

Հաստատում եմ՝

տնօրեն՝ 

2. Պետրոսյան



01.09.2023թ.

## Ուսումնական գծով փոխտնօրենի աշխատանքային պլան 2022-2033 ուստարի, առաջին կիսամյակ

Օգոստոս	<p>*Նախապատրաստել դպրոցը նոր ուսումնական տարվան:</p> <p>*Ստուգել դասասենյակների և կաբինետների կարգավիճակը:</p> <p>*Ուսուցիչներին տեղեկացնել տարիֆիկացիայի մասին:</p> <p>*Դասերի ժամանակացույցի, ռեժիմի, հերթապահության և դասացուցակի կազմում:</p> <p>*Նախորդ տարվա բացթողումների վերանայում և հիմնավորում:</p> <p>*Կազմակերպել խորհրդակցություն մ/մ նախագահների և ուսուցիչների հետ՝ նոր ուստարվա աշխատանքները արդյունավետ պլանավորելու համար:</p> <p>*Մ/մ նախագահների և դասղեկների աշխատանքային պլանների, առարկայական ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կազմում, ստուգում:</p> <p>*Դասարանների համակազմի ճշտում:</p> <p>*11-րդ դասարանի 2 աշակերտի վերաքննությունների օրերի նշանակում և անցկացում:</p> <p>*Նախապատրաստում օգոստոսյան մանկխորհի/մանկխորհների/:</p> <p>*Կազմակերպել «Գիտելիքի օրը»-ը դիմավորելու և առաջին դասարանցիներին ինքնատիպ ձևով ընդունելու միջոցառում:</p>	
Սեպտեմբեր	<p>*Սեպտեմբերի 1-ի պատշաճ դիմավորում, փոքրիկ միջոցառում «Ամառային դպրոց»-ի երեխաների կողմից:</p>	

	<p>*Օգոստոսին կազմված դասացուցակի հաստատում:</p> <p>*Ուսումնական գործընթացի և ծրագրերի կատարման վերահսկում ըստ օրացուցային պլանի:</p> <p>*Եթե կան նախատեսված միջոցառումներ, դրանց ժամանակացույցի ճշտում:</p> <p>*Հարցազրույցներ երիտասարդ մասնագետների հետ:</p> <p>*Ստուգել էլ.մատյանները:</p> <p>*Ստուգել բնագիտամաթեմատիկական առարկաների առկա մակարդակը բոլոր դասարաններում:</p> <p>*Աշխրհրդի և էկոակումբի նոր անդամների ընտրություն, համակազմի վերջնական ճշտում, ժողովների ժամանակացույցի կազմում:</p>	
<p><b>Հոկտեմբեր</b></p>	<p>*Մատենավարության ստուգում, թերությունների վերացում:</p> <p>*Ուսուցիչների հավաստագրման և վերապատրաստման փաստաթղթերի ճշտում /տեսչական ստուգումների համար/:</p> <p>*Աշակերտների հաճախումների ստուգում</p> <p>*Դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>*Մանկավարժական խորհրդի կազմակերպում:</p> <p>*Դասալսումների ժամանակ շեշտը դնել ձևավորող գնահատման իրազորման, նրա նպատակային կիրառման ապահովման վրա:</p> <p>*Ընդհանուր զարգացման առարկաների դրվածքի ստուգում:</p>	
<p><b>Նոյեմբեր</b></p>	<p>*Մ/մ նիստերի վերանայում, արձանագրությունների և քննարկումների նպատակային ներկայացում:</p> <p>*Մատենավարության ստուգում, ուսուցիչների աշխատանքային ծրագրերի և պետական ծրագրերի համապատասխանության ստուգում:</p> <p>*Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում:</p> <p>*Հումանիտար առարկաների դրվածքի ստուգում:</p> <p>*Գնահատման բոլոր տեսակների կիրառման ստուգում:</p>	
<p><b>Դեկտեմբեր</b></p>	<p>*Մատենավարության ստուգում:</p> <p>*Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>*Ուսուցիչների աշխատանքի վերլուծում, ամփոփում մ/մ նախագահների եզրափակիչ նիստում:</p> <p>*Կիսամյակային գնահատների</p>	

	<p>ամփոփում,բացակաների պարզաբանում: *Ինքնաշեն խաղալիքներով դպրոցական տոնաձառի զարդարում: *Մանկավարժական խորհրդի տարեվերջյան ժողովի գումարում:</p>	
--	---	--