություն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջ	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
3	մշտապես	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
4	Ամեն ամիս	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
5	Ուստարվա ընթացքում	.ուս աշխ գծով տող.	
6	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
7			
8	Դեկտեմբեր	Տնօրեն , ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	

9	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահ	
10	Դեկտեմբեր Մայիս		
11	Շաբաթը մեկ անգամ		
12	Տարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. Դասղեկներ	
13	Մինչև սեպտեմբերի տասը Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. ԴԱԿ	
14	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
15	սեպտեմբեր	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ.	
16	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
17	Կիսամյակի վերջում	մ/մ նախագահներ Ուսդաստիարակչական աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	
18	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
19	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
20	Երկրորդ կիսամյակ	Տնօրեն Ուս աշխ գծով տեղ.	
21	Փետրվար Ուստարվա ընթացքում		
	Մշտապես	Փոխտնօրեն	
22	Մայիս	Ուս աշխ գծով տեղ.	

		մ/մ ղեկավարներ	
23	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահ	
24	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
25	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Տնօրենություն	
26	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղակալ	
27	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղակալ	
28	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղակալ	
29	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Ուս աշխ գծով տեղակալ տարրական մ/մ նախագահ	

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒ ՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵ Ր ԿԱՏԱՐՎԱ ԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	Կատարել աշակերտների դիտարկում և դպրոցական մակարդակի գնահատում	սեպտեմբեր	Դասվարներ Ուսուցչի օգնական մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ ուս աշխ գծով տեղ.	
2	ԱՌԻՊ – ի բազմամասնագիտակա ն թիմի կազմավորում, թիմի անդամների պարտականություննե րի հստակեցում, օրվա	սեպտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղակալ Տնօրեն	

	պլանների հաստատում			
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող աշակերտի անհատական գործի թղթապանակների ստեղծում	սեպտեմբեր	Ուս աշխ գծով տեղակալ	
4	ԱՌԻՊ – ով նախատեսված արդյունքների ամփոփում	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
5	Մշտադիտարկման ընթացիկ թեմատիկ գնահատման և տարեկան ամփոփիչ գնահատման գործընթացի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	
6	Նպաստել ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների կրթության գործին ծնողների մասնակցության ակտիվացմանը տունայցերի և այլ միջոցների օգնությամբ	մշտապես	Մանկավարժական աջակցության խումբ Ուսուցիչներ , ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
7	Վերահսկողություն ծառայությունների տրամադրման արդյունավետության որակի ապահովում	մշտապես	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
8	Աշակերտի ԱՌԻՊ – ի մշակման համար ստեղծել թիմ , որի բոլոր անդամները պատասխանատու են տվյալ սովորողի համար իրենց կողմից նշված ԱՌԻՊ – ի իրականացման ընթացքի տարեկան վերջնարդյունքների առաջադիմության ,	սեպտեմբեր	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ , ծնող, ուսուցիչներ, ուս աշխ գծով տեղ.	

	շարունակական դիտարկման և գնահատման համար			
9	ԱՌԻՊ – ով նախատեսված աշխատանքների ամփոփում	Յուրաքանչյուր ամիս	Ուս աշխ գծով տեղակալ	
10	Աշակերտի՝ ԱՌԻՊ – ով նախատեսված արդյունքների ամփոփում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Ուս աշխ ազծով տեղ. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ ,ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական	
11	ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ուսումնական առաջընթացի և դեռևս առկա խնդիրների ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական ուս աշխ գծով տեղակալ	
12	Մշտադիտարկման , ընթացիկ , թեմատիկ գնահատման և տարեկան ամփոփիչ գնահատման գործընթացի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ. Ուս աշխ գծով տեղ.	
13	Համագործակցելով մանկավարժահոգեբանական աջակցության խմբի հետ ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները , սոցիալական միջավայրը	Ուստարվա ընթացքում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ, ծնող Ուս աշխ տեղ.	
14	Նպաստել ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների կրթության գործին ծնողների մասնակցության ակտիվացմանը	մշտապես	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ ուսուցիչներ ուս աշխ գծով տեղ.	

	տունայցերի և այլ միջոցների օգնությամբ			
15	Ժողովների անցկացում՝ աշակերտների, ուսուցիչների և աջակցող խմբի անդամների հետ, անհրաժեշտության դեպքում ծնողի մասնակցությամբ	Կիսամյակը 2 անգամ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	

ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ ԵԼՔԱՅԻՆ ԳՐԱՎՈՐՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ՊԱՏԻ ԹԵՐԹԵՐԻ ԼՈՒՅՍԸՆԾԱՅՈՒՄ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	Ելքային գրավորի կազմակերպում 5 – րդ դասարան՝ մայրենի	օգոստոս	Հումանիտար մ/մ նախագահ ուս աշխ գծով տեղ	
2	Ելքային գրավորի անցկացում 5 – րդ դասարանում՝ մայրենիից	սեպտեմբեր	Հումանիտար մ/մ նախագահ Ուս աշխ գծով տեղ	
3	Ելքային գրավոր աշխատանքի կազմակերպում 9 – րդ դասարանում՝ մաթեմատիկայից	օգոստոս	ԲՏ&Մ նախահ Ուս աշխ տեղ	
4	Ելքային գրավոր աշխատանքի անցկացում 9 – րդ դասարանում՝ մաթեմատիկայից	սեպտեմբեր	ԲՏ&Մ նախագահ Ուս աշխ գծով տեղ	
5	Ուսումնառության արդյունավետության մշտադիտարկում - քննարկում ՊԱՏՍՈՒԹՅՈՒՆ առարկայից 6 – 9 – րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Հումանիտար մ/մ նախագահ Ուս աշխ գծով տեղ	

