



Հանրային կրթության
 Տեսչական կենտրոն
 Հ. Առաքելյան

Առաքելյանի անվան Սարիգյուղի մ/դպրոցի

2022-2023 ուս.տարի

ԲՏՃՄ մասնախմբի տարեկան պլան

Մասնախմբի ղեկավար՝ Հ. Առաքելյան

2022-2023 ՈՒՍ .ՏԱՐԿԱ Հ.ԱԹԱՐԵԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ Մ/Դ ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԿՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Թ Ի Վ	Անուն Ազգանուն	Ծննդ յան թիվ	Կրթությունը	Ս Տ Ա Ժ Ը	Դասավանդած առարկան	ՈՒՍ. Ծան րաբ.
1	Սարգսյան Ալմարա Ռ.	1972	Բարձրագույն, ԵՊԻ	28	Հանրահաշիվ, երկրաչ.	5
2	Ղազարյան Մարինե Ռ.	1987	Բարձրագույն, ԵՊՀԻՍ	8	Հանրահաշիվ, երկրաչ	16
3	Առաքելյան Հերիքնազ Ե.	1963	Բարձրագույն, ԵՊՀ	43	Հանրահաշիվ, երկրաչ	21
4	Ռևազյան Լուիզա Պ.	1975	Բարձրագույն, ԵՄԻ	26	Ինֆորմատիկա	8
5	Քամայյան Քրիստինե Ս.	1979	Բարձրագույն, ԵՊՀԻՍ	20	Կենսաբ.	12
6	Հակոբյան Սերվինե Ս.	1957	Բարձրագույն,	50	Քիմիա	14
7	Փաշինյան Սուսաննա Գ.	1959	Բարձրագույն ԵՄԻ	43	Բնագիտություն Ֆիզիկա	15
8	Բոյախյան Միրվարդ Գ.	1996	Բարձրագույն, ՀՊՍՀ	1	Բնագիտություն Աշխարհագրություն	10
9	Օհանջանյան Մարիետա Վ.	1963	Միջին մասնագիտ.	40	Տեխնոլոգիա	8
10	Մովսեսյան Հունան Զ.	1975	Բարձրագույն, ԵՊՀ		Ն.ԶՊ	5
11	Սարիկյան Համլետ Գ.	1968	Բարձրագույն	29	Ֆիզկուլտուրա	22

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդումը:
2. Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, օգտագործելով նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ընձեռնած հնարավորությունները:
3. ՏՀՏ – ի կիրառումը դարձնել կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
4. Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
5. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից մշակված ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան:
6. Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում:
7. Հատուկ ուշադրություն դարձնել աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- 8 Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական - մասնագիտական նորագույն նվաճումները ուսուցիչների փորձի փոխանակման և բաց դասերի միջոցով:
- 9 Առաջավոր փորձի ձեռքբերում մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- 10 Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսների կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների ՀՀԿԳ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- 11 Գնահատումն իրականացնել 2021-2022 ուս. տարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- 12 Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական համակարգերի սահուն անցումը:
- 13 Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաներին՝ նրանց տրամաբանական մտածողության , հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- 14 Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում ուսուցիչների կողմից:

	Անուն, ազգանուն	Դասավանդած առարկան	Դասարանը
1	ՄԱՐԳՍՅԱՆ ԱԼՄԱՐԱ Ռ.	ՀԱՆՐ. ,ԵՐԿՐԱԶ.	XII
2	ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄԱՐԻՆԵ Ռ.	ՄԱԹԵՄ., ՀԱՆՐ. ,ԵՐԿՐԱԶ.	VI, VII, IX
3	ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ Ե.	ՀԱՆՐ., ԵՐԿՐԱԶ.	V, VIII, X, XI
4	ՌԵՎԱԶՅԱՆ ԼՈՒԻԶԱ Պ.	ԹԳՀ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԱԿԱ	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII
5	ՔԱՄԱԼՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ Ս.	ԿԵՆՍԱՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	VII, VIII, IX, X, XI, XII
6	ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՍԵՐՎԻՆԵ Ս.	ՔԻՄԻԱ	V, VII, VIII, IX, X, XI, XII
7	ՓԱՇԻՆՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ Գ.	ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱ	VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII
8	ԲՈՅԱԽՉՅԱՆ ՍԻՐՎԱՐԴ Գ.	ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ	VII, VIII, IX, X, XI, XII
9	ՕԶԱՆՋԱՆՅԱՆ ՄԱՐԻԵՏԱ Վ.	ԱՐՎԵՍՏ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ	V, VI
10	ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ՀՈՒՆԱՆ Զ.	ՆԶՊ	VIII, IX, X, XI, XII
11	ՍԱՌԻԿՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ Գ.	ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ	III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII

Հերթակ ան համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքն երի ամփոփում
		Օգոստոս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> •Մ/մ կազմի համալրում և հաստատում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Նախորդ ուս.տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և նոր ուս. տարվա գործունեության քննարկում •Ուսումնական պլանի ուսումնասիրում: •Ուսուցիչների վերջնական դասարաշխման ճշգրտում: •Դպրոցական բաղադրիչի ժամերից ԲՏՃՄ առարկաներին հատկացված ժամերի ճշգրտում: •Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում •Տավուշի մարզում փորձարկվող նոր ՀՊԶ-ի առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, պլանների նախագծերի քննարկում: •Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական դասագրքերով ապահովելու հարցը: 		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
		Սեպտեմբեր		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի գեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում •Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում •Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակին ուղղված նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում •Փորձարկվող դասարաններում բնագիտական առարկաներից առաջարկվող նախագծերի քննարկում: <ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկա և հանրահաշիվ առարկաներին ինտեգրված «Ֆինանսական կրթություն» առարկայի ուսուցման մասին: •ԿԱՊԿՈւ աշակերտների համար ԱՌԻՊ-ի կազմում: 		Մմ նախագահ, Անդամներ, Բազմամասն ագիտական թիմ	

<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի գեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Սեպտեմբեր ամսվա Մ/մաշխատանքների վերլուծություն •Աշակերտների տարրական դպրոցում մաթեմատիկայից ձեռք բերած գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում /գրավոր և բանավոր/: •ԹԳԱ-ի վերլուծություն: •Տարվա ընթացքում ուսուցիչների մեթոդական մանկավարժական գեկուցումների ժամանակացույցի կազմում: •Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցչին: •ԿԶՆԱԿ –ում և պաշարների շտեմարանում տեղադրված ուսումնական նյութերի ուսումնասիրում և կիրառում ուսումնական գործընթացում •Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: •Առարկայական խմբակների և րաշխավորման հարցը: •Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հայտագրման հարցը: •Էլեկտրոնային մատյանների լրացման մասին: 		<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>մմ նախագահ, անդամներ</p>	
		<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մմ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի գեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Հոկտեմբեր ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն •Մեղիագիտելիքների շարաթ: •Կազմել մմ անդամ ուսուցիչների բաց դասերի, միջոցառումների ժամանակացույց: •Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում: •Փոխադարձ դասալսումներ •Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում, վերապատրաստված ուսուցիչների փորձի փոխանակում •Երկարօրյա խմբերի կազմակերպման հարցի քննարկում: •Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ անցկացում քննական 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում 		<p>Դեկտեմբեր</p>		

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի զեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Նոյեմբեր ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն •ԲՏ&Մ առարկաների օլիմպիադայի դպրոցական փուլի աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում: •12-րդ դասարանի II կիսամյակում ԲՏ&Մ առարկաների ընտրության հարցը: <ul style="list-style-type: none"> •Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում: •emis.am-ի աշխատանքների ստուգում •Մեթոդա-մանկավարժական զեկուցում: 		Մմ նախագահ, անդամներ	
		Հունվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի զեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Դեկտեմբեր ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: •1-ին կսամյակի արդյունքների ամփոփում,երկարօրյա խմբերի ստեղծում: • Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: •Կատարել դասախոսման և փոխադարձ դասախոսման: •Միավորային և ձևավորող գնահատման թննարկում: •Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում •Միջոցառումների ժամանակացույցի կազմումը •Մեթոդա-մանկավարժական զեկուցում: •Միջոցառում ՆԶՊ առարկայից: 		Մմ նախագահ, անդամներ	
		Փետրվար		

<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի զեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Հունվար ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: •Աշակերտների գիտելիքների ստուգում բոլոր փորձարկվող դասարաններում: •Օլիմպիադաներում 1-ին փուլի հաղթողների նախապատրաստում 2-րդ փուլի: •Դասալսումները քննադատական առարկաներից: •Ստուգել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականը: •Միջոցառման կազմակերպում: •Լարորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: •Կենդուրու մրցույթի հայտագրում: 		Մմ նախագահ, անդամներ	
<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի զեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում • Փետրվար ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: •Միջոցառում ՆԶՊ առարկայից • Կենդուրու միջազգային մրցույթի անցկացում: • Դասալսումներ և քննարկումներ: •Վիկտորինայի կազմակերպում 	Մարտ	Մմ նախագահ, անդամներ	
<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի զեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Մարտ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: •9-րդ , 12-րդ դասարանների քննական առարկաների նախապատրաստական աշխատանքների հսկողություն: •Մաթեմատիկական միջոցառման կազմակերպում և իրականացում : • Վիկտորինա ԲՏ&Մ առարկաներից: •Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: •Դասալսումների իրականացում և քննարկում •Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումներ և համապատասխանությունը թեմատիկ պլանի: 	Ապրիլ	Մմ նախագահ, անդամներ	

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 10</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի գեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Ապրիլ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: •120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում մասին: •Բաց դաս •Նախագծային աշխատանքների գնահատում: •Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: •Քննական դասարաններում կոնսոլտացիոն աշխատանքների կազմակերպում: 	Մայիս	Մմ նախագահ, անդամներ	
		Հունիս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> •Նախորդ Մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին նախահի գեկուցում •Մ/մ օրակարգի հաստատում •Մայիս ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: •Քննական արդյունքների ամփոփում: •Ուսուցիչների հաշվետվություններ: •Նախնական դասաբաշխում: •Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի մասին: •ՄՄ հաշվետվություն: •Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում 		Մմ նախագահ, անդամներ	