ՀՀ Շիրակի մարզի

«Ցողամարգի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

2022-2023 ուստարվա համադպրոցական

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

ՊԼԱՆ

Հաստատված է «31» «08» 2022թ. մանկխորհրդի նիստով

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա. Արշակյան

1

ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցը միջնակարգ է դարձել 1939-1940 ուստարում: Մինչ այդ եղել է յոթամյա: Մինչև 1933 թ. եղել է տարրական: Առաջին ուսուցիչ է եղել Սարիբեկ Մկրտչյանը (Ցողամարգից): 1939-1940 ուստարում տնօրեն է եղել Համազասպ Տիգրանյանը: Աշխատել է մինչև 1948-1949 ուստարվա ավարտը: Նրան հաջորդել է Հրանտ Չիչակյանը(Արթիկից)՝ աշխատելով մինչև 1953-1954 ուստարվա ավարտը: Նրան հաջորդել է Տիգրան Ներսիսյանը: Տնօրեն է աշխատել նաև Մնաց Ղազարյանը: Տնօրեն է աշխատել Վարազդատ Մովսիսյանը 1956թ. մինչև 1984 թ. օգոստոսի 30-ը:

1984 թվականի սեպտեմբերի 1-ից մինչև 2011 թ. օգոստոսի 11-ը աշխատել է Մյասնիկ Հակոբյանը (ազատվել է աշխատանքից կենսաթոշակային տարիքի պատճառով (65 տարեկան)), 2011 թվականի օգոստոսի 11-ից ժամանակավոր պաշտոնակատար է նշանակվել Գնել Բարսեղյանը:

2011 թ. նոյեմբերի 25-ից մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելով Արշակ Արշակյանը նշանակվել է տնօրեն:

Դ Պ Ր Ո Ց Ի Բ Ն ՈՒ Թ Ա Գ Ի Ր Ը

Ցողամարգի միջնակարգ դպրոցը, ի դեմս տնօրինության ու մանկավարժական խորհրդի, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել է ՀՀ սահմանադրությամբ, կրթության մասին օրենքով, մարդու- երեխայի աշակերտական- ծնողական խորհուրդների կանոնադրություններով, կրթակարգով, իսկ կադրերի նշանակման կամ ընտրության հարցով՝ ՀՀ կրթության- գիտությանն նախարարության «Հանրակրթական հաստատություններում մանկավարժական կադրերի աշխատանքի նշանակման» կարգով ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումով:

Դպրոցի տնօրինությունը դպրոցի ղեկավարումն ու կառավարումը իրականացրել է պետական լիազոր մարմնի, դպրոցի խորհրդի, մանկավարժական խորհրդի որոշումներից ելնելով՝ համագործակցելով արհկոմի, մանկխորհրդի, ծնողական- աշակերտական խորհուրդների- համայնքապետարանի հետ:

Տնօրինության աշխատաոճում կարևորվել է.

1. հարցերի քննարկման և լուծման, որոշումների կայացման կոլեգալությունը,
2. դպրոցի կառավարման միանձնյա և կիսակոլեգալ մոտեցումների ներդաշնակումը,
3. աշխատանքային պարտականությունների բաշխումը վարչաօժանդակ աշխատողների միջև,
4. ուսուցչի-սովորողի աշխատանքային և ուսումնական ներքին կարգապահական կանոնների ամրագրումը,
5. անվտանգության կանոնների ապահովումը,
6. մանկավարժի, երեխայի, ծնողի անձի հարգումը,
7. ուսուցչի աշխատանքի գնահատումն ու վերահսկումը,
8. մանկավարժական առողջ և համերաշխ կոլեկտիվի ստեղծումը,
9. ուսուցիչների վերապատրաստման հետևողական կազմակերպումը,
10. դպրոց և ընտանիք կապի ամրապնդումը,
11. սովորողների գիտակցական կարգապահության ամրապնդումն ու ինքնավարության խրախուսումը,

12. պատժի և խրախուսանքի հստակ կիրառումը,
13. ուսման և դաստիարակության որակի բարելավումը,
14. ուսումնադաստիարակչական, ֆինանսատնտեսական գործունեության հրապարակայնության, թափանցիկության ապահովումը,
15. ուսումնական ծրագրերով, մեթոդական ձեռնարկներով ուսուցիչներին, դասագրքերով՝ աշակերտներրին ապահովումը,
16. սովորողների համակողմանի դաստիարակումը,
17. ուսուցչի և աշակերտի սոցիալական խնդիրների լուծումը:

Հարգելով ժողովրդավարության արժեքները՝ տնօրինությունը հավասար նժարների է դրել ուսուցչին՝ որպես կրթող և դաստիարակող, աշակերտին որպես կրթվող և դաստիարակվող:

Դպրոցը պետք է մնա ուսուցչակենտրոն և երեխայակենտրոն, այսինքն՝ ամեն ինչ ուսուցչի և աշակերտի համար: Հարգել ուսուցչին և աշակերտին:

Սա այն կոլեկտիվն է, որը կանգուն մնաց պատերազմի դաժան օրերին, մնաց հարազատ իր կոչմանն ու հավատամքին, հարազատ ու նվիրված իրեն դպրոցին, աշակերտին ու տնօրինությանը:

Իսկ այս ամենում իրենց լոկոմոտիվ դերը պահպանեցին իրենց գործի նվիրյալներ, ծով համբերությամբ, ներողամտությամբ, գիտելիքների զինանոցով հարուստ, իսկական մանկավարժներ…

1. ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՈՒԴ

Գործում է 2004թ. –ից: Նոր կարգի համաձայն՝վերընտրվեց 2023թ-ին միացյալ խորհրդի տեսքով.Ցողամարգի,Թորոսգյուղի և Արփենիի միջնակարգ դպրոցների համար ։ Աշխատանքները վերաբերվել են ֆինանսական, կադրային ուսումնական, դաստիարակչական, արտաուսումնական բնագավառներին, տարիֆիկացիայի, ներքին կարգապահական կանոնների նախահաշվի հաստատմանը, հաշվետվությունների հավանություն տալուն:

2. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Խորհրդի կազմը ընտրվել է 1 տարի ժամանակով: Գումարվել են նիստեր, քննարկվել են հարցեր, որոնք վերաբերվել են մանկավարժական խորհրդի, համադպրոցական, ուսումնադաստիարակչական պլանների հաստատմանը, դպրոցական պարտադիր ժամերից առանձին առարկաների տրամադրմանը, թեմատիկ պլանների հաստատմանը, ծնողազուրկ երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովելու, դպրոցի ուսպլանի, զարգացման 5-ամյա պլանի քննարկման ու հաստատմանը, ներքին կարգապահական կանոններին, կիսամյակային ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփմանը, տարբեր միջոցառումների անցկացմանը /ֆինանսական տարվա 11, 12-րդ ամիսների ծախսումներին/, տնօրինության կողմից տրված գրավորների և առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփմանը, գույքագրմանը, տարեվերջյան փոխադրումներին, քննությունների նախապատրաստմանն ու անցկացմանը, վերաքննությունների կազմակերպմանը, սովորողների խրախուսմանը:

3. ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ

Գործել է 3 մեթոդխորհուրդ: Գումարվել է մեթոդխորհուրդների նիստեր. քննարկվել են աշխատանքի նշանակվող ուսուցիչներին երաշխավորելու, ուսպլանի, դասաբաշխմանը, օլիմպիադաների նախապատրաստմանը վերաբերող հարցեր: Քննարկման նյութ է եղել սովորողների համակողմանի դաստիարակությունը, փոխադարձ դասլսումների դրվածքի ուսումնասիրում, մեթոդական զեկուցումներ:

4. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

/ Նախագահ………………………………/ փակ- գաղտնի քվեարկությամբ անցկացվեց աշխորհրդի, նրա նախագահի և անդամների ընտրությունը: Աշխորհուրդը մասնակցել է դպրոցի հերթապահության կազմակերպմանը, շաբաթօրյակների, տնտեսական աշխատանքների, սանիտարական վիճակի վերահսկմանը, ձմռան նախապատրաստմանը, դասագրքերի վիճակի ու պահպանության ուսումնասիրմանը, միջոցառումների, գրքերի քննարկումների անցկացմանը, առանձին աշակերտների վարքի քննարկմանը:

5. ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

/Վ. Ավագյան/ գործել են 10 դասարանական ծնողխորհուրդներ, որոնք ակտիվ մասնակցություն են ունեցել դպրոցական հարցերի քննարկմանը, միջոցառումների կազմակերպմանը, դասարանների նորոգմանը, ջեռուցման նախապատրաստմանը, կրթական ծրագրերի իրականացմանը:

6. ՏԱՐԻՖԻԿԱՑԻԱ ԵՎ ՌՒՍՊԼԱՆ

Նախորդ տարի դասավանդող 18 ուսուցչից՝ բոլորն էլ բարձրագույն կրթությամբ : Ուսուցիչների դրույքաչափը հասել է 132906 ՀՀ դրամի (80 % -ը ստանում են 90000-130000 դրամ աշխատավարձ): Ռսպլանով տրված դասաժամերը հասել են դրույքի: Տարիֆիկացվել են 10 դասղեկ: Կոմպլեկտավորվել է 10 դասարան, (VIII-IX և X-XII դասարանները երկկոմպլեկտ են): Նկատվում է աշակերտների թվաքանակի նվազում: Այս ուստարում կսովորեն 80 աշակերտ:

7. ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ

Դպրոցի բյուջեն 2023թ.-ի ութ ամիսների համար կազմում է 27395300ՀՀ դրամ: Այս տարի ևս դպրոցը ֆինանսավորվեց աշակերտ-թվով: Այսինքն՝ պետական միջոցները աճեցին : Նախատեսված է հետագայում այս հատկացումների ավելացում, որոնք հիմնականում կուղղվեն 12-ամյա ուսուցման կազմակերպմանը, ուսուցիչների աշխատավարձի բարձրացմանը և սոցհատկացումներին:

8. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՒՅՔԸ լավ պահպանված է:

9. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՇԱՐԺ

Անցած ուստարում ունեցել ենք 2 աշակերտի շարժ:

10. ՈՒՍՄԱՆ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆ- ՀԱՃԱԽՈՒՄՆԵՐ

2021-2022 ուստարին մեկնարկեց 80 աշակերտներով, ավարտվեց նորից 80 աշակերտներով: Սովորողներից 38-ը աղջիկներ են, 42ը՝ տղաներ:

11. ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Անցած ուստարում քննություններին մասնակցել են 4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների 100 % -ը : Ժամանակին կազմվել են քննական,կոնսուլտացիոն տախտակներ, կազմվել են հանձնաժողովներ, հաստատվել են առաջադրանքները, քննական հրահանգը մասսայականացվել է ծնողների շրջանում, 4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարանների դասղեկների կողմից:

12. ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱ

Սահմանված կարգով անցկացվել են օլիմպիադաներ:

ԴՊՐՈՑԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- ՀՀ կրթության իրավունքի և հանրակրթության միասնական քաղաքականության ապահովում:
- Կրթության համապատասխանեցում միջազգային չափանիշներին:
- Կրթության ներդաշնակումը սովորողների ընդունակություններին:
- Սովորողների գիտելիքների, ուսուցման արդյունքների գնահատում:
- Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի բարձրացում:
- Առարկայական չափորոշիչների, պետական չափորոշիչիապահովում, միջնակարգ կրթության, դպրոցական բաղադրիչի արդյունավետ բաշխում:
- Ծնողների, համայնքի հետ կապի ամրապնդում:
- Դպրոցական շենքին, կահավորմանը, պահպանմանը, ուսումնական գործընթացին ներկայացվող պահանջների ապահովում:
- Հրապարակայնության, որոշումների ընդունման ապահովում:
- Համայնքի ներգրավում ծրագրերի իրականացման գործընթացին:
- Ուսուցչի, աշակերտի իրավունքների պաշտպանություն:
- Առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտներին մասնակցության ապահովում, որակական առաջադիմություն:

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

- Աշխատանքները ծրագրելու, դասերի թեմատիկ պլանների, բաց դասերի պլանների մշակելու կարողության կատարելագործում:
- Ինքնուրույն կամ գործընկերների հետ ուսումնական նյութեր ստեղծելու կարողություն:
- Ուսումնական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով անհատականացված և խմբակային ուսուցման իրականացում, սովորողների տարիքային, հոգեբանական առանձնահատկությունների, անհատական և խմբային գործունեության շարժառիթների ու վարքագծի դրսևորումների ուսումնասիրում և ըստ այդմ՝ գործառույթների իրականացում:
- Ինքնակրթության կազմակերպում, մանկավարժական վարպետության, պատրաստվածության կատարելագործում:
- Կրթության բովանդակության յուրացումն ապահովող ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և հնարների կիրառում:
- Ուսուցման համար բարենպաստ սոցիալ հոգեբանական միջավայր ստեղծելու կարողություն:
- Սեփական սխալները գնահատելու, ինքնագնահատելու կարողություն:
- Գնահատման չափանիշների իմացում և կիրառում:
- Դասին դիդակտիկայի օգտագործում, տեսականի և գործնականի, միջառարկայակն կապի ապահովում:
- Դպրոցական գույքի ապահովում:
- Մասնակցություն դպրոցի կարգ ու կանոնի ապահովմանը, որոշումների կայացմանը, մանկխորհրդի աշխատանքներին ֆինանսատնտեսական հարցերի քննարկմանը:
- Ապահովել ծնողների հետ ամուր կապ, համագործակցել աշակերտների հետ դասաժամին և դասերից դուրս արտաուսումնական միջոցառումներին:

- Պահպանել կրթական սահմանված գիտելիքների գնահատման չափորոշիչները, դպրոցի ռեժիմը, ներքին կարգապահական կանոնները:

Դ Պ Ր Ո Ց Ի Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Ո Ւ Մ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
1	Աշխատանքի բաժանումը տնօրինության միջև	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրինություն	
2	Դասացուցակի գիտական կազմում, հաստատում՝ ելնելով աշակերտների և ուսուցիչների շահերից	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրինություն, արհկոմ	
3	Պարտուսահասակ երեխաների հաշվառում և ընդգրկում ուսումնական գործընթացում	մայիս- օգոստ.	տնօրինություն, գյուղապետարան	
4	Նախազինակոչային տարիքի երեխաների բժշկական ստուգման, բնութագրի կազմման կազմակերպում	ուստարի	տնօրինություն, համայնքապետարան	
5	Տարիֆիկացիայի կազմում, հաստատում	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրեն, դպրոցական խորհուրդ, մանկխորհ, արհկոմ	
6	Դասաբաշխման կազմում, հաստատում	օգոստոս	տնօրեն, մանկխոր, արհկոմ	
7	Դպրոցի ուսպլանի կազմում, հաստատում	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրեն, մանկխորհ, արհկոմ	
8	Քննական կարգացուցակի կազմում, հաստատում	մայիս	տնօրինություն	
9	Քննական հանձնաժողովների նշանակում	մայիս	տնօրինություն	
10	Քննական կոնսուլտացիաների գրաֆիկի կազմում, հաստատում	մայիս	տնօրինություն	

11	Ռուցիչների, աշխատողների, աշակերտների անձնական գործերի կազմում, վերակազմում, հրամանագրում	ուստարի	տնօրինություն, դասղեկներ	
12	I դասարանցիների հրամանագրում	օգոստոս	տնօրինություն	
13	Շարժի մատյանի, աշակերտների շարժի գրանցում	ուստարի	տնօրինություն	
14	Դպրոցի զարգացման 5-ամյա պլանի կազմում, հաստատում	սեպտ.	տնօրինություն, մանկխորհ	
15	Քաղպաշտպանական շտաբի կյառույցների հրամանագրում	սեպտ.- նոյեմբեր	տնօրինություն	
16	Քաղպաշտպանական «Դուրսհանման պլանի» հաստատում, ծանոթ	սեպտ.-հոկտ.	տնօրին. քաղ. պ. շտաբ	
17	Դպրոցի ռեժիմի հաստատում	օգոստոս	տնօրինություն, մանկխորհ	
18	Ուսպլանի “Դպրոցական պարտադիր” դասաժամերի տրամադրում առանձին առարկաների	օգոստոս- սեպտեմբ.	տնօրինություն, մանկխորհ	
19	**Բյուջեի հաստատում**	հունվար	տնօրեն, դպրոց. խորհ.	
20	Դասարանների կոմպլեկտավորում	օգոստոս	տնօրինություն	

Դասարանը	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ընդ.
Դաս. թիվը	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0,5	0.5	1	0,5	10
Աշակ. թիվը	5	6	8	8	12	10	10	7	4	2	7	1	80

22	Գույքագրման անցկացում	դեկտեմբեր	տնօրինություն, դպրոցական խորհուրդ	
23	Գույքագրման հանձնաժողովի հրամանագրում	հոկտեմբեր- նոյեմբեր	տնօրինություն	
24	Դպրոցի հերթապահության կարգացուցակի կազմում,	սեպտեմբեր	տնօրինություն,	

