

Հաստատում եմ:

ՀՀ Արարատի մարզի Գորակալի միջնակարգ դպրոցի

Տնօրեն  Ա. Հակոբյան/

01.11.2022թ.



ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԳՈՐԱՎԱՆԻ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
2022 – 2023 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ

## ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-18 տարեկան պատանիների, աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոսի 10-25	տնօրեն ամրացված ուսուցիչներ	
2.	Ցուցակագրել 1-5 տարեկան երեխաներին:	օգոստոսի 10-25	տնօրեն ամրացված ուսուցիչներ	
3.	Կատարել ընդունելություն նախակրթարանում 2017թ. ծնված երեխաների ընդունելություն նախակրթարանում	օգոստոսի 25-31	Տնօրեն ամրացված դաստիարակ	
4.	Աշխատանք տանել պարատաղիք ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	ու.ս. տարվա սկզբին	տնօրեն դասվար դասղեկ	
5.	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկ ծնող խորհուրդ	
6.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկ դասվար	
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին : Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկ	
8.	Աշխատանք տանել V – XII դասարանների <<դժվար >> երեխաների և նրանց ծնողների հետ :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
9.	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և դպրոցական խորհրդին :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
10.	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների , ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	դասղեկ խմբակ ղեկավար	
11.	Հատուկ պայմաններ ստեղծել 6 տարեկանից դպրոց հաճախող երեխաների համար :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալներ	
12.	Ձեռք բերել սանհիգիենիկ ախտահանիչ նյութեր, դպրոցը ախտահանել, պատրաստել նոր ու.ս. տարվան	01.09 09.09.	տնօրեն տնտեսվար	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՆՐԱՆՑ  
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Նշանակել դասղեկներ ու մասնախմբերի ղեկավարներ:	օգոստոսի 24-29	տնօրեն	
2.	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	օգոստոսի 24-29	տնօրեն	
3.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար) :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու.ս. գծով	
4.	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ունենալ V-XII դասարանների դասղեկների մեթոդախավորում:	սեպտեմբերի 12-16	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
5.	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբերի 12-16	տնօրենի տեղակալ ու.ս. մասով	
6.	Կազմակերպել սեմինարներ նոր համաճարակից պաշտպանվելու, սանհիգիենիկ միջոցառումները ճիշտ կազմակերպելու նպատակով	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
7.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
8.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման , վերաորակավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու.ս. մասով	
9.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին :	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու.ս. գծով	
10.	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների:	✓ ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն մասնախմբ. ղեկավար	

11.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ , սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետների այլ հաստատություններից:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. մասով տեղակալ	
12.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով մասնախմբ. ղեկավար	
13.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ ակտերին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. մասով	
14.	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. մասով	

### ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծով տեղակալ	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն կաբ. վարիչ տնտ. մասով փոխտնօրեն	
3.	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն կաբ. վարիչ տնտ. մասով փոխտնօրեն	
4.	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ: Դպրոցի համակարգչային կաբինետի համար ձեռք բերել նոր համակարգիչներ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտ. մաս. փոխտնօրեն	
5.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	օգոստոսի 20-ից սեպտեմբերի 15-ը	տնօրեն	

6.	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	տնօրեն ուս. մասով փոխտնօրեն	
7.	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել՝ ա/ հ. լեզու և գրականություն 5-12-րդ դասարաններում բ/ օ. լեզու 2-12-րդ դասարաններում գ/ պատմություն, ֆիզիկա 8-12-րդ դասարաններում դ/ մաթեմատիկա 5-12 -րդ դասարաններում:	25.09 - 10.10.2022թ.  1-15. 10.2022թ.  15.09-2.10.2022թ.  10-20.11.2022թ.	տնօրեն ուս. գծով տեղակալ մասնախմբ. ղեկավար	
8.	Ուսումնասիրել լաբորատոր աշխատանքների վիճակը, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին :	14-18.11.2022թ.	տնօրեն	
9.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ կենսաբանությունից , գրականությունից, օ. լեզվից:	հոկտեմբեր - մարտ	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	
10.	Անցկացնել դպրոցում առարկայական օլիմպիադա մաթեմատիկայից , ֆիզիկայից , քիմիայից, ինֆորմատիկայից, հ. լեզվից, գրականությունից, ռ. լեզվից, կենսաբանությունից, աշխարհագրությունից, պատմությունից, անգլերենից, ինֆորմատիկայից:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	տնօրինություն հանձնաժողովներ	
11.	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը կրտսեր դասարաններում:	նոյեմբեր-ապրիլ	տնօրինություն առարկայական հանձնաժողով	
12.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարաններում առարկայական ծրագրերի կատարմանը, և դրանց յուրացման որակին:	տարվա ընթացքում	տնօրինություն ուս. մասով տեղակալ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԵՆԹԱԲԱԺԻՆ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմել կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	25-30.08.2022 03-08.2023թ.	տնօրենի տեղակալ մասն.կրթ.աջ. գծով տեղակալ	

