

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն՝

Փոխտնօրեն՝

«30» 08, 2022թ.



Շ. Վարդանյան

Լ. Հովսեփյան

Ուսումնական հաստատության դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագիր

ՀԱՊՀ Գյումրու մասնաճյուղի ավագ դպրոց XIIա դասարան

Դասղեկ՝ Նինա Կարապետյան

2022-2023

ուսումնական տարի

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

12Ա դասարան

	Ազգանուն , անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվը	ամիս	օր	սեռ	հասցե	հեռախոս
1	Ալեքյան Սարգիս Արմենի	2005	03	08	ար.	Տրդատ Ճարտարա պետ 10/7	094868026
2	Անդիկյան Լուսինե Սանվելի	2004	08	16	իգ.	Մ. Խորենացի 4/27	077650062
3	Ավագյան Հակոբ Անդրանիկի	2005	01	03	ար.	Արևելյան շրջանցող ճանապարհ 35/1	077314696
4	Բդեյան Ինա Ալեքսանի	2005	06	26	իգ.	Ախուրյանի խճուղի 3 անցում, տուն 11	098521750
5	Գասպարյան Միշա Արմենի	2005	01	31	ար.	Ռուսթավելի փողոց տուն 2	098773238
6	Գևորգյան Արկադի Արթուրի	2005	10	31	ար.	Փանյան 38 Ա	093956881
7	Գրիգորյան Արթուր Գեղամի	2005	05	21	ար.	Մինաս Ավետիսյան 11/7	093774657
8	Խաչատրյան Նարեկ Նորիկի	2005	02	20	ար.	Մինաս Ավետիսյան 1/32	093909183
9	Խաչատրյան Ստեփան Կարենի	2005	04	10	ար.	Մինաս Ավետիսյան 25/7	098370784
10	Կարապետյան Վրեժ Հայկազի	2004	12	18	ար.	Մինաս Ավետիսյան 39/11	098121040

11	Հակոբյան Արտաշես Գոռի	2005	07	17	ար.	Ռուսթավել ի 91/2	093914395
12	Մաթևոսյան Սուսաննա Կարենի	2005	08	02	իգ.	Անի թաղ, 7րդ փողոց 6/1	094749680
13	Մինասյան Նոանե Գևորգի	2005	03	04	իգ.	Ղորղանյան 306 տուն	094191250
14	Սկրտչյան Տիգրան Կարենի	2005	09	12	ար.	Կ,Դեմիրճյ ան 7րդ նրբանցք 4 տուն	055942037
15	Պետրոսյան Ալբերտ Բազրատի	2005	09	05	ար.	Զիվանի 69	094786477
16	Սարգսյան Հակոբ Գևորգի	2004	12	28	ար.	Մինաս Ավետիսյա ն 25/11	098705205
17	Քոչարյան Գաբրիել Հարությունի	2005	12	27	ար.	Աբովյան փողոց 35 տուն	093382362

Ծնողական խորհուրդ

1. Սվետլանա Կուչկոյան (նախագահ)
2. Գրիգորյան Լիանա
3. Գևորգյան Քրիստինե

ՀԱՊՀ Գյումրու մասնաճյուղի ավագ
դպրոց

Դասղեկի տարեկան աշխատանքային
պլան

12-րդ դասարան

2022-2023 ուստարի

Դասղեկ՝ Ն. Կարապետյան

Ամիսը	Ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Նշումներ
Սեպտեմբեր	Բաշխել դասագրքերը :	
	Կահավորել դասասենյակը համաձայն հակահամաճարագային նախադրյալի :	

	Հրավիրել ծնողական ժողով : 1. Ընտրել ծնողական խորհրդի կազմը : 2. Ներկայացնել ուսուցման կազմակերպման գործընթացը կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում :	
	Տեղեկացնել աշակերտներին ուղեցույցի մասին համաճարակային կանոնների ապահովման համար :	
	Ուշադրություն դարձնել աշակերտների արտահագնուստին :	
	Ստեղծել ներկուլեկտիվային ինքնավարության մարմիններ դասարանի խորհրդի նախագահ, հերթապահներ, ընտրել խորհրդի կազմը :	
	Ձևավորել աշակերտական կուլեկտիվ :	
	Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող սերտ կապը :	
	Միջոցառում << Անկախ Հայաստան >> թեմայով :	
	Անցկացնել պլանավորած զրույցներ դասղեկի ժամին :	
Հոկտեմբեր	Զրույց նվիրված ուսուցչի տոնին :	
	Դասալսումներ կատարել տարբեր առարկաներից :	
	Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ :	
	Աշխատանքներ տանել ուսման մեջ թերացող աշակերտների հետ :	

