



Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ուսումնական աշխատանքների

Գծով տնօրենի տեղակալ՝

30.02.2022թ.

ՀԱՊՀ ԳՄ ավագ դպրոցի հումանիտար և հարակից առարկայական
մեթոդիավորման

2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար և հարակից առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Հումանիտար և հարակից առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մեթոդիավորման նախագահ	
4	Հումանիտար և հարակից առարկաների մեթոդիավորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մեթոդիավորման նախագահ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
6	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, ուղղորդել նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մեթոդիավորման նախագահ	
7	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին կամավոր ատեստավորման գործընթացին և	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մեթոդիավորման նախագահ	

	ներանից բխող գործառնություններին, ուղղորդել նրանց գործընթացին մասնակցելուն			
8	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ և ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
10	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
11	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
12	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
13	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական պարտադիր առեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
14	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
15	ԿԳՄՍ նախարարության էլեկտրոնային էջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
16	Դպրոցի 10-րդ և 11-րդ դասարաններում սովորողների ԳՀԿ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով տարեվերջյան փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	2022թ. մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
17	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
18	Ուսումնական ծրագրերի	2022թ.	Փոխտնօրեն,	

	կատարման ստուգում	դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	մեթոդիավորման նախագահ	
19	Դպրոցական օլիմպիադաների և մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
20	<<Մեղու>>, <<Медвеженок>> միջազգային մրցույթների կազմակերպում	2023թ. փետրվար	Մեթոդիավորման նախագահ	
21	Միջազգային մրցույթների անցկացում	2022թ. մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ	
	Հումանիտար և հարակից առարկաների օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	2022թ. դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	

Մեթոդիավորման նախագահ՝



Ս. Ավետիսյան