

ՀԱՍՏԱՏՈՒԿ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ

Ս. ՆԱԿԱՍԱՐԴՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

ԱՐԱՔՍԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

**ՊԼԱՆ**

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ

Ք. Ա. ՄԱՐԱԼՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՌԻՍԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉԸ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

- 1) կազմակերպում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասղեկների հետ.
- 2) մասնակցում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը.
- 3) տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.
- 4) սովորողների մեջ ձևավորում է պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.
- 5) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.
- 6) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.
- 7) մասնակցում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.
- 8) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
- 9) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.
- 10) պահպանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
- 11) համագործակցում է ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. ՀՀ Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի պաշտպանության նորմերն ու կանոնները, անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, մինչբժշկական օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և փռողջության պահպանման կանոնները.

2) տվյալ պաշտոնն զբաղեցնողի կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները ներկայացված են սույն բաժնի 1-ին մասում:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կամ միջին մասնագիտական կրթություն՝ մանկավարժական որակավորմամբ:

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Աշխատանքները նախագծելիս հաշվի է առնվել, որ դաստիարակությունն ու ուսուցումն զտնվում են սերտ կապի մեջ և դրանք դիտվում են, որպես միասնական գործընթաց: Այստեղ ներառված են հետևյալ աշխատանքները

1. աշխատանք մանկավարժական խորհրդի հետ
2. աշխատանք դասղեկների հետ
3. աշխատանք գրադարանավարի հետ
4. աշխատանք ծնողների և ծնողխորհուրդների հետ
5. աշխատանք աշակերտների և աշակերտական խորհրդի հետ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2	Ամրապնդել ուսուցիչ – դասղեկ կապը փոխադարձ դասալսումներով	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
3	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
4	Կիսամյակի վերջում հանրագումարի բերել սովորողների բացակայությունները, քննարկել խորհրդակցությունների ժամանակ	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա վերջում	
5	Կիսամյակի վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում լսել դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին և կատարել քննարկումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա վերջում	
6	Ուսումնական հաստատության մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել հերթապահություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2	Դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
3	Դասղեկի ժամերի ժամանակացույցի ծանոթացում և մշտադիտարկում	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
4	Դասարաններում վերահսկել բազմաբովանդակ անկյունների առկայությունը, անհրաժեշտության դեպքում աջակցել	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
5	Իրականացնել կատարված աշխատանքների ամփոփում և քննարկում	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Դասագրքերի պարբերաբար ստուգումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2	Հեքիաթների ընթերցում, քննարկում	ԴԱԿ գրադարանավար	Տարվա ընթացքում	
3	Գրքերի վերանորոգման աշխատանքների կազմակերպում	ԴԱԿ Գրադարանավար աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	
4	Արտահայտիչ ընթերցանություն և ասմունք	ԴԱԿ Գրադարանավար աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	
5	Բանավեճ « Ինչ է տալիս մեզ ընթերցանությունը »	ԴԱԿ Գրադարանավար աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, վարքի կանոնները փակցնել բոլոր դասարաններում: Կազմակերպել զրույցներ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2	Մոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում	ԴԱԿ Դասղեկներ	10.03.23թ	
3	Աջակցել սովորողների հանգստի ու ժամանցի կազմակերպմանը	ԴԱԿ ԱԽ	Տարվա ընթացքում	
4	Բուժքրոջ միջոցով վերահսկել աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակը	ԴԱԿ բուժքույր	Տարվա ընթացքում	
5	Կազմակերպել զրույցներ « Հիգիենա » « Սեզոնային գրիպներ »	ԴԱԿ բուժքույր	Տարվա ընթացքում	
6	Հետևել դպրոցում աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների կատարմանը	ԴԱԿ ԱԽ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Ծանոթանալ դասարանական խորհուրդների հետ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2	Ծանոթանալ աշակերտական խորհրդի հետ	ԴԱԿ Դասղեկներ	10.03.23թ	
3	Աջակցել աշակերտական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի կատարմանը	ԴԱԿ ԱԽ	Տարվա ընթացքում	
4	Բազմաբովանդակ պատի թերթերի լույս ընծայում, անկյունների ստեղծում	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
5	Հաճախակի կազմակերպել կլոր սեղաններ, քննարկումներ աշակերտների կողմից բարձրացված խնդրահարույց հարցերի շուրջ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	Տարվա ընթացքում	
6	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ԱԽ նիստ	ԴԱԿ ԱԽ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի հետ սերտ կապը ժողովների, զրույցների միջոցով	ԴԱԿ Ծնող	Տարվա ընթացքում	
2	Ծանոթանալ ծնողական խորհրդի հետ	ԴԱԿ Ծնողներ	Մարտի 10-20	
3	Ծնողներին և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել դասարանական և արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	ԴԱԿ Ծնողներ	Տարվա ընթացքում	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոց – ընտանիք – համայնք կապը	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Կատարել սոցիալապես անապահով ընտանիքների, միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում, աջակցել նրանց	Տնօրեն ԴԱԿ Ծնողներ	Տարվա ընթացքում	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Բոլոր միջոցառումներին մասնակից դարձնել համայնքի աշխատակիցներին	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
2	Աջակցել համայնքային շաբաթօրյակներին	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
3	Այցելել զոհված տղաներին նվիրված հուշաքարին	ԴԱԿ ԱԽ	Տարվա ընթացքում	
4				

**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ, իրականացնել, զրույցներ, ստեղծել պատի թերթեր, անկյուններ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2	Ստեղծել պատի թերթեր նվիրված զրոհների, գիտնականների, նշանավոր մարդկանց տարելիցներին	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
3	Կազմակերպել նկարչության մրցույթներ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի մշակույթային կենտրոններ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5				

## ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Զբույց <<Առողջ հոգում առողջ մարմին>>	ԴԱԿ Դասղեկներ ՖիզՊ ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում	
2	Պատի թերթ << Առողջ ապրելակերպ>>	ԴԱԿ Դասղեկներ ՖիզՊ ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում	
3	Կազմակերպել Սպորտլանդիա Ընկերական խաղեր	ԴԱԿ Դասղեկներ ՖիզՊ ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Հետևել դպրոցում դասասենյակների մաքրության կազմակերպման աշխատանքներին	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Հետևել դպրոցի կանաչապատման աշխատանքներին , կատարել ծառատունկ		Տարվա ընթացքում	
3.	Ծաղիկների խնամքի կազմակերպում	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4	Բացահայտել դպրոցի շնորհալիներին, կազմակերպել ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Անցկացնել զրույցներ Իմ ամենասիրելի գործը Ով աշխատի նա կուտի Ինչու պետք է լինել աշխատասեր	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
6				



# ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ

# ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի բակում կազմակերպել տողան և հնչեցնել ՀՀ հիմնը	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Կազմակերպել միջոցառումներ, ձևավորել վանակներ նվիրված ազգային հերոսներին		Տարվա ընթացքում	
3.	Մոմավառություն նվիրված քառօրյա պատերազմների հերոսներին, եղեռնի զոհերի հիշատակին, Արցախյան 3-րդ պատերազմի զոհերի, 13. 09. 22թ զոհերի հիշատակին	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Այցելություն հուշարձաններ, Ծիծեռնակաբերդ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել դասախոսություններ, կլոր սեղաններ, տեսանյութերի դիտում, քննարկումներ, ֆորումներ	ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
6.	Այցելություն հերոսների հուշաքարերին, շիրիմներին			

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

	Պլանավորում	Վերահսկողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	
1	Աշակերտական խորհրդի հետ ծանոթացում	Ծանոթանալ ԱԽ անդամների հետ	Մարտի 10-20	ԴԱԿ ԱԽ	
2	Ծնողական խորհրդի հետ ծանոթացում	Ծանոթանալ ԾԽ անդամների հետ	Մարտի 10-20	ԴԱԿ ԾԽ	
3	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	
4	Սովորողների ռսումնական պարապմունքների մշակիտարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	

5	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում	Տեխնիկայի ստուգում / ՆԴԿ/	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Տարրական Ս/Ս գրադարանավար	
6	Դասալսողների վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Նոր մեթոդների ներդրումների ապահովում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	
7	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության քննարկում	Ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ ի համաձայն	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկ Ուսուցչի օգնական	
8	Ուսումնառաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվություններ		Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

	Պլանավորում	Ժամկետ	Պատասխանատու	
1.	Կազմել աշխատանքային պլանի նախագիծը, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մարտի 10	ԴԱԿ ԱԽ	
2.	Քննարկել դասղեկների աշխատանքային պլանները	Մարտի 10-20	ԴԱԿ ԾԽ	
3.	Ապահովել սովորողների մուտքը դպրոց/ ջերմաչափել, պիտահանել/	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	
4.	Ապահովել ուսուցչական հերթապահություն մասնաշենքի բոլոր հատվածներում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	

5.	Կազմակերպել և վերահսկել ծնողական ժողովների անցկացումը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Տարրական Ս/Մ գրադարանավար	
6.	Ապահովել ծնողների համար նախատեսված անկյուն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	
7.	Մասնակցել ԱԽ ժողովներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկ Ուսուցչի օգնական	
8.	Կազմել հատուկ ուշադրության կարիք ունեցող սովորողների ցուցակ Նաև շնորհալիների ցուցակ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
9.	Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել աշխատանք կարգապահական, հոգեբանական կամ այլ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
10.	Հետևել սովորողների հաճախումներին, ուշացումներին, հազուստի պատշաճությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
11.	Կատարել բացակայությունների ամենօրյա հաշվառման ամփոփում	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
12.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները և կամրիներտները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
13.	Կազմակերպել ստեղծագործական շարադրություններ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
14.	Աջակցել ծնողական խորհուրդների աշխատանքներին, ծնողական ժողովների անցկացմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
15.	Ապահովել դպրոցի ԱԽ և ՕԽ կապի համագործակցությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ՕԽ	
16.	Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների կատարած աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
17.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները, դրանք քննարկել խորհրդակցության ժամանակ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
18.	Լույս ընծայել պատի թերթեր, անկյուններ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	

19	Խնկարկում գոհված զինվորների և ազատամարտիկների շիրիմին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
20	Կազմակերպել ասմունքի ցերեկույթ նվիրված պոեզիայի համաշխարհային օրվան	20Ձ03	ԴԱԿ ՀՁ Լեզվի մ/մ	
21	Կազմակերպել քննարկում <<Ջրի համամոլորակային խնդիրները>> << Բնության վրա մարդու ազդեցությունը>>	21Ձ03  15Ձ04	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
22	Մասնակցություն Կենգուրու մաթեմատիկական մրցույթին	16Ձ03	ԴԱԿ Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
23	Դատեկական ժամերին անցկացնել զրույցներ, բանվեճեր, դաս- միջոցառումներ	17Ձ03		
24	Կազմակերպել դասագրքերի վերանորոգում	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ գրադարանավար	
25	Կազմակերպել միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
26	Կազմակերպել քննական կենտրոնների քննասենյակների կահավորում և նախապատրաստում	Մայիս վերջ	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
27	Կազմակերպել տարեվերջյան հայրենագիտական էքսկուրսիաներ	Տարվա վերջում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
28	Կազմակերպել դասղեկների կողմից հաշվետվությունների կազման գործընթացը	Տարվա վերջում	ԴԱԿ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ	
29	Կազմել և տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն	Տարվա վերջում	ԴԱԿ	