ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2022-2023» ուսումնական տարի

«Յուսաբերդի միջնակարգ դպրոց»
ուսումնական հաստատության անվանումը

ՊՈՒՀԿ

Քիմիայի-բնագիտության 5/5
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն _____

01.09.2022թ

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրենի տեղակալ _____

01.09.2022թ

օրը, ամիսը, տարեթիվը

Հանրակրթական դպրոցների մեթոդական միավորման

մեթոդական միավորման անվանումը

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022 թվականի օգոստոսի -ի 31 -ի թիվ 23-1 -ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Հակոբյան Գայանե	1964	բարձր.	մաթեմ.	29	մաթեմ, հանրագրագիտ.	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI XII	28
2	Հրաչյան Հրաչիկ	1964	բարձր.	ֆիզիկա	37	ֆիզիկա	VII, VIII, IX, X, XI, XII	8
3	Մանասյան Գոհարիկ	1970	բարձր.	կենս. գրք.	30	կենսաբ. գրքեր	VII, IX, X, XI, XII	11
4	Պարգևյան Գայանե	1960	բարձր.	գրք. կենս.	26	գրքեր կենս.	VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22
5	Բարսեղյան Գևորգ	1975	բարձր.	աշխարհ.	21	աշխարհ. գրք.	V, VI, VII, VIII, IX; X, XI; XII	11
6	Բուռաչևսկայա Ալլա	1980	բարձր.	թեմբուշ	21	թեմբուշ.	VI, VII, VIII, IX; X; XI; XII	6
7	Պարսամյան Հրանտուհի	1959	բարձր.	տեսչուհի	33	տեսչուհի	V, VI; VII	4
8	Գրիգորյան Մանան	1975	բարձր.	տեսչուհի	27	տեսչուհի	V, VI, VII	4
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2021-2022» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Մերտորդները ծրագրային բովանդակության առանձին տեղերը ուսանողներին կարող են հանձնարարել անել ուսուցման գործընթացում կիրառելու աշխատանքներ

2. Վերանայվեցին, խմբագրվեցին, փոփոխվեցին, կետադրական սխալները ուղղագրությունները, բովանդակությունը, տեքստագիտությունը, թեմաներին առնչվող տեղերը դարձել են աշակերտների հասանելիության և ներգրավելի դարձնելու ցանկությամբ։ Օգտագործվել են նոր նյութեր մերոց-տերոց։

3. Կրճատվեցին գործողությունը առաջնային դպրոցում հանձնարարությունները ավելացվեցին է հարցաշարեր, հանձնարարություններ, առաջադրանքներ բերվեր է հանձնարարվել բովանդակությունը մանրամասնորեն ուսումնասիրել ուսուցիչների ուսանողներին ինքնուրույն մատչելի դարձնելու համար։ Դպրոցական գործունեությունը հանձնարարվեց է դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեղեկատվությունների ներդրումը դասավանդման գործընթացում։

4. Ինքնուրույն են մշակվել ուսանողների ճանաչողական գործունեությունը խրախուսող դասավանդման ուղղություններ։

5. Լրացվեցին են ուսանողական դրդապատճառները (միջառարկայական, բարոյական դրդապատճառներ, օրենսդրական տեղեկություններ)։

6. Ուսումնական աշխատանքներում աշխատանքային ֆոնդերը հարմարեցվեցին են հնարավոր ոլորտներում։ Բարելավվեցին ավելացվեցին և հանձնարարվեցին արտաքին կրթության անձ և ֆակուլտետ, ուսանողներին հարցազրույց և հարցաթերթիկներ և բեղմնավոր հանձնարարություններ։

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2022 -2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ուսումնական և բնագիտական մասնագիտությունների առանձնահատուկ միջոցներ ուսուցիչների մասնակցություն և մասնագիտանալու պրոցեսների բարելավման նպատակով:
2. Ուսուցումը պրոցեսի ապահովում
3. Սովորողների կարողությունների զարգացում
4. Հեռավար կրթության իրականացումը միանալով հարթակի՝ Microsoft Tems-ի կամ Classroom-ի կիրառում
5. Մասնագիտահոգեբանական աջակցություն ուսանողների հրատապությունների (հեռուստաբանություն կամ ապահովում):
6. Ուսուցչի օգնություն թվային ուսումնական գործիքներում
7. Հար շարունակաբար օգնություններ տրամաբանության կիրառում
8. Տարբեր տեսակետներ հետազոտական հետաքրքիր մասնագիտությունների կազմակերպում
9. Քննարկումներ ուսանողների սրբագրման ուսումնական