2.	Կազմակերպել միջոցառում գիտելիքի օրվան նվիրված:	01.09	մաս. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
3.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ Հանրապետության տարբեր վայրեր , հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ :	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դասղեկ	
4.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ I-IV դասարաններում:	ուս. տարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
5.	Հաստատության շենքը , գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների հետ:	դեկտեմբեր	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
6.	Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է» թեմայով:	հունվար	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
7.	Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ:	ուս. տարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
8.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ, հաշվետու համերգներ :	ուս. տարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
9.	Դպրոցում ունենալ դաշնամուրի, շախմատի, ասմունքի և այլ խմբակներ: հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
10.	Դպրոցում պայմաններ ստեղծել ներառական կրթություն իրականացնելու համար:	Ուս. տարվա սկզբում	տնօրեն փոխտնօրեն	
11.	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար	

	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջապահական դասամիջոցներ, մարմնակրթության ընթացքներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
13.	Դպրոցում ստեղծել վոլեյբոլի, բասկետբոլի խմբակներ:	ու.ս. տարվա սկզբում	տնօրենի տեղակալ	
14.	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ դասղեկ	
15.	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծ.տեղակալ զինղեկ դասղեկ	
16.	Մասնակցել հանրապետական ռազմամարզական խաղերին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծ.տեղակալ զինղեկ դասղեկ	
17.	Մովորողների հետ տանել իրազեկման աշխատանքներ կապված կորոնավիրուսային հիվանդությունների հետ: Դպրոցի աշխատողներին բացատրել պատվաստվելու անհրաժեշտության մասին:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ	
18.	Անցկացնել երեկոյթներ, ցերեկոյթներ, մարզական միջոցումներ՝ նվիրված Հայաստանի Հանրապետության անկախության 31-րդ տարեդարձին: I-IV դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկոյթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է» թեմայով:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դասղեկ	
19.	Ծաղիկներ դնել Անհայտ զինվորի, Արցախի անկախության , Հայաստանի պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	նախատոնական օրերին	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դասղեկ դասվար	
20.	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակչական նպատակով այցելել զորամաս, կազմակերպել միջոցառումներ ռազմահայրենասիրական թեմաներով	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծ.տեղակալ զինղեկ դասղեկ	
21.	Կազմակերպել համադպրոցական (հնարավորության դպքում) միջոցառումներ նվիրված նոր տարվան և Մուրբ ծննդյան տոներին (I-VI	դեկտեմբեր հունվար	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	

		դասդեկ դասվար	
<p>22. Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ պատմ. ուս. դասդեկ</p>	
<p>23. Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>դասդեկ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ</p>	
<p>24. Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ՝ նվիրված հայ գրողների, գիտնականների, հասարակական քաղաքական գործիչների հորելյանական տարելիցներին:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>մասնախմբ. ուսուցիչ</p>	
<p>25. Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց VIII-XII դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին:</p>	<p>տարեկան երկու անգամ</p>	<p>բժիշկ կամ բուժքույր</p>	
<p>26. Հայերեն գրերի ստեղծմանը նվիրված կազմակերպել միջոցառումներ. ա/ այցելություն Օշական - տարրական դասարաններ բ/ այցելություն մատենադարան - միջին և բարձր դասարաններ գ/ առարկայական ցերեկույթ հայ գրականությունից դ/ միջոցառումների միամսյակ գրականությունից ե/ թատերական ներկայացում զ/ զեկույցներ և սեմինարներ է/ գրական – երաժշտական ցերեկույթ դպրոցականների ուժերով:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. մասով. տեղակալ մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ</p>	
<p>27. Կազմակերպել համադպրոցական (հնարավորության դպքում) միջոցառումներ նվիրված. ա/ Գիտելիքի օրվան բ/ Ուսուցչի օրվան գ/ Հայաստանի հանրապետության անկախության 31-ամյակին դ/ Հայոց բանակի օրվան՝ 28.01.2023թ. ե/ Մայրության և գեղեցկության օրվան զ/ Մեծ եղեռնի 108-ամյակին է/ Աշխատանքի օրվան 01-05 ը/ Հաղթանակի և խաղաղության տոնին թ/ Հանրապետության տոնին:</p>	<p>01.09 05.10 20.09 27.01 07.03-07.04 ✓ 25.04. 01.05 08.05 26.05</p>	<p>տնօրեն տեղակալ ուս. մասով մասն. կրթ.աջ.գծով տեղակալ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ</p>	
<p>28. Կազմակերպել հուշ-երեկո նվիրված 44-օրյա պատերազմում զոհված դպրոցի նախկին սաների հիշատակին:</p>	<p>27.09</p>	<p>տնօրեն տեղակալ ուս. մասով մասն. կրթ.աջ.գծով տեղակալ</p>	





ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ստուգել առարկայական ծրագրերի կատարման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	10-15.10	տնօրենի տեղակալ ուսում. գծով	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:		տնօրեն	
3.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանարակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն դաստեղ	
4.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական և տեղեկատվական միջոցների օգտագործման վիճակը:	ապրիլ դեկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ ուսում. գծով	
5.	Ավարտական դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու համար և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից : Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում :	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրեն ուս. մասով տեղակալ մեթոդմիավորում	
6.	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրեն ուս. մասով . տեղակալ	

	Ստուգել գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծ.	
8.	Ստուգել II -XII դասարաններում հայոց, ռուսաց և անգլերեն լեզուներից, մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	կիսամյակի վերջում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծ. մասնախմբերի ղեկավար	
9.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավար	
10.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրենի տեղակալ ուս.	
11.	Հետևել էլեկտրոնային դասամատյանների կանոնավոր գրանցումներին	պարբերաբար	տնօրեն	
12.	Ուսուցիչներին առավել հաճախակի օգտվել ԿԶՆԱԿ-ի հնարավորություններից:	պարբերաբար	տնօրեն	

### ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	01-10.10.2022թ.	տնօրենի տեղակալ դասղեկ դասավար	
2.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր ապահովելով սոց հեռավորությունը, պահպանելով սանիտարահիգիենիկ կանոնները:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը ապահովելով սոց հեռավորությունը, պահպանելով սանիտարահիգիենիկ կանոնները:	նիստեր՝ նվազագույնը երկու անգամ	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
4.				

	Կազմել ծնողների համար անցկացվող հեռավար գրույցների ու զեկույցների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրենի մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դասղեկ դասվար	
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները :	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն ծնող. խորհուրդ նախագահ	
6.	Ապահովել դպրոցի մանկավարժական խորհրդի և ծնողական խորհրդի համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության գործում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալներ	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական աշխատանքներին:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ դասղեկ	
8.	Քաղ. պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների օրվա անցկացում:	ապրիլ	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ զինղեկ	
9.	Ձևավորել արտաքին իրավիճակների և ռիսկերի նվազեցման շտաբի կազմը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	

**ՖԻՆԱՆՍԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՂՆԴՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ ըստ բյուջետային օրացույցի , բյուջետային հատկացումների փաստաթղթեր ներկայացնել մարզպետարանի ֆին բաժին:	ֆինանս. տարվա ընթացքում	տնօրեն գլխավոր հաշվապահ	
3.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի , սարքավորումների ուսուցման տեխնիկական միջոցառումների ,	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ տնտ.	

	<p>օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ: Ձեռք բերել ախտահանիչ նյութեր, դիմակներ:</p>			
4.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	01.11.-01.12.2022թ	տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով հաշվապահ	
5.	Պարբերաբար ախտահանել դասարանները: Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ. տնտ. գծով դասղեկ	
6.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով դասղեկ	
7.	Աշխատանք տանել կաբինետների , լաբորատորիաների կահավորման, հարաստացման, եղած գույքի ու սարքավորումների արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	կաբինետների վարիչներ լաբորանտ	
8.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալ ծնող. խորհ.	

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	26-30/08	տնօրեն	
2.	Կոմպլեկտավորել դասարաններ:	26-30/08	տնօրինություն	
3.	Սահմանել աշխատանքի ռեժիմ:	26-30/08	տնօրինություն	
4.	Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը:	26-30/08	տնօրեն	
5.	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ:	26-30/08	տնօրեն	
6.	Կոմպլեկտավորել նախակրթարանը	26-30/08	տնօրեն	