	հաստատում		աշխորհ	
25	Դասարանների կահավորում, հարդարում	հուլիս-օգոստ.	տնօրինություն, դասղեկ	

Դ Պ Ր Ո Ց Ի Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր Ո Ւ Մ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
1	Ուսուցիչների վերապատրաստման կազմակերպում	ուստարի	տնօրինություն	
2	Աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնների հաստ.	սեպտեմբ.	տնօրինություն, արհկոմ	
3	Սովորողների ներքին կարգապահական կանոնների մասսայական.	սեպտեմբ.	տնօրինություն, աշխորհ.	
4	Անվտանգության կանոնների հաստատում	սեպտեմբ.	տնօրինություն, արհկոմ	
5	Բարձրագույն- մանկավարժական կրթությամբ աշխատող. ապահ.	ուստարի	տնօրինություն	
6	Ոչ պետական ԲՈՒՀ-երի շրջան. աշխ. հեռակա ուսուցման կազմակ.	ուստարի	տնօրինություն	
7	Մեթոդսենյակի կահավորում	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրինություն, գրադարանավար	
8	Պետական ծրագրերով, մեթոդական ձեռնարկներով ապահովում	ուստարի	տնօրինություն	
9	Դպրոցի բոլոր օղակների աշխատանքային պլանների հաստատ.	սեպտեմբեր	տնօրինություն, մանկխորհ.	
10	Ծնողազուրկ աշակերտներին զեղչերով դասագրքերի	օգոստոս-	տնօրինություն,	

	ապահովում	սեպտեմբ.	գրադարանավար	
11	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստ.	սեպտեմբ.	տնօրինություն	
12	Դասղեկ- դասվարների նշանակում	օգոստոս-սեպտեմբ.	տնօրինություն, մանկխորհ.	
13	Քննական առաջադրանքերի կազմում	մայիս	փոխտնօրեններ	
14	Ատեստատների, վկայականների հանդիսավոր հանձնում	հունիս	տնօրինություն, ծնողխորհուրդ	
15	Շաբաթօրյակների կազմակերպում, բարեկարգում	ուստարի	տնօրինություն	
16	“Լավագույն մակավարժ” մրցույթի անցկացում	ուստարի	տնօրինություն	
17	Օլիմպիադաների առաջադրանքների կազմում	նոյեմբեր	փոխտնօրեններ	
18	Օլիմպիադաների պարգևատրում	ուստարի	տնօրինություն	
19	Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում	մայիս-հուլիս	դասղեկ, ծնողխորհուրդ	
20	Աշխատանքային ջերմ ու հանգստի նպաստավոր պայմանների ստեղծում	մշտական	տնօրինություն	
21	Կառավարության որոշումների կատարում	ուստարի	տնօրինություն	
22	«Դպրոցի կանոնադրության» պահանջների կատարում	մշտական	տնօրինություն	
23	Երիտասարդ ուսուցիչների ամրացում	նոյեմբեր	տնօրինություն, մեթոդմիավորում	
24	Պատժի և խրախուսանքի խելացի կիրառում	մշտական	տնօրինություն, արհկոմ	
25	Ֆինանսական միջոցների նպատակային ծախսում	մշտական	տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ	
26	Ծնողների, համայնքի ներգրավումը դպրոցական հարցերում	մշտական	տնօրինություն	
27	Մասնակցություն տարբեր մրցույթներին	ուստարի	տնօրինություն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հանրակրթության պետական չափորոշիչներով ապահովել սովորողներին ներկայացվող ընդհանուր որակական պահանջները տարբեր առարկաներից, գիտելիքների գնահատման չափորոշիչները համարել; աշակերտի ակտիվության խթանման, նյութի յուրացման մակարդակի որոշման միջոց:

Ուսումնական գործընթացը նպատակաուղղել սովորողների կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը, հաղորդակցման ապահովմանը, համագործակցային աշխատանքների կազմակերպմանը, ստեղծագործական, ինքնուրույն գործունեության կարողությունների կատարելագործմանը, տեսական գիտելիքները գործնականում կիառելու հմտությունների ձևավորմանը: Ժամանակակից տեխնոլոգիաների տիրապետումը դնել պրակտիկ աշխատանքի հիմքում:

Ա	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
1	**Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում**			
	- մասնակիցների դիմումների ընդունում, ցուցակների կազմում	հոկտեմբեր	առարկայի ուսուցիչ	
	- օլիմպիական հանձնաժողովի կազմում	նոյեմբեր	տնօրինություն	
	- օլիմպիական առաջադրանքների կազմում, հաստատում	նոյեմբեր	տնօրինություն	
	- օլիմպիական մրցույթների ժամանակացույցի հաստատում	նոյեմբեր	տնօրինություն	
2	**Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլով անցկացնել օլիմպիադաներ հետևյալ առարկաներից**			
	- հայոց լեզու 2-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- մաթեմատիակ 2-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	

	- ռուսաց լեզու 6-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- անգլերեն 6-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- պատմություն 7-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- աշխարհագրություն 6-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- քիմիա 8-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- ինֆորմատիկա 10-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- կենսաբանություն 7-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- ֆիզիկա 8-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- իրավունք 9-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- ՀԵՊ 6-12-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
3	Առարկայական օլիմպիադաների 1-ին փուլի ամփոփում	դեկտեմբեր	տնօրինություն	
4	Լավագույն ուսուցիչների խրախուսում	մայիս	տնօրինություն	
5	Տարածաշրջանային հանրապետական օլիմպիադաների մասնակցության ապահովում	ապրիլ-մայիս	տնօրինություն	
6	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում		տնօրինություն	
Բ	ՍՏՈՒԳՈՂԱԿԱՆ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ			
1	**Ծրագրային նյութի յուրացման ստուգում**			
	- ֆիզիկա 7-12-րդ դասարաններ	դեկտեմբեր	տնօրեն	
	- քիմիա 8-12-րդ դասարաններ	փետրվար	տնօրեն	
	- մաթեմատիակ 2-12-րդ դասարաններ	փետրվար	տնօրեն	
	- հայոց լեզու 2-12-րդ դասարաններ	փետրվար	տնօրեն	
	- ռուսաց լեզու 5-12-րդ դասարաններ	փետրվար	տնօրեն	
2	Դրական առաջադիմության իրական վիճակի ուսումնասիրման նպատակով ուսման			

