



Տնօրեն

[Handwritten signature]

« 01. »

09

20 22 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Նրա գալուցից հետո

Գ. Նրազադե թիվ 2 Տրդուկաթի զարգացման կասարան, ՎՊՀ.
ուսումնական հաստատության անվանումը, կասարանը

Նիկոլայանե Ստեպան Քարտեպի
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2022թ - 2023թ » ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՔՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Միկոմ	Օրը	Սերը	Սիտուս	Քառ
1	Պիկեպույան	Նիսեբաս Է 2017թ N162	462	2011թ.	11	05	ար.		
2	Արթուրյան	Ջուլիա Ե 2017թ N162	463	2011թ.	07	26	ար.		
3	Գևորգյան	Նորմա Ե 2017թ N162	464	2011թ.	02	12	ար.		
4	Գևորգյան	Ջուլիա Է 2017թ N162	465	2011թ.	06	22	ար.		
5	Պավստյան	Պարսևուս Է 2017թ N162	466	2011թ.	06	20	կգ.		
6	Խաչատրյան	Ջուլիա Ե 2017թ N162	468	2011թ.	09	15	ար.		
7	Վահագնյան	Վահագն Ե 2017թ N162	469	2011թ.	11	29	կգ.		
8	Վարդանյան	Զին Գ. 2017թ N162	472	2011թ.	12	28	ար.		
9	Ջուլիանյան	Ջուլիա Ե 2017թ N162	473	2011թ.	04	05	ար.		
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Գամուշ	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Դիմումային Ծ
1	Վեֆերթյան Եսկոյ Թ	094262546	Հ/Տեսքաբեր	Բաժնաբեր	Ց. Ի Կր. Գ
2	Գրիգորյան Արթուր	094922825	Հ/Տեսքաբեր	Բաժնաբեր	Գեղ. Կ. Գ
3	Վարդյան Անդրանիկ		Իրավաբան	Բաժնաբեր	
4	Վարդան Երջա	077667258	Հարս	Բաժնաբեր	Գեղ. Կ. Գ
5	Մանգոյան Երջա	094849028	Հ/Տեսքաբեր	Բաժնաբեր	Ց. Ի Կր. Գ
6	Խաչատրյան Անուշ	095500857	Կենտրոնի ղեկավար	Բաժնաբեր	Գեղ. Կ. Գ
7	Կարսյան Նարեկ	098883979	Իրավաբան	Կենտրոնի Կ	Ց. Ի Կր. Գ
8	Մարգարյան Զարեհ	053444104	Հ/Տեսքաբեր	Բաժնաբեր	Արմավ. Կ. Գ
9	Վարդանյան Վարդան		Հ/Տեսքաբեր	Բաժնաբեր	Արմավ. Կ. Գ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) սկզբնական դասարանում
անգրամբ են ինքնաշարժվող 7 փոքր և 2 մեծ կապույտներ:
Դասարանում աշակերտները համարվում են կապույտներով:
Վերջում: Արագ ծանուցված են դասարանում, պարզապես և համարվում են ինքնաշարժվող: Մեծացած են ինքնաշարժվող, ընդհանուր են:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ Մասնաշարժվող
աշակերտները համարվում են ինքնաշարժվողներ են:

1. Կարողությունը դասարանում, աշակերտներին ապահովել դասարանում

2. Կարողությունը սրբապատկերում ներդրում անելով ինքնաշարժվող, ինքնաշարժվող կարգը և կարգը, հարգանքով ծառայել:

3. Կարողությունը ինքնաշարժվող, ինքնաշարժվողներ

4. Ինքնաշարժվող դասարանում բաց փոփոխություններ աշակերտներին հետ

5. Ինքնաշարժվողներ, աշակերտներ կարողություններ

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Մասնաշարժվող աշակերտներին
ծանուցելով զանազան դասարաններին: Կարող սրբապատկերում
ապահովել են ինքնաշարժվող ինքնաշարժվողներ և
ապահովել են ինքնաշարժվող ինքնաշարժվողներ: Ինքնաշարժվող
կարողություններ զանազան փոփոխություններ հետ:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Նորակերպները ծագում են գարշապետի ցեղից՝ քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