	Մասնակցել մասնախմբերի ղեկավարներ	12-16/09.2022	տնօրեն	
	Մասնակցել գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին:	22-30/08.2022	կար. վարիչ տնտեսվար	
9.	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին կազմակերպել նախնական հավաքներ և այլն:	22-30/08.2022	տնօրեն դասղեկ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ	
10.	Կարգավորել աշակերտների անձնական գործերը:	22-30/08.2022	տնօրինություն դասղեկ դասվար	
11.	Կատարել դպրոցի ախտահանում կորոնավիրուսային հիվանդությունների կանխարգելման համար	սեպտեմբեր	տնօրեն ուս. մասով փոխտնօրեն	
12.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ :	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
13.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն մասն. կրթ. աջ. գծով տեղակալ	
14.	1-4-րդ դասարանների սովորողներին և նախակրթարանի սաներին ապահովել տաք սնունդով	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման Ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
	<b>I նիստ</b>			
1.	Նոր ուսումնական տարվա ուս. պլանի առանձնահատկությունները և կատարման ուղիները (հաղորդում):			
2.	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները(զեկուցում):	22-30/08.2022	տնօրեն	
3.	Դպրոցի 2022 – 2023ուս. տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում :			
4.	Դպրոցի <<2022-2023>>ուս. տարվա աշխատանքների ներքին գնահատման			

<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p><b>մասին հաղորդում:</b></p> <p><b>Ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում և հաստատում: Դպրոցի աշխատակիցների ռեժիմի քննարկում և հաստատում:</b></p> <p>Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում:</p> <p>Բանավոր հարցումների, թեմատիկ աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում: Դպրոցի &lt;&lt;2022-2023&gt;&gt; ուս. տարվա ուսումնական պլանի համաձայն: Դպրոցի դասարանների կոմպլեկտավորում:</p>			
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p align="center"><b>II նիստ</b></p> <p>Ուսուցման մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց օգտագործման կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում (զեկուցում):</p> <p>Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-12- րդ դասարաններում (ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում):</p>	<p align="center">24-28/10.2022</p>	<p align="center">տնօրենի տեղակալ ուս. գծով</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p align="center"><b>III նիստ</b></p> <p>Ժամանակակից դասի ներկայացվող պահանջների կիրառումը դպրոցում(զեկուցում):</p> <p>Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց, ռուսաց և անգլերեն լեզուներից, մաթեմատիկայից, կենսաբանությունից, քիմիայից և ֆիզիկայից 2-12-րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծման հիման վրա:</p> <p>Լսել մասն.կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատարած արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների մասին:</p>	<p align="center">26-30/12.2022</p>	<p align="center">տնօրեն</p> <p align="center">տնօրենի տեղակալ ուս. գծ. մասնախմբերի ղեկավար</p> <p align="center">տնօրենի տեղակալ դաստ.գծ.</p>	

2.	<p align="center"><b>IV նիստ</b></p> <p><b>Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հաղորդումը ուս. տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին:</b>          Ուսումնական ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպրոցում(գեկուցում):</p>	20-24/03	տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ	
1.  2.	<p align="center"><b>V նիստ</b></p> <p>Տնօրինության կողմից 2-12-րդ դասարաններում տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում 120-200 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող 2-12-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ դպրոցից դուրս մնալու մասին:</p>	15.05	տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. աշխ.գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ	
1.  2.	<p align="center"><b>VI նիստ</b></p> <p>Դպրոցի 1-3-րդ, 5-8-րդ, 10-րդ և 11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին:</p> <p>Դպրոցի 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական քննություններին և 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին:</p>	29.05	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. աշխ. գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ	
1.  2.  3.	<p align="center"><b>VII նիստ</b></p> <p>2021-2022 ուս. տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>Գիտելիքների ստուգումից դրական գնահատված 4-րդ դասարանի սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին:</p> <p>Ավարտական քննություններից դրական գնահատված 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական դպրոցն ավարտելու և հիմնական կրթության վկայականներ տրամադրելու մասին:</p>	26.06	տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. աշխ.գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ	



	<p>Պետական ավարտական քննություններից դրական գնահատված 12-րդ դասարանի շրջանավարտներին միջնակարգ դպրոցն ավարտելու և միջնակարգ կրթության վկայականներ տրամադրելու մասին:</p>			
	<p style="text-align: center;"><b>VIII նիստ</b></p> <p>1. Դպրոցի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենի հաշվետվության քննարկում:</p> <p>2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի հաշվետվության քննարկում:</p> <p>3. Մեթոդափափորումների նախագահների հաշվետվությունների քննարկում:</p> <p>4. Դասղեկների հաշվետվությունների քննարկում:</p> <p>5. Արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպիչների աշխատանքների հաշվետվության քննարկում</p> <p>6. Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">21-22.08.2023թ.</p>	<p>Մաս.կրթ. աջ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>տնօրենի տեղակալ ուս. դաստ. աշխ. գծ. մասնախմբերի ղեկավարներ</p> <p>Մասնախմբերի ղեկավարներ</p> <p>Դասղեկներ</p> <p>Կազմակերպիչներ</p> <p>Տնօրեն</p>	