	առաջավորների շրջանում			
	- կենսաբանություն 7-12-րդ դասարաններ	դեկտեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- ինֆորմատիկա 6-12-րդ դասարաններ	փետրվար	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- անգլերեն 5-12-րդ դասարաններ	մարտ	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- Հայաստանի աշխ. 8-9-րդ դասարաններ	ապրիլ	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- մաթեմատիկա 5, 9, 12-րդ դասարաններ	մայիս	Տնօրեն ,տեղակալ	
Գ	ՍՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐ			
1	**Առանձին թեմաներից սովորողների գիտելիքների խորության և կայունության ուսումնասիրում**			
	- աշխարհագրություն 6, 7 10-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- հայոց պատմություն 6, 7-րդ դասարաններ	դեկտեմբեր	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- իրավունք 10-12-րդ դասարաններ	փետրվար	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- մայրենի լեզու 2-6-րդ դասարաններ	մարտ	Տնօրեն ,տեղակալ	
	- գրականություն 7- 12-րդ դասարաններ	ապրիլ	Տնօրեն ,տեղակալ	
Դ	**Տարեվերջյան փոխադրական գրավորներ տնօրինության կողմից**			
	- մաթեմատիակ 1-4-րդ դասարաններ	5-10 մայիսի	Տնօրենի տեղակալ	
	- հայոց լեզու 1-4-րդ դասարաններ	15-20 մայիսի	Տնօրեի տեղակալ	
	- մաթեմատիակ 8-10-րդ դասարաններ	10-15 մայիսի	Տնօրենի տեղակալ	
	- հայոց լեզու 8-10-րդ դասարաններ	17-20 մայիսի	Տնօրենի տեղակալ	
	- մայրենի լեզու 1-ին դասարանում՝ տառաճանաչության, բառապատկերի ընկալման, ուսումնասիրման նպատակով-թելադրություն	1-5 ապրիլի	Տնօրենի տեղակալ	
	- մաթեմատիա 1-ին դասարանում՝ թվագրության, մաթեմատիկական գործողությունների յուրացման ուսումնասիրման նպատակով	5-15 ապրիլի	Տնօրենի տեղակալ	

Ե	Տնային ծանրաբեռնվածության ուսումնասիրում			
	ա/ 5-րդ, 8-րդ, 10-րդ դաս. շաբաթ օրերի դասացուցակ	հունվար	տնօրինություն	
	բ/ Հարցման և գնահատման, հաճախականության ուսումնասիում			
	- պատմություն 10-12-րդ դասարաններ	հոկտեմբեր	տնօրինություն	
	- մաթեմատիակ 5, 6, 8-րդ դասարաններ	նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- աշխարհագրություն 7 -րդ դասարան	փետրվար	Տնօրենի տեղակալ	
	- ֆիզիկա 8-9-րդ դասարաններ	մարտ	Տնօրենի տեղակալ	
	- ռուսաց լեզու 6-10-րդ դասարաններ	ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ	
Զ	**Շարադրությունների անցկացում**			
	ՀՀ անկախության տարելիցին նվիրված ներդպրոցական շար. մրցույթ			
	- «Իմ անկախ Հայաստանը» 9-12- րդ դաս.	սեպտեմբերի 21	հայոց լ. և գրակ. ուսուցիչ	
	- «Հայաստանը իմ հայրենիքն է»	սեպտեմբերի 21	հայոց լ. և գրակ. ուսուցիչ	
	- «Մայր իմ անուշ ու անգին»	մարտ	հայոց լ. և գրակ. ուսուցիչ	
	- «Իմ ուսուցիչ, իմ իղեալ»	հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- «Ով է իսկական ընկերը»	նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- «Երազում եմ դառնալ»	մայիս	դասղեկներ	
Է	**Դասալսումներ ըստ նպատակայնության**			
1	Կայծակնային դասալսումներ՝ ելնելով մանկավարժա-հոգեբանական նպատակներից			
	- սովորողների հետաքրքրության խթանում	ուստարի	տնօրինություն	
	- սովորողների ակտիվության ապահովում	ուստարի	տնօրինություն	
	- գնահատման չափանիշների հստակ կիրառում	ուստարի	տնօրինություն	
	- ծրագրային կատարողականության ապահովում	ուստարի	տնօրինություն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Ուսուցիչը պետք է գիտակցի բարեփոփումների անհրաժեշտությունը: Այդ առումով կարևորել նրա մասնագիտական կարողություններն այն հաշվով, որ նա տիրապետի իր աշխատանքը ծրագրելու կարողությանը, օրվա, թեմատիկ պլանների մշակմանը, ինքնուրույն կամ գործընկերների հետ ուսումնական նյութեր ստեղծելու, կրթության բովանդակության յուրացումն ապահովող ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և հնարներ կիրառելու, կրթակարգի դրույթները կյանքի կոչելու արվեստին, ժամանակակից տեխնոլոգիաներին, աշխատանքի պաշտպանության պահանջներին, իր իրավունքներին ու պարտականություններին:

Ա	ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ-ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
	- Թեմատիկ և դասի օրվա պլանները դասապրոցեսի նպատակայնության և արդյունավետության կարևոր և պարտադիր բաղադրիչներից է, ուսումնական թեմատիկ և դասի օրվա պլանների կազմման սկզբունքները, դրանց ներկայացվող պահանջները	2-10 սեպտեմբեր	տնօրեն	
	- Դասղեկի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմման սկզբունքները և ներկայացվող ժամանակակից պահանջները	5-12 սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- Դասղեկի դերը սովորողների ուսումնական գործունեության կազմակերպման գործում	15-20 սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- Դրվածքի, առաջավոր փորձի, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը	15-20 հոկտեմբեր	տնօրեն	
	- Դասի տիպերը, դասի հաջող կազմակերպման մեթոդների ընտրությունը՝ ելնելով թեմայի, առարկայի և դասարանների	15-20 հոկտեմբեր	տնօրեն	

	առանձնահատկությունից			
	- Ծնողական, դասարանական ժողովների կազմակերպման արդյունավետ մեթոդների կիրառումը դպրոց- ընտանիք համագործակցության ամրապնդման միջոց	10-15 դեկտեմբեր	դասղեկներ	
	- Ուսուցիչը ոչ միայն դասատու, այլ՝ դաստիարակ	10-15 դեկտեմբեր	դասղեկներ	
	- ՀՀ աշխատանքայի օրենսգիրքը գործատուի և աշխատողի իրավունքների պաշտպան	ուստարի	տնօրեն	
Բ	**Բաց դասերի կազմակերպում**			
	- Կենսաբանության դաս 7-րդ դասարանում՝ վատ սովորությանն ասենք ոչ	նոյեմբեր	ուսուցիչ	
	- Հայրենասիրության դաստիարակումը հայոց պատմության դասավանդման ընթացքում/ ընտրովի դասարան	դեկտեմբեր	ուսուցիչ	
	- Հայոց լեզվի դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը ուսուցչի կողմից	ուստարի	ուսուցիչ	
Գ	**Փոխադարձ դասալսումներ**			
1	Գրավոր խոսքի կազմակերպումն ուսուցչի կողմից			
	- հայոց լեզվից 9-12 -րդ դասարաններում	նոյեմբեր	տնօրինություն	
	- ռուսաց լեզվից 8-10 -րդ դասարաններում	նոյեմբեր	տնօրինություն	
2	Ակտիվացման մեթոդների կիրառումը ուսուցչի կողմից			
	- համաշխ. պատմ. 7-8 -րդ դասարաններում	դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- իրավունքից 10-րդ դասարաններում	փետրվար	Տնօրենի տեղակալ	
	- պատմությունից 6--րդ դասարաններում	փետրվար	Տնօրենի տեղակալ	
Դ	**Մեթոդական – խորհրդատվական սեմինարներ**			
3	- Սովորողների աշխատանքային հմտության			

	զարգացման ուղղությամբ ուսուցչի կողմից տարվող աշխատանք			
	- Աշխատանքի ուսուցումից 2-4-րդ դասարաններում	ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ	
	- Սպասարկումից 6-8-րդ դասարաններում	ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ	
4	Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական մակարդ. կատարելագործման նպատակով կազմակերպել փորձաշատ մանկավարժների մոտ դասալսումներ անհատական և խմբային ձևերով հետևյալ առարկաներից			
	- հայոց լեզվու և գրականություն	նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
	- ինֆորմատիկա	դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
Ե	**Վերապատրաստում, որակավորման բարձրացում**			
	- Մանկավարժական ներդպրոցական ընթերցումների կազմակերպում «Գիտելիքների յուրացման, ստուգման, գնահատման չափորոշիչների կիրառման իմ փորձը» թեմայով	ուստարի	տնօրինություն	
	- Մանկավարժական մամուլով հանդես գալ, մանկավարժական, հոգեբանական, առարկայական-մեթոդական հոդվածներով	ուստարի	տնօրինություն	
	- Հրատարակել «Բուկլետ» տեղեկատվական թերթիկ ուսուցիչների աշխատանքի լուսաբանման նպատակով	ուստարի	տնօրինություն	
	- Համատարած համակարգչային ուսուցման կազմակերպում բոլոր ուսուցիչների համար	ուստարի	տնօրինություն	

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Սովորողի արժեքային համակարգը որպես սովորողի գործողությունների, վարքի և վերաբերմունքի ամբողջության ձևավորելիս դաստիարակության գործում կատարել սովորողների կողմից սեփական ժողովրդի մշակույթի, լեզվի պատմության, ավանդույթների, ազգային և համամարդկային արժեքների գնահատումն ու իմաստավորումը, իմացումն ապահովելը, արժևորումը ժամանակակից տեխնոլոգիաների: Աշակերտներին սովորեցնել հարգել ՀՀ պետական խորհրդանիշերը, լինել հայրենասեր, կարևորել գեղագիտական, ազգային, քրիստոնեական արժեքները, հարգել մարդու իրավունքներն ու ազատությունները, լինել հումանիստ, քաղաքակիրթ և բարեկիրթ, աշխատասեր, հետևողական լինի առողջ ապրելակերպին, անվտանգության կանոնների պահպանմանը, գիտակցի ծնողի, մեծի, փոքրի, ընկերների, շրջապատի հետ հարգալից վարվելու կարևորությանը, իր տեղն ու դերը ընտանիքում, շրջապատում:

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
Ա	**Ցուցահանդեսներ**			
1	«Իմ հյուսքերն ու ձեռագործը քեզ համար Հայաստան» ձեռքի աշխ.	ապրիլ	տնօրինություն	
2	«Հայաստանը գույների ծովում» նկարչական աշխատանքեր	մայիս	տնօրինություն	
3	«Հայաստանը 21 տարի անկախ է»		գր. և լեզվի ուսուցիչներ	
4	Թանգարանի հարստացում կենցաղային իրերով	ուստարի	տնօրինություն	
Բ	**Հայաստանի անկախության 21-ամյակի միջոցառումներ**			
1	Հայրենասիրության դասեր 1-12 դասարաններում	1 սեպտեմբեր	դասղեկներ	
2	Ռազմամարզ. խաղ- մրցույթ «Որ ծածանվի եռագույնը մեր» 10-12-րդ դ.	20 սեպտեմբեր	տնօրինություն, դասղ.	
3	Մասնակցություն ՀՀ անկախության 21-րդ տարելիցին նվիրված մարզային տոնական	21 սեպտեմբեր	դասղեկներ, ծնողխորհուրդ	

	միջոցառումներին			
4	Էքսկուրսիոն-ճանաչողական, հայրենասիրական բաց դասեր	22-23 սեպտեմբեր	զինղեկ, դասղեկներ	
5	Սպորտային մրցումներ «Մեր կյանքը քեզ՝ անկախ իմ հայրենիք» կարգախոսով - ֆուտբոլ -8-12 դ. - բասկետբոլ- 8-12 դ. - վոլեյբոլ- 8-12 դ.	27 սեպտեմբեր 28 սեպտեմբեր 29 սեպտեմբեր	ֆիզղեկ	
Գ	**Ավանդական և հոգևոր միջոցառումներ**			
1	Ազգային ավանդույթներին, հոգևոր ծեսերին հաղորդակից դառնալու, հայեցի դաստ. իրականացնելու նպատ. կազմ.			
	- Ցերեկույթ «Վարդավառ»	մայիս	տնօրինություն	
	- Ցերեկույթ «Սուրբ խաչ» կամ «Խաչվերաց տոն»	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
	- Տոնական հանդես «Ամանոր»	դեկտեմբեր	ծնողխորհուրդ	
	- Թատերականացված հանդես «Սուրբ Զատիկ»	մարտ	տնօրինություն, Եկ. քահ.	
	- Բեմականացում «Վարդանանց տոն»	մայիս	տնօրին., Եկ. քահ.	
	- Ավանդական մրցումներ	ապրիլ	տնօրինություն	
Դ	**Շնորհալիների մրցանակաբաշխություն**			
1	«Պատանի ստեղծագործող»- արձակ, չափածո	հունվար	տնօրինություն, ծնողխորհուրդ, աշխորհուրդ	
2	«Երգի լավագույն կատարող» -տարբեր ժանրերի	հունվար		
3	«Լավագույն ասմունքող»-ազատ ընտրություն	հունվար		
4	«Լավագույն նկարիչ»- ազատ ընտրություն	փետրվար		
5	«Լավագույն պարող»- ազատ ընտրություն	փետրվար		
6	«Լավագույն նմանակող»- ազատ ընտրություն	մարտ		
7	«Ինտելեկտուալ աշակերտ»-ըստ թեմատիկայի	մարտ		
8	«Ամենագեղեցիկ աշակերտուհին» ըստ մրցույթի	ապրիլ		

	պայմանների			
9	Հանդիպում Արցախյան ազատամարտի մասնակից ազատամարտիկների հետ	ապրիլ	տնօրինություն, աշխորհուրդ	
10	Երգի, ասմունքի շնորհալիների մրցույթ «Երգս ու խոսքս Քեզ ՝ Հայաստան» խորագրով	20 նոյեմբեր	մրցույթային հանձնաժ.	
11	Գ. Հարությունյանի «Ոգու փորձություն» գրքի քննարկում «Հայ ազգի հերոսները» շարքից	10-15 ապրիլ	տնօրինություն, գրադարանավար	
12	Ատրակցիոն-էստաֆետային խաղեր, մրցումներ – կրտսեր դպրոց	20-25 ապրիլ	ֆիզղեկ, ծնողխորհուրդ	
13	Էքսկուրսիա Սարդարապատի, Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր, մատենադարան	10-26 մայիս	տնօրինություն, ծնողխորհուրդ	
Ե	**Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն**			
1	Աշակերտական խորհրդի, հանձնաժողովների ընտրություններ, փակ-գաղտնի քվեարկությամբ	հոկտեմբեր	տնօրինություն, աշխորհուրդ	
2	Երեխայի իրավունքների պաշտպանի իրավունքներ	հոկտեմբեր	տնօրին.,աշխորհուրդ	
3	Սովորողների շրջանում մասսայականացնել «Սովորողների ներքին կարգապահական կանոնները»	հոկտեմբեր	տնօրինություն, աշխորհուրդ	
4	Սովորողներին ծանոթացնել «Երեխայի իրավունքների մասին» հռչակագրի դրույթներին	նոյեմբեր	դասղեկներ, իրավունքի ուսուցիչ	
5	Սովորողների խրախուսման և պատժի կիրառման դեպքում աշխորհրդի նախագահի , երեխայի իրավունքների պաշտպանի հետ կարծիքների փոխանակում	ուստարի	տնօրինություն	
6	Բացառել սովորողների նկատմամբ ֆիզիկական, հոգևոր և բարոյական ճնշումները	ուստարի	մանկավարժական հանրույթ	
Զ	**Աշխատողների իրավունքների պաշտպանություն**			
1	Աշխատողների իրավունքների և			

