

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Տ. Պետրոսյան

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅՆԹԱՊԻ ԲՅՈՒԶԱՆԴ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
h.2ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Լ.ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</li> <li>2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին</li> <li>3. Նախադպրոցական կրթության չափորոշիչների ուսումնասիրում</li> <li>4. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>5. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>6. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>7. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>8. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>9. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>12. Արդյունքների ամփոփում,</li> <li>13. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>14. Մեթոդախավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</li> <li>2. Մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>3. Թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>4. Փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</li> <li>5. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>7. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>8. Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>9. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>10. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախորհրդի անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդի անդամներ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</li> <li>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի անդամներ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը ,մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
----	---	-----------------	-------------------------	--

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

	2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:			
9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
6	Ուսումնասիրել նախադպրոցական կրթության կարողությունների ձևավորումը նախակրթարանում ավագ խմբում:	Ապրիլ, մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ Փոխտնօրեն	
7	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
8	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
9	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
10	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նախագահ	
11	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման	

նախապատրաստում:		նախագահ, անդամներ	
-----------------	--	-------------------	--

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մայրենիի դասերին:			
3	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:			

## Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ,	



			դաստիարակներ	
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաստիարակներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաստիարակներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաստիարակներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաստիարակներ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	