

Դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Դյուբով /Ս. Գրոյան/



**Շղարշիկի Ա. Մինասյանի
անվան միջն. դպրոցի**

**Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան**

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (օգոստոս - հուլիս)

Աղբյուրը՝

- [Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրերի րականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը նկարագրերը](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրերի րականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ](#)
- [Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման նուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ](#)
- [Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն](#)
- [«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն](#)

Առաջին կիսամյակ
Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Օգոստոսի 23-26-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախմբի կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ Ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների Առկայության դեպքում մեթոդախմբումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ Գնալուց առաջ:
2	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները Դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
3	Օգոստոսի 25-31	Սեմինար	Կարողունակություններ: <<Հանրակրթության մասին>>օրենքի

			փոփոխություններ:
4	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդական մեթոդական ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկումն որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
5	Օգոստոսի 30-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի

		<p>առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդի ավորման կողմից նիստում ամապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկման ընդերկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով</p>	<p>համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի:</p>
6	Օգոստոսի 30-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում</p>	<p>Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ընդերկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>
7	Օգոստոսի 30-ը	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>

8	Օգոստոսի 30-31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի նկարագրերի նայլն օրմատիվ իրավական ակտերի դրույթների ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջների համապատասխան:
9	Օգոստոսի	Մանկավարժական խորհրդի	Մանկավարժական խորհրդի

	31	կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղ արհրն տրություն	կազմը հաստատվում է տնօր ենի հրամանով մեկուսումնա կան տարվա ժամկետով: Հաս տատվում է նաև մանկխորհրդի նիստ երի ժամանակացույց ը:
10	Օգոստոսի 30	Մեթոդ միավորման նախագահներին դաստեղծելն երի կազմի հաստատում	Տնօրենի հրամանով հաստա տումն մանկավարժական խոր հրդի նիստում ներկայացնո ւմ է մեթոդ միավորման նախագահներին դաստեղծելն երի անվանական կազմը:
11	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դաս ացուցակին ախնական ն տարբերակի կազմում	Առաջին կաուսումնական տա րվա առաջին կիսամյակի դաս ացուցակին ախնական տարբ երակը կազմվում է նուսուցիչն երին է ներկայացվում մինչև նու սումնական պարապմունքնե րի սկիզբը
12	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարաններին կազմավո րում	Հանրակրթական դպրոցի դաս արանները կազմավորվում են նյ ուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար` մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրե նի հրամանով` պահպանել ո վ ՀՀ հանրակրթական հիմնա կան ծրագրերի րականացնո ղ պետական ուսումնական հ աստատության դասարանն երի կազմավորման կարգին Հ Հ հանրակրթական ուսումնա կան հաստատությունում բազմա համակազմ դասար

			անիկազմավորման կարգի պահանջները:
13	Օգոստոսի	Ուտումնադաստիարակչական	ՈւՖԱՊ-ը մանկավարժական

	31	աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	խորհրդի ներկայացման փաստատու մետն օրենք:
14	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
15	Օգոստոսի 31	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմումն հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և եթողմի ավորման հավանության մերկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
16	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով տնօրենի մասնակցությամբ:

<p>17</p>	<p>Սեպտեմբերի 1-15-ը</p>	<p>Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում</p>	<p>Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատությամբ 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնիք վերաբերյալ բոլորովաճմինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև սվյալ</p>
------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:
18	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարի ֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակներին ամենամյա ծախսերին ախահաշվի կազմում ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը ն հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազորմամբ մնի հաստատմանը:
19	Սեպտեմբերի 1-16-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը ն ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության բարագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
20	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից ն սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն:

			<p>յուն՝ առկայությանդեպքում:</p>
<p>21.ա</p>	<p>Սեպտեմբերի</p>	<p>Երկրորդ դասարանում ընթերցանության ուսումնասիրություն</p>	<p>Մանկավաժականիտրիբըինիստումկազմակերպելուսումնասիրությանարդյունքներիքննարկում:</p>