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	1-ին դասաժամ	5/5 դասարանի օրագրերի լրացման ստուգում	դասղեկներ, 5/5 դասարան, տնօրեն	կատարվել է
2.	1-ին դասաժամ	5/5 տնօրեն ներկա 2022-2023 ուսումն. տար. սկզբ. փաստ. և հաշվ.	5/5 դասարան, տնօրեն	կատարվել է
3	1-ին դասաժամ	Ինֆորմացիայի տրամադրում	5/5 դասարան, տնօրեն	կատարվել է
4.	1-ին դասաժ.	5/5 2022-2023 ուսումն. տար. փաստ.	5/5 դասարան, տնօրեն.	կատարվել է
5	1-ին դասաժ.	Ինֆ. գր. աշխ. խմբերի լրաց. հարցի քննարկում	5/5 դասար. տնօրեն	կատարվել է
6.	2-րդ դասաժ	Հեռ. դաս. ՎՄՁ. ուսումն. տեսքի քննարկ. օգտագործ. հարցերով. աշխ. համար	5/5 դասար. տնօրեն	կատարվել է դասագրքերով
7	սեպտեմբեր ամսվա	ՎՄՁՎՊ դասընթ հեռար. ուսուց.	5/5 դասար. տնօրեն	կատարվել է
8.	սեպտեմբեր ամսվա	ՎՊԵՐԿՐԱԳԻԱՅԻ տնտեսական համագործ	տնօրեն	կատարվել է
9.	սեպտեմբեր ամսվա	Աշխատանքների և վերջնաժամկետների քննարկում	5/5 դասարան տնօրեն	կատարվել է
		օգտագործ հարցերով (հեռ.		
		բանավոր կրթություն		
		ուսուցման		
10	սեպտեմբեր ամսվա	ՎՊ/5 դասարանի աշխատանքներ	դասղեկներ,	կատարվում է
		սեպտեմբեր ուսումնական-	5/5 դասարան	
		դաստիարակչական		
		աշխատանքների կազմ-		
		մակերպման ուղղ-		
		ությամբ դասղեկ-		
		ների հետ		
11	սեպտեմբեր ամսվա	Ուսումնական կազմա-	5/5դասարան դասղեկներ	կատարվել է
		կերպման երկխոսություն	ուսուցիչներ	
		կազմ գանձարանների		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	սեպտեմբեր	Մեսրոպ Մաշտոցի անվան դպրոցական գրադարան-	5/5 տարրական դասի,	կատարվել է
	(Երեքշաբթի)	ում. Տարաբերել առանցքային	ուսուցիչներ	
		հերթի մասնակցություն		
		գրադարանավարի		
2	սեպտեմբեր	Մեթոդական ցերեկույթ-	5/5 ուսուցիչներ	կատարվել է
	(Երեքշաբթի)	հերթի քննարկում՝ մաս-		
		նակցություն մեթոդական		
		խորհրդատվության		
3.	սեպտեմբեր	Թեմատիկ գրավոր աշխա-	5/5 տարրական դասի	կատարվել է
	(Երեքշաբթի)	տանքների, գործնական		
	Միջոցով	աշխատանքների կատա-		
		ռուցման ստուգում		
4.	սեպտեմբեր	1/5 դասարան՝ հանդիսանքի	փոխտնօրեն	կատարվել է
	Միջոցով	սեպտեմբեր ամսվա աշխա-	5/5 տարրական դասի	
		տանքների կատարման-		
		ստուգում։ Ծնողական		
		հանդիպումների և բաց դասերի		
		քննարկում։		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 -2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1.	սեպտեմ-	Երգ շաբաթվա շաղախ օրս -	5/5 դասարան,	կատարվել է
	բերի	հանձնարարի տրամաբանություն	ավագանի դեկ	
		գրաբար, ուսումնական -		
		արդյունք և մեկնաբանում		
2.	սեպտեմ-	Հանրապետության հիմնադրման -	5/5 ավագանի դեկ	կատարվել է
	բերի	բանի աշխատանքների		
		շրջանակներում դասարան		
		հանել աշխատանքներին		
		հետևողական վերաբերմունք -		
		ցնդի գիրքուսումնական հանդ		
		պատրաստած մեծամասնի		
		շրջանակներում, դասից		
		շարք մեկնաբանումների		
		կազմակերպում		
3.	սեպտեմ-	7/5 դասարան՝ Հայոց լեզվի	տեսանյութ	կատարվել է
	բերի	ասմունքա ուսումնական -	5/5 դասարան	
		գործունեությունների աշ-		
		խատանքների արդյունք		

