



Համբարձումի էմ
ՏՈՐԷՆ

Է. Բաղդասարյան

ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԴԱԿ-ի ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ ՏԱՐԻ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ և տեղեկատվության ապահովում աշակերտների և ծնողների շրջանում/իրազեկման թերթիկի ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության վերաբերյալ/	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերա հսկումներ կայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Կ. Սիրեկանյան
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Կ. Սիրեկանյան
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Կ. Սիրեկանյան
5.	Անցանկալի վարքցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
6.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
7.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
8.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստ ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
11.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
12.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
13.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան

1 4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում մևկերահսկում	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
1 5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
1 6.			

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ, որբ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան դասղեկներ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Կ. Սիրեկանյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
7.	Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
8.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	9/13.09	Կ. Սիրեկանյան
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
10.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով	դեկտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան

	պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես		
14.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ		Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
15.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար		Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
16.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/		Կ. Սիրեկանյան
17.			

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի, բերել ուշացումներն ու բացակայությունները արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Կ. Աբգարյան Կ. Սիրեկանյան
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Կ. Սիրեկանյան
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, ԾԽ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, ԾԽ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Կ. Սիրեկանյան, ԾԽ

ՊԼԱՆ

Լուսագյուղի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19	Կ. Սիրեկանյան
3.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Կ. Սիրեկանյան, աշակերտներ
4.	Այցելություն Լեզոպոլիտոն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան
5.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Կ. Սիրեկանյան
6.	Առողջապարելակերպիմասինգրույցներբուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Կ. Սիրեկանյան, ուսուցիչներ
7.	Կլորսեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Կ. Սիրեկանյան, դասղեկներ
8.	«Մարտի ութ»	Մարտ	Կ. Սիրեկանյան
9.	«Սուրբ Զատիկ»	Ապրիլ	Կ. Սիրեկանյան
10.	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Կ. Սիրեկանյան
11.	«Վերջին զանգ»	մայիս	Կ. Սիրեկանյան 12-րդ դասարանի դասղեկ