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ
1/22	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի Նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջե տայի ն գործընթացի մասին հրաժեշտ ուղղվածություն տալու,</p> <p>բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու և համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողություններին առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: <p>Տես՝ Օրինակ էլիկանոնադրույթ</p>

			ուն «Հչպետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:
2/23	Հոկտեմբերի 10-11 -ը	Առարկայական մեթոդափափորումներ ինիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդափափորումները քննարկում

			<p>ենուսումնականնախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանցիրականացման հետևյալ ավաճնուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>
<p>3/24</p>	<p>Հոկտեմբերի 1-12-ը</p>	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի հուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդավարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի հուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու ժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ու ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացմանն ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացմանն ու</p>

			<p>արածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			կատարվող գրանցումների հարցը, նշում էրությունները, կատարում հանձնարարությունները րանքորոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
4/25	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր նբանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>
5/26	Հոկտեմբերի 25	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p><u>Մանկավարժական խորհրդի</u> նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդ միավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին`</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը

			<ul style="list-style-type: none">• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության, բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի <u>ներդրոցական անհատական վերահսկողություն</u>: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • սոցիալապես անապահով ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, • կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԼՊ-ների, • առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման նայլն:
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Նույն բեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1/28	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում)	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մ/մ

		և մեթոդափավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	նախագահներիևայլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը(«Փոք րմանկավարժականխորհո ւրդ»)
--	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկանիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացիև սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
2/29	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդակցություն	<p><u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացիև սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլաններին էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> <p>Տես՝ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p>
3/30	Նոյեմբերի 15 –30-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին ախապատրաստության նկատմամբ պահանջարկի համար</p>

		հաստատման մասին	հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների
--	--	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

			հանձնաժողովներ:
4/31	Նոյեմբերի 15 –19-ը	Մեթոդափափոքում ների կողմից հարց աշարերի կազմումն հաստատում տնօրենի կողմից	<u>Մեթոդափափոքումների</u> կո ղմից հասարակագիտակա նառարկաներին ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցակա ն փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցակա ն փուլն անց կացվում է առցանց տարբերակով կենտրոնացվ ած կարգով մշակված հարցաշարերով:
5/32	Նոյեմբերի 1 – 30-ը	Ուսումնակ անառարկա ների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մե թոդափափոքումներ ի առաջարկությունների հիմա ն վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդմա ն որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ)

			իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, ը,
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում են քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») :</p> <p>Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում :</p>
5/33Ա	Նույն բեր	<p>Նախաձեռնել ընթերցանության արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման և կատարման քայլարշարի կազմումը:</p>	<p>Նախաձեռնել ընթերցանության արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման և կատարման քայլարշարի կազմումը:</p>

	<p>Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ</p>	<p>Առարկայակա նօլիմպիադան երի դպրոցականփուլի անցկացում, արդյունքներիամփոփ ում:</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաներիդպրոցա կանփուլնանցկացվումէ՝</p> <ul style="list-style-type: none">• ԲՏ&Մբնագավառիա ռարկաներինը՝ կենտ րոնացվածկարգովմշ ակվածառարկայաց անկով,• հասարակագիտակ անառարկաներինը՝ ևՆԶՊառարկայինը՝ ուսումնական
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>հաստատության էթողմիավորումն էիկողմիցմշակվա ծհարցաշարերով:</p> <p>Օլիմպիադաներիդարոցա կանփուլիարդյունքներնա մփոփվումնքաղաքային(շ րջանային)փուլին մասնակցողսովորողն երիցուցակները/մ- ներիէրաշխավորությ ամբհաստատվումենՀ աստատությանտնօրէ նիհրամանով:</p>
7/ 34	Դեկտեմբե րիսկիզբ	Սովորողների ուսումնականառ աջադիմության նախնականամփոփ ում:Ծնողականժողո վներ	Սովորողներիուսումնակա նառաջադիմությաննախն ականամփոփումըկատար վումէ թեմատիկգրավորաշխա տանքների, գրավորևբանավորստու գմանայլտեսակներիկի րառմամբ:Ծնողականժո ղովներում ներկայացվումենսովոր ողներիուսումնականա ռաջադիմության գնահատմանարդյունքները:

