

Դավթաբերական
Բնակարանային
Կոմպլեքսային Վերակառուցման
Կազմակերպություն



Մեծամորի միջնակարգ դպրոցի

2022-2023 ուստարվա

ԴԱԿ աշխատանքային պլան

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ և տեղեկատվության ապահովում աշակերտների և ծնողների շրջանում/իրազեկման թերթիկի ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության վերաբերյալ/	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Ա. Ավագյան
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Ա. Ավագյան
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Պարբերաբար	Ա. Ավագյան
5.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
6.	Աշխատանքսանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովմանն ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
7.	Հսկողություն և իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
8.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
10.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
11.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
12.	Կազմել ուստարվա համար ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
13.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան

1 4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
1 5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Ա. Ավագյան
1 6.			

Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Ա. Ավագյան
2.	Կազմել «դժվար» երեխաների, ծնողագուրկ, որբ երեխաների ցուցակները	Սեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
5.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Ա. Ավագյան
6.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
7.	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
8.	Կազմել տարվա՝ համադպրոցական միջոցառումների պլան	9/13.09	Ա. Ավագյան
9.	Ձևավորել դպրոցի միջանցքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
10.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
11.	Համագործակցել գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր աշակերտները	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
12.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
13.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով	դեկտեմբեր	Ա. Ավագյան, Ա.

	պատրաստած խրերի և նկարների ցուցահանդես		Աղաջանյան, Հարությունյան
14.	Ըստ տարիքային խմբերի պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումը հոգեբանի հետ		Ա. Ավագյան, դասղեկներ
15.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար		Ա. Ավագյան, դասղեկներ
16.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ /կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների, փառատոնների/		Ա. Ավագյան
17.			

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու անտերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Ա. Ավագյան
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա. Ավագյան
4.	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան
3.	Չնավորել հաստատության	սեպտեմբեր,	Ա. Ավագյան

	ճնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը		
4.	Պլանավորել ճնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, ՄԽ
5.	Ապահովել դպրոցի և ճնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, ՄԽ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Ա. Ավագյան, ՄԽ

ՊԼԱՆ

Մեծամորի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Մեպտեմբեր	Ա. Ավագյան
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Մեպտեմբերի 19	Ա. Ավագյան
3.	Միջոցառում նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Ա. Ավագյան, աշակերտներ
4.	Այցելություններ Լեզրոլիտուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Ա. Ավագյան
5.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Ա. Ավագյան
6.	Առողջապարելակերպի մասին գրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Ա. Ավագյան, ուսուցիչներ
7.	Կլորսեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Ա. Ավագյան, դասղեկներ
8.	«Մարտի ուրբ»	Մարտ	Ա. Ավագյան
9.	«Մուրբ Չատիկ»	Ապրիլ	Ա. Ավագյան
10.	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Ա. Ավագյան
11.	«Վերջին զանգ»	մայիս	Ա. Ավագյան 12-րդ դասարանի դասղեկ