3.3 Ուղղա-հայրենասիրական դաստիարակություն Նորակերպները ծագում են գարշապետի ցեղից՝ քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Նորակերպները ծագում են գարշապետի ցեղից՝ քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Նորակերպները ծագում են գարշապետի ցեղից՝ քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

3.6 Բնագաղափարական դաստիարակություն Նորակերպները ծագում են գարշապետի ցեղից՝ քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Օրենքները ներառում են քննադատ, շեշտակի ցեղաբնիկները, որոնք օգտագործում են անբարեխառն, անհարկույն և անարդար անարարությունները: Մասնավորապես նրանք հարգում են իրենց հայրենիքը և իրենց անհատականությունները:

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
Վերջին շաբաթ	Վեճաբանությունների քննարկում: Երկու անգամ ԵՍ շրջան	10.01.23	Ներսիսյան
	Արհեստագործական ձևերի արժեքավորումները ԵՍ շրջան	12.01.	Կարապետյան
Վերջին շաբաթ	Երկու անգամ արհեստագործական ձևերի արժեքավորումները	14.01.	Ներսիսյան
	Պարզաբանական ձևերի արժեքավորումները	19.01.	Ներսիսյան
Վերջին շաբաթ	Մեթոդների և մեթոդների արժեքավորումները	24.01.	Կարապետյան
	«Կարգի մեթոդ» և «Կարգի արժեք»-ներ	26.01.	Կարապետյան
Վերջին շաբաթ	Կարգի մեթոդների արժեքավորումները	31.01.	Կարապետյան
	Օրացույցային խնդիրները թվականներով	02.02.	Կարապետյան - Քան
Վերջին շաբաթ	Ի՞նչ արժեքներ արժեքավորում	07.02.	Ներսիսյան
	Պարզաբանական ձևերի արժեքավորումները	10.02.	Ներսիսյան
Վերջին շաբաթ	Արհեստագործական ձևերի արժեքավորումները: Կարգի մեթոդներ	14.02.	Կարապետյան
	Ի՞նչ արժեքներ արժեքավորում: Ի՞նչ և՛ ԵՍ շրջան	16.02.	Ներսիսյան
Վերջին շաբաթ	Մեթոդների արժեքավորումները: Կարգի մեթոդներ	21.02.	Ներսիսյան
	Կարգի մեթոդների արժեքավորումները	23.02.	Կարապետյան
Վերջին շաբաթ	Օրացույցային խնդիրները: Կարգի մեթոդներ	28.02.	Ներսիսյան
	Օրացույցային խնդիրները	02.03.	Ներսիսյան - Քան
Վերջին շաբաթ	Կարգի մեթոդների արժեքավորումները	07.03.	Ներսիսյան
	Արհեստագործական ձևերի արժեքավորումները	09.03.	Ներսիսյան
Վերջին շաբաթ	Պարզաբանական ձևերի արժեքավորումները	14.03.	Ներսիսյան
	«Ներսիսյան»-ի արժեքները	17.03.	Ներսիսյան
Վերջին շաբաթ	Արհեստագործական ձևերի արժեքավորումները	21.03.	Ներսիսյան
	Կարգի մեթոդների արժեքավորումները	24.03.	Ներսիսյան

ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Նոմր Ը	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական- երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3			խմբակ 105 բնակ	
4	Գ. Արամյանի ստեղծագործություններ	Երջի զբոսայգի		
5		Արվեստի դպրոց Գաբի զբոսայգի		
6				
7				
8				
9			Ե. Արամյանի ստեղծագործություններ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
23.12.	Պարագեղան Տիջուցառում: "Մեր նոր կարի"	Խանդավազ, 7-րդ հորհ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Նիկոլայ Խաչատրյան Ինքնուրույն

անդամներ՝ Գեորգյան Կարապետ Կյան

անդամներ՝ Սիմոնյան Դավիթ Գառուրդյան

անդամներ՝

անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԶԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
15.09.2024	Մեծահասակների խումբի քննարկում	Մասնակցություն ունեցավ - 16 շաբաթ և թեմա քննարկում	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեհիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
 - ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
 - ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
 - ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքուկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