Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ ___________ Ա.Ալեքսանյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԳԵՂԱՆԻՍՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>ՊՈԱԿ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2022 -2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ նախագահ ՝ ___________ Կարինե Երանոսյան

Մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Դասավանդող առարկան	Տարակարգ ունեցող	Աշխատանքային ստաժը	Կառավարման խորհրդի անդամ	Մանկավարժական խորհրդի անդամ
1.Սարգսյան Էմմա Ժորայի	1968	բարձր.	դասվար		31	այո	այո
2.Խաչատրյան Աննա Վոլոդյայի	1975	բարձր.	դասվար		27	ոչ	այո
3. Ավետիսյան Էլմիրա Ռուստոմի	1978	բարձր.	դասվար		22	ոչ	այո
4. Երանոսյան Կարինե Իշխանի	1974	բարձր.	դասվար		9	ոչ	այո
5. Գալստյան Աննա Հենրիկի	1966	մ/մ	երաժշտություն		35	ոչ	այո
6 .Ղևոնդյան Նարինե Հարությունի	1986	բարձր.	շախմատ		8	ոչ	այո

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Մեթոդական միավորման կողմից 2022 – 2023 ուսումնական տարումկատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական
ուղղությունների նկարագրությունը

2022-2023 ուսումնական տարում տարրական մեթոդական միավորման կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները միտված են լինելու ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության , մեթոդական կուլտուրայի , ստեղծագործական ներուժի բարձրացմանը: Մեթոդական միավորման աշխատանքները կազմակերպվելու են հետևյալ ձևերով՝ սեմինարներ , մեթոդական վարպետության դասեր, մեթոդական խորհրդատվություններ , քննարկումներ , բաց դասեր , գործնական աշխատանքներ , առարկայական շաբաթներ :

Մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորման ընթացքում ներառվել են հետևյալ հարցերը .

●նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից ,

●մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրում,

●առաջավոր փորձի ձեռքբերում , մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում,

●ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ ,

●կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն ,

●ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

●Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժամեթոդական խորհրդակցություններ , խորհրդատվություններ,

●առարկայական մեթոդական միավորման նիստերը գումարել յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ և սահմանված կարգով արձանագրել:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
2.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին , տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական չափորոշիչներին:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն , Մ/մ նախագահ, մ / մ անդամներ	
3.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում 3.Քննարկել ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական պարտադիր ժամաքանակները և բաշխել ըստ առաջարկության:	Օգոստոս	Տնօրեն , փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4.	1. 2022—2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում 3. Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ՝ Է.Սարգսյան	

5.	1 Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում: 2. Առաջին դասարանցիների կրթական միջավայրի ձևավորումը , հարմարումը դպրոցական միջավայրին: 3.Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում 4. Բաց դաս. Ա. Ա. հնչյուն –տառի ուսուցում : 5.Զեկույց. Գրաճանաչության նախաայբբենական շրջանի կրթադաստիարակչական խնդիրները :	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ՝ Է. Սարգսյան Մ/մ անդամներ Ա. Խաչատրյան	
6.	6. Մ/մ նիստը գումարել հոկտեմբերի 24-28 ընկած ժամանակահատվածում:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
7	1.Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում 2. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 3.Զեկույց. Ընթերցանության խնդիրներն ու նպատակները տարրական դասարաններում : 4. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում 5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում 6/Բաց դաս մաթեմատիկայից	Նոյեմբեր	Զեկուցող՝ Կ. Երանոսյան	
	7.Մ/մ նիստը գումարել նոյեմբերի 25 – ից 30 -ը :			
	1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում: 2. Զեկուցում՝ Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 3. էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի քննարկում: 4.Բաց դաս մայրենիից. <<Ա˜յ քեզ բան,ինչ կա-չկա,ինչ երևում- չի երևում հայ˜-բե˜-նիք է>>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Զեկուցող՝ ՝Է.Սարգսյան 4-րդ դաս. դասվար՝ Է. Ավետիսյան	

	5.Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը 6. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում		Մ/մ անդամներ	
	7.Նիստը գումարել դեկտեմբերի 19-23 –ը:			
8.	1.Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 2. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց / քննարկում/:	Հունվար	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
	3. Մ/մ նիստը գումարել հունվարի 23-ից - 27 –ը :			
9.	1.Զեկույց՝ Կրտսեր դպրոցականի արժեքային համակարգի ձևավորումը մայրենիի դասերին : 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3. Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները՝ ա. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում բ. փոխադրության դասեր 3-4-րդ դասարաններում	Փետրվար	Զեկուցող՝ Է. Ավետիսյան Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
	4.Մ/մ նիստը գումարել փետրվարի 22 –ից 28-ը:			
10.	1. Ուսումնասիրել պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում ունենալով չափորոշչային պահանջների կատարողականը: 2. Շախմատ առարկայի դրվածքը տարրական դասարաններում: 3.Տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդման նորագույն մեթոդները՝ ձեռնարկատիրական կրթությամբ ինտեգրված: 4. Զեկույց՝ Շախմատ առարկայի	Մարտ	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ Զեկուցող՝ Ն. Ղևոնդյան	

	նպատակները , խնդիրները և սպասվող արդյունքները :			
11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ Փոխտնօրեն	
	5.Նիստը գումարել մարտի 27-ից 31-ը:			
12.	1.Գարուն է , սիրուն է ... ցուցապաստառի պատրաստում: 2.Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն: 3 . Փոխադարձ դասալսումներ կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից: 4 . Զեկույց՝ Երաժշտական խաղերը ՝ որպես կրտսեր դպրոցականի երաժշտական կարողությունների զարգացման լավագույն միջոց :	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Ա. Գալստյան	
	5.Մ/մ նիստը գումարել ապրիլի 25-ից 28-ը:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
13.	1. Ծրագրի կատարողականի ստուգում : 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթացնել քննակարգին.	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
	4. Մ/մ նիստը գումարել մայիսի 18- ից 23-ը :			

14.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2.<<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: 4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն	Հունիս	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ՝ Է. Սարգսյան	
	5. Հունիսի նիստը գումարել 22- ից 28 –ը:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/ մ անդամներ	
15.	Համագործակցել տնօրենի , ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ՝ Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր: Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում: Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում: Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում: Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում: Բաց դասերի, մրցույթների անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում: Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	

	թեստերի բովանդակության համաձայնեցում: Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում: Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում: Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում: Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում,կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում: Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում:			