	պարտականությունների իրականացման գործում հիմք ընդունել.			
	- ՀՀ կրթության մասին օրենքը	ուստարի	տնօրինություն	
	- Մարդու իրավունքների մասին հռչակագիրը	ուստարի		
	- ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը	ուստարի		
	- Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարի		
	- Աշխատանքային պայմանագիրը	ուստարի		
Է	**Լեզվի մաքրության, կիրթ խոսքի դաստիարակում**			
	- Տեղեկատվական թերթի հրապարակում	ուստարի	տնօրինություն	
	- Գիտակների մրցույթներ	ուստարի		
	- Հայոց լեզվի արտադասարանական խմբակի հիմնում	ուստարի		
	- Գրական ցերեկույթներ	ուստարի		
	- Ըստ տեղային բարբառների բեմականացումների կազմակերպում	ուստարի		
	- Շարադրությունների մրցույթներ	ուստարի		
	- Լավագույն ձեռագրերի ցուցահանդեսներ	ուստարի		
	- Հանդիպումներ գրողների հետ	ուստարի		
	- Մաշտոցյան օրերի կազմակերպում	ուստարի		
Ը	**Ազատ խոսքի և ինտելեկտի զարգացում**			
	- Բանավեճերի կազմակերպում	ուստարի	ուսմաս. կիսամ. 1 անգամ	
	- Գրավոր հարցումներ տարբեր թեմաներով	ուստարի	դասղեկ. կիս. 1 անգամ	
	- Հարց ու պատասխանի երեկոների կազմակ.	ուստարի	մանկ. կոլ. կ. կիս. 1 անգամ	
	- «Գիտակներ» ակումբի հիմնում	ուստարի		
	- Տարաբնույթ քննարկումների կազմակերպում	ուստարի	դասղեկներ	

Թ	**Սովորողների անվտանգության ապահովում**			
1	Ծանոթացում «Ճանապարհային երթևեկության կանոններին»	ուստարի	տնօրինություն, զինղեկ, դասղեկներ	
2	Մասսայականացնել ջեռուցման սեզոնում «Սովորողների անվտանգության կանոնները »	ուստարի		
3	Զրույցներ, ցուցադրական միջոցառումներ հետևյալ թեմաներով	ուստարի		
	- «Երկրաշարժ»	ուստարի		
	- «Ջրհեղեղ»	ուստարի		
	- «Հրդեհ»	ուստարի		
	- «Օդը թունավորված է»	ուստարի		
	- «Էլեկտրահարում»	ուստարի		
Ժ	**Բնապահպանության դաստիարակում**			
1	Շաբաթօրյակների, ծառատունկի կազմակերպում	ուստարի	տնօրինություն, գյուղապետարան, դասղեկներ	
2	Թռչնի, ծաղկի տոների կազմակերպում	ուստարի		
3	Զրույցներ, բանավեճեր, էքսկուրսիաներ բնապահպանության նպատակով	ուստարի		
4	Բնության անկյունների հիմնում/ ակվարիումներ, թռչնի վանդակ	ուստարի		
Ի	**Սովորողների իրավական դաստիարակություն**			
1	Ծանոթացում ՀՀ քրեական օրենսգրքին	ուստարի	տնօրինություն, մանկխորհուրդ, ծնողխորհուրդ, աշխորհուրդ	
2	Ծանոթացում ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի անչափահասներին վերաբերող հոդվածներին	ուստարի		
3	Հանդիպումներ իրավապաշտպան մարմինների հետ	ուստարի		
4	«Պաշտպանիր քեզ» խաղ- դատավարությունների կազմակերպում	ուստարի		
Լ	**Հայրենասիրության դաստիարակում**			
1	Կազմակերպել մոմավառություն, հոգևոր երգերի			

	ունկնդրում, հայրենասիրական երգերի ուսուցում, զրույցներ, էքսկուրսիաներ, արշավներ, ցերեկույթներ, բեմականացումներ, ռազմամարզական խաղեր, գրքի քննարկումներ, հանդիպումներ, մրցույթներ նվիրված հայրենասիրությանը			
	- ՀՀ անկախության տարեկիցին	սեպտեմբեր	տնօրինություն, զինղեկ, դասղեկներ, զինկոմ	
	- ՀՀ ազգային հերոսներին	մայիս		
	- Հայրենական Մեծ պատերազմին	մայիս		
	- Եղեռնին	ապրիլ		
	- Քաղ պաշտպանական օրերի կազմակերպում	մայիս		
Խ	**Գեղագիտական, բարոյական դաստիարակություն**			
1	Ուսուցիչների և աշակերտների, ծնողների շրջանում կազմակերպել մանկավարժահոգեբանական խնդիրների լուծման օրեր		տնօրինություն, ծնողխորհուրդ, դասղեկներ, գյուղապետարան, աշխորհուրդ	
2	Կազմակերպել օգնություն, այցելություն.			
	- ծերունիներին			
	- մանուկներին			
3	Նկարչական , ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդեսների կազմ.			
4	Այցելություններ թանգարաններ, մատենադարան, պատկերասրահներ, տիկնիկային թատրոններ			
5	Բանավեճեր վարքի, կուլտուրայի վերաբերյալ			
6	Կավճենկարների կազմակերպ-ում			
7	Լավագույն ձևավորումների մրցույթի կազմակերպում			
8	Զրույցներ խղճի, ամոթի, աշխատասիրության, ընկերասիրության, պատվի, ինքնասիրության, հավատարմության, սիրո և ատելության մասին			

Չ Ն Ա Խ Ա Տ Ե Ս Վ Ա Ծ   Մ Ի Ջ Ո Ց Ա Ռ Ո Ւ Մ Ն Ե Ր

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԾԱՆՈԹ.
1	Անչափահասների քրեական պատասխանատվության և պատժի առանձնահատկությունները	21-10-2022թ.	Իրինա Խաչատրյան	7-9-րդ դասարաններ
2	Կյանքի և առողջության դեմ ուղղված հանցագործություններ	22-11-2022թ.	Արարատ ՈՒրիշյանյան	7-9-րդ դասարաններ
3	Թմրանյութեր կամ հոգեներգործություններ	15-02-2023թ.	Միեր Ներսիսյան	8-11-րդ դասարաններ
4	Հանցանք և զանցանք	13-04-2023թ.	Աննա Գրիգորյան	8-12-րդ դասարաններ