	Անցկացնել պլանավորած գրույցներ դասդեկի ժամին :	
Նոյեմբեր	Ստուգել աշակերտների սանիտարահիգենիկ վիճակը :	
	Աշխատանք տանել հաճախակի ուշացող և բացակայող աշակերտների հետ :	
	Կազմակերպել անհատական աշխատանքներ խնդրահարույց աշակերտների հետ :	
	Ուսուցանել աշակերտներին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համապատասխան գործողություններ :	
	Անցկացնել պլանավորած գրույցներ դասդեկի ժամին :	
Դեկտեմբեր	Դասալսումներ կատարել բոլոր առարկաներից :	
	Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ :	
	Աշխատանքներ տանել ուսման մեջ թերացող աշակերտների հետ :	
	Տեղեկացնել ծնողներին իրենց երեխաների ստացած գնահատականների մասին :	
	Նախապատրաստվել կիսամյակային գրավոր աշխատանքներին :	
	1 – ին կիսամյակի ամփոփում :	
Հունվար	Հրավիրել ծնողական ժողով :	
	Զրույց << Հայոց բանակը >> թեմայով Ծանոթացնել երեխաներին ազգային հերոսների հետ :	

	Վերահսկել կարգապահական կանոնները :	
	Անցկացնել պլանավորած զրույցներ դասղեկի ժամին :	
Փետրվար	Մշտապես հաշվի առնել սովորողների անհատական և տարիքային առանձնահատկությունները :	
	Զրույց նվիրված գրքի տոնին :	
	Կազմակերպել ուսումնադաստիրակչական, գիտաճանաչողական էքսկուրսիաներ :	
	Աշխատանքներ տանել հետ մնացող աշակերտների հետ :	
	Դաստիարակչական աշխատանք կատարել դասարանի սովորողների շրջանում սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ :	
	Ակտիվորեն մասնակցել դպրոցի հասարակական աշխատանքներին :	
	Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող սերտ կապը, նպաստել դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ :	
	Զրույց նվիրված գեղեցկության տոնին:	
	Իրականացնել բարոյաիրավական գիտակցության ձևավորման ուղղությամբ տարվող միջոցառումների համակարգ /	

	Էթիկական ու իրավական գրույցներ լավագույն մարդկանց մասին, հանդիպումներ, բանավեճեր, կինոդիտումներ ու քննարկումներ /:	
	Անցկացնել պլանավորած գրույցներ դասղեկի ժամերին:	
Ապրիլ	Հետևել աշակերտների առաջադիմությանը, գրուցել նրանց ծնողների հետ:	
	Դասալսումներ կատարել բոլոր առարկաներից:	
	Զրուցել դասավանդող ուսուցիչների հետ աշակերտների վարքի և առաջադիմության մասին:	
	Թեմատիկ գրույց անկացնել << Հայոց Մեծ Եղեռն >> թեմայով:	
	Ստուգել դասագրքերի, տետրերի վիճակը և առկայությունը:	
	Կազմակերպել սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ:	
	Անցկացնել պլանավորած գրույցներ դասղեկի ժամերին:	
Մայիս	Հետևել աշակերտների անձնական հիգիենային:	
	Զրույց նվիրվաց մայիսյան հաղթանակներին:	
	Անհրաժեշտության դեպքում օգնել և աջակցել դժվարություններ ունեցող աշակերտներին:	
	Կազմակերպել ուսումնադաստիրակչական, ժամանցային էքսկուրսիաներ:	

	Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ :	
	Նախապատրաստվել կիսամյակաին գրավոր աշխատանքներին :	
	Ամփոփել 2 – րդ կիսամյակի արդյունքները :	
Հունիս	Հանձնել դասագրքերը :	
	Հրավիրել ծնողական ժողով :	
	Կազմակերպել վերջին զանգ :	
	Կազմել տարեվերջյան էքսկուրսիա :	