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	11 դեկտ	Քննասրահի գրասեղան	դասախոսներ	կատարված է
	օրվան	աշխատատեղերի և	5/ե հարկ	
		գործողության աշխա-		
		տանքի կազմակեր-		
		պումը կատարում		
2.	սեմեստր	1մ/ե հարկ՝ գնդակների	դասախոսներ	կատարված է
	վերջում	սեմեստրային -	5/ե հարկ	
		գրատախտակների աշխա-		
		տանքի կազմակերպում		
		կամ ոչ: Ծա-		
		գաղ հարցերի և խնդիր-		
		ների քննարկում		
		Ֆիզիկական կազմակերպի		
		սեմեստրային գրատախտակ-		
		կան աշխատանքների		
		վերանայում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ՑՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Դ գրան	ՀՄԾ հերթապահ 2-րդ կրասներ	գրադարանավար	
	Օրյակ	բանկոտ հարցազրույցներ	Ծ/Ծ հարցազրույցի	
		աշխատանքային ֆայլերի ֆայլերը	անկյան ֆայլեր	
		կամ՝ հարցաթերթիկներ տան-		
		հանձնելու ու ստանալ-		
		ֆայլերը, ստանալիք հան-		
		ձնարարությունը		
2.	ուրբաթ	ՀՄԾ հերթապահ՝ հանձնարար	գրադարանավար	
	Հունվարի	ուսանողական ուսումնադաստի-	Ծ/Ծ հարցազրույցի	
		արիչական աշխատանքային-		
		ֆայլերի կազմակերպում-		
		կամավոր, ցան-		
		գանք հարցերի և խնդիր-		
		ների ստացում		

ՀԱՍԱԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ՑՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1.	սեմինար	Հետաքրքրաշարժ օրիգամի-	Ծ/Ծ Հարությունյան	
	փետրվարի	դասերի դասավանդման	սեղանի մեջ	
		փորձի կազմակերպում և		
		անցկացում		
2.	սեմինար	Մեթոդական կենտրոնում	տեսաֆիլմերում	
	փետրվարի	ինտերակտիվ դասերի մեթոդի	Ծ/Ծ Հարությունյան,	
3	սեմինար	մեթոդական և հանրակրթական-	սեղանի մեջ	
	փետրվարի	ների, սեփական հայտերի և		
		վերհանումների կազմակեր-	Ծ/Ծ Հարությունյան,	
		պում ուսուցչի հարցում-	սեղանի մեջ	
		ների՝ իրականացված են		
		ճանաչողական գործունեություն		
		մեթոդական փաստաթղթերի		
4	սեմինար	Ս/Ծ հերթ՝ տեսաֆիլմերի	Ծ/Ծ Հարությունյան,	
	մարտի	սեմինար ուսումնական գործ-	տեսաֆիլմերում	
		ընթացքում ուշադրության-		
		հանգեցնող ուսանողների		
		ուսումնական: Ուսումնական գործ-		
		ունեցի և խնդրահարույց		
		մեթոդական:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 -2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	աշխատանքային	Բնապահպանական շաբաթ՝ ռադիոակտիվ նյութերի գրանցում, մեր տարածքի գրանցում, մերձակայքի աղբահանություն, փոքր ֆիզիկական աշխատանքներ, հնարավոր ռադիոակտիվ փոշի հավաքում:	դասարանի ղեկավար Ծ/Ծ հանձնակատար ուսուցիչներ	
2	աշխատանքային	Հակաալկոհոլային վերլուծություն Հոգեբանական դիտարկում, թեմայով զրույցներ, ուսանողների կյանքի, առողջության, ապրելակերպի ֆիզիկական ցուցանիշներ	դասարանի ղեկավար Ծ/Ծ հանձնակատար ուսուցիչներ	
3	III շաբաթվա	Թեստերի գրանցում աշխատանքային ֆիզիկական, գործունեության աշխատանքային կատարողականի արդյունք՝ հերթապահության վերաբերյալ զեկուցում	դասարանի ղեկավար Ծ/Ծ հանձնակատար	
4	աշխատանքային վերջին	Ա/Ծ հանձնակատ՝ մարտ աշխատանքային գրանցում — գրանցումների աշխատանքային կատարողականի արդյունքների ամփոփում, ֆիզիկական հարցերի և խնդիրների վերլուծում	դասարանի ղեկավար Ծ/Ծ հանձնակատար	

«ԱՄԱՐԱՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ»

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1.	աշնանային	Հանրագիտարանի առաջ-	5/5 դասարանների,	
	տերմինների	կանների դրսևորման ուսում-	ուսուցչուհի Հերի	
		դասավանդում		
2	աշնանային	տերմինաբանական մեթոդիկան	5/5 դասարանների,	
	տերմինների	հերի, սեռի հատկանիշի (իգա-	ուսուցչուհի	
		կան/արական) մասնագիտա-		
		կան տերմինաբանության տիպե-		
		ր դասավանդման, ուսուցման		
		գործի բարելավման)		
3	դեկտեմբեր	հոդվածագրության հանձն-	5/5 դասարանների	
	մեջ	ման հարմարվելի հերթի՝	և գրադարանավարուհի	
		ավարտի աշնանային ուսում-		
		գրականագիտական ավան-		
		դների կատարման ստուգ-		
		ման, նյութերի հավաք-		
		ների և խնդիրների		
		մեկնաբանում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1	սեպտեմ-	Դասընթացի և գործող-	մ/մ հանձնաժողով	
	մեկշաբ	կան աշխատանքների	փոխտնօրեն	
		կազմակերպչական ար-		
		ագամասի (ատեստավոր-		
		վող հանձնաժողով-		
		ների մեթոդական		
		ղեկավար)		
2	սեպտեմ-	Դասընթացների հանձնաժող-	մ/մ հանձնաժողով	
	մեկշաբ	ովների աշխա-	փոխտնօրեն	
		տանքային (կոնտրոլ-	ուսումնական հանձնաժող-	
		յուրային հանձնաժող-		
		ովների) ատեստավոր-		
		վող հանձնաժողովների		
		մեթոդական ղեկավարներ)		
3	սեպտեմ-	տ/մ հերթական՝ ծնողական		
	մեկշաբ	ուսուցիչ ուսումնական-		
		տարեսկզբի աշխա-		
		տանքային կազմակերպման		
		մասին տեղեկատվություն		
		տրամադրում: Նոր գալիք		
		հանրակրթարան և բնակարանային		
		ֆոնդերում		
4.	III տարի-	հանձնաժողովների		
	ֆրուարի	հանձնաժողով (կազմակերպչական		
		ատեստավորում)		
5	սեպտեմ-	2022-2023 ուսումնական		
	մեկշաբ	տարվա դասընթացների ուսուցո-		
		ղական գործունեության աշխա-		
		տանքային ուսումնական ծրագրերի քննարկում:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ՑՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան *ազգանունը, անունը*	Նշումներ կատարման մասին
1.		Հերթապահություն հաշվետվություն		
		մասնակցություն ՀՀ կրթության		
		կառավարման տեղեկատվական		
		համակարգի տեղեկագրքի		

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ *«սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:*
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական *(ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):*
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 23-1 «13» օգոստոսի 2022 թ.

Տնօրեն՝ _____ Կ.Տ. Արսեն Աշոտյան
ստորագրություն անուն-ազգանուն

«01» սեպտեմբերի 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