<p>8/35</p>	<p>Մինչև Դեկտեմբերի 1- ը</p>	<p>Դեկտեմբերին կազմակե- րավող պետական ավար- տական քննություններին մ- ասնակցելու համա- ր սովորողների գր- ավոր դիմումը Հանրակրթակ- անուսումնական հաստ- ատության տնօրենին</p>	<p>12- րդ դասարանի սովորողը Եկտեմբերամսին կարող է անձնել այն առարկայի (ներ- ի) պետական ավարտակա- ն քննությունը (ները), որը (ոնք) չիրն տրել և չի ուսումնասիր- ելու 2-րդ կիսամյակում: Մի ասնական քննությանը մասնակցող սովորողը Եկ- տեմբերին պետական ավա- րտական քննություն (ներ) կարող է հանձնել այն</p>
--------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>առարկա(ներ)ից, որը(ոնք)չհիանձնելու միասնականքննությունների համակարգով: Տես՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ</p>
9/36	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննությունների հանձնողների ղեկավարման հայտերի փոխանցումը «Գնահատմանն թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննությունների հանձնողների ղեկավարման հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ :
10/37	Դեկտեմբերի 13-17-ը	9-րդ դասարանում Հայոց լեզու, Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն ուսումնական առարկաներից դասավանդման տրակի ուսումնասիրություն /նախնական/	Ուսումնասիրությունը անցկացվում է արդյունքներն ամփոփվում են նախորդում. տարվա կենտրոնացված քննությունների նուշօրինակով:

<p>11/38</p>	<p>Դեկտեմբերի 26-30-ը</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդինի ստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության անարդյունքների ամփոփում, 	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի սովորողների ուսումնական առաջադիմության անարդյունքների,</p>
---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • առաջիկատար վաբյուջեինախագծիքննարկում • տնօրենիզեկույցըՀաստատությանխորհրդիորոշումներիկատարմանվերաբերյալ • Տնօրենիտեղակալի(տեղակալների), դաստիարակչականաշխատանքներիկազմակերպչիև/մնախագահներիհաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյաններիվարմանհարցերիքննարկում: 	Հաստատությանխորհրդիորոշումներիկատարման, առաջիկատարվաբյուջեինախագծիևէլեկտրոնայինմատյաններիվարմանհարցեր:
12/39	Դեկտեմբերիմինչև 15-ը	Բյուջեինախագծիներկայացում Հաստատությանխորհրդիհավանությանը	Տնօրենըառաջիկատարվաբյուջեինախագիծը,

Երկրորդկիսամյակ
Հունվար-ապրիլ

Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլտեղեկություններ
--------------------	---------------	--------------------

1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացին ախապատրաստում	Տնօրենության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, • դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում՝ • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական
---	--------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:
2	Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդինիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական խորհրդինիստը քննարկում է պետական ավարտական քննությունների հանձնաժ 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:
3	Հունվարի 3-8-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդինիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական նուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկումը. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերին ախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Իգիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատման ընդերկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերին ախահաշի վր: • Քննարկում է ուսումնական

			<p>նհաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը նկայացնում համապատասխանորոշում:</p>
4	<p>Հունվարի 24-28-ը</p>	<p>«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ</p>	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան

			<p>պատերազմների վետերանների հետ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի նուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
6	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչներին աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԻԱԳ Տ-ի կողմից:

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
7	Փետրվարի 1-4-ը	<p><u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u></p> <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի Արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում</p>	<p>Տնօրինության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները

8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթականատեստավորումանցած ուսուցիչներիդասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
9	Փետրվարի 15-18-ը	9-րդ դասարանում