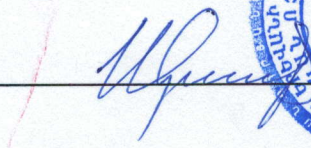


Տնօրեն՝ _____



Հաստատում եմ՝

Ս. Ռուստյան

01.09.22թ.

Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով

տնօրենի տեղակալ՝

Ս. Ռուստամյան

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

<<Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ, այլ լիակատար ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն այնամենի, ինչ գիտես>> : **Ա. Դիստերվեզ**

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգիկարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է: Մինևույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն էիր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Դաստիարակության նպատակն է՝ ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմաններհստեղծումը, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորումը:

<<Նա, ով ցանկանում է երեխային լավ դաստիարակել, դատապարտված է մշտապեսհետևելու արդարամիտ հայացքների>>: **Օնորե դը Բալզակ**

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ-դասվարներ

Պաշտոնյայի պարտականությունները: Կազմակերպել և վերահսկել դեկավարների գործունեությունը

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասղեկ- դասվարների աշխատանքային պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկ- դասվարներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկ- դասվարներ ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	

Ուսուցիչներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասալսումների՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

2. Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիվ

Պաշտոնյայի պարտականությունները: Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող աշակերտների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Ներառական տարեկան պլանի քննարկում	բազմամասնագիտական թիվ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, քննարկում, գնահատում	բազմամասնագիտական թիվ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնյայի պարտականությունները.

ա/ Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ,

բ/ Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ,

գ/ Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

Աշակերտական խորհուրդ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնյայի պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
2.	Անապահով երեխաների օգնելու նպատակով կազմակերպել անհրաժեշտ միջոցառումներ	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Կատարել անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	

2.	Կատարել անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցի սոցիալական մանկավարժ հոգեբան ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Կազմակերպել բազմաբնույթ աշխատանքներ հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցի հոգեբան ծնող ուսուցիչների անչափահասների զծով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնյային պարտականությունը. Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցիներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել հանդիպումներ ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցիներ	Ըստ անհրաժեշտության	

4. Արտադասարանական խնդիրներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել նկարչական ու ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդեսներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գեղագիտական Ս/Մ	Պարբերաբար	

5. Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

Տնօրեն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Աշխատանքի պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հնաձևարարությունների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական զծով փոխտնօրեն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուս.զծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում անցկացում ու գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուս.զծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Տնտեսական զծով փոխտնօրեն

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Համագործակցություն դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուս.զծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Գրադարանավար

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

Բուժքույր

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դպրոցի սանիտարական վիճակի վերահսկում		Պարբերաբար	

7. Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
2	Կազմակերպել մեթոդական զրույց-գեկուցումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին գ/կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ դ/կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	
3	Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

	մտածողության ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ			
4	Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանիտարային աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով 1.Տեխնաձին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ 2.Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ 3.Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքներ	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ Ընտանեկան բժիշկ	Տարվա ընթացքում	
5	Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

8. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գծով կառույցներ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն ոստ.անչ.գործերով աշխատանքից	Ըստ անհրաժեշտության	

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող/ պատասխանատու անձ	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ տնօրեն փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	