6	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընթացիկ գնահատման մեթոդաբանական զեկույց	Մեպտեմբեր	Արշակյան	
7	Մեմինար՝ դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառում	Հոկտեմբեր	Կարապետյան	
8	Ուսումնառության արդյունավետության մշտադիտարկում - քննարկում հլգ 7 – ից 10 – րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	մ/մ նախագահ ուս աշխ գծով տեղ.	
9	Մեմինար՝ ինքնակրթությունը որպես Մանկավարժական վարպետության բարձրացման միջոց	Հոկտեմբեր	Բալոյան	
	Ա հնչյուն տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Բալոյան	
10	Բաց դասեր՝ հլգ	հոկտեմբեր	Արշակյան Ստեփանյան	
11	Բակունցյան աշուն՝ պատի թերթի մրցույթ	նոյեմբեր	մ/մ նախագահներ աշակերտներ	
	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Ուստարվա ընթացքում	Կերպարվեստի ուսուցիչ Աշակերտներ	
12	Ձեկույց հայրենասիրության մասին՝ Վարդանանց պատերազմի պատմական նշանակությունը	հոկտեմբեր	Գասպարյան	
13	ՆՎԴ 11 – րդ դասարանում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահներ ուս աշխ գծով տեղ.	
14	Ձեկուցում՝ Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	նոյեմբեր	Բադայան	

15	Պատի թերթերի լույսընծայում՝ Ամանորի հրաշքներ	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ աշակերտներ	
16	Միջոցառում՝ Ամանորին նվիրված	դեկտեմբեր	Տարրական դաս, մ/մ անդամներ Աշակերտներ	
17	Ուսումնառության արդյունավետության մշտադիտարկում – արդյունքների ամփոփում ռուսերենից՝ 5- 11 ըդ դաս.	Հունվար փետրվար	Հումանիտար մ/մ նախագահ Ուս աշխ գծով տեղ.	
18	Ազգային տոների նշում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ ուս աշխ գծով տեղ.	
19	Մայրենիի օր՝ ընթերցանության մրցույթ	փետրվար	Տարրական դաս/մ նախագահ Ուս ոշխ գծով տեղ.	
20	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Հումանիտար մ/մ նախագահ գրադարանավար Ուս աշխ գծով տեղ	
21	ՆՎԴ՝ 8 – ըդ դասարանում կազմակերպում արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Հունվար փետրվար	մ/մ նախագահներ տնօրեն ուս աշխ գծով տեղ.	
22	Միջանկյալ էլքային գրավոր աշխատանք մաթեմատիկայից 9 – ըդ դաս արդյունքների քննարկում ամփոփում	Փետրվար Մարտ		
23	Թումանյանական տոներին ընդառաջ	փետրվար	Ուսուցիչներ աշակերտներ	
23	Ուսումնառության արդյունավետության մշտադիտարկում - քննարկում գերմաներենից՝ 5 – ից 9 ըդ դասարաններում	Փետրվար Մարտ	մ/մ նախագահներ ուս աշխ գծով տեղ.	

24	Մեմինար՝ գրականության և երաժշտության կապը	Մարտ	Ստեփանյան	
25	Բաց դաս մաթեմատիկայից՝ 2 – րդ դասարան	փետրվար	Բադալյան	
26	Մեմինար՝ Ստեղծագործական արտագրությունը տարրական դասարաններում	ապրիլ	Բալոյան	
27	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մայիս	Բալոյան	
28	Մեմինար՝ Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում	Մայիս	Բադալյան	
29	Մեմինար՝ Սասունցի Դավիթը և արդիականությունը	Մայիս	Արշակյան	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՂՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՎԱԾԻ ՄԱՍԻՆ
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով, մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս	Ու աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
2	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ; Բարձրացնել մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ խմբակի	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրեն ու աշխ գծով տեղ.	

	կողմից տարվող աշխատանքները : Ժամանակին կազմել կոնսուլտացիաների ցուցակը, քննական կարգացուցակը			
3	Ուսումնասիրել գործնական և լաբորատոր աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից	Դեկտեմբեր Մայիս	Ուս աշխ գծով տող.	
4	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, բաց դասեր , ցերեկույթներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. Ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ	
5	Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը, ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը , ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին , հաստատել հարցաշարերը , խթանել աշակերտների մասնակցությունը ԱՅԲ – ի կողմից կազմակերպվող ծրագրերին		Ուս աշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
6	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական կայուն գիտելիքներ, մղել ստեղծագործական –	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսաշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	

	որոնողական աշխատանքի			
7	Ստուգել թեմատիկ , գործնական աշխատանքների կատարողականը	Կիսամյակների վերջում	Ուսաշխ գծով տեղ. մ/մ նախագահներ	
8	Կազմակերպել միջոցառումներ հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար Ուսուցիչներ	
9	Կազմակերպել գիրք նվիրելու միջոցառում	Փետրվար	Ուսուցիչներ գրադարանավար	
10	Տարրական դասարաններում կազմակերպել միջոցառում՝ խթանելով ընթերցանության նկատմամբ սեր	Ուստարվա ընթացքում	Ուս աշխ գծով տեղ. Տարրական դասարանների մ/մ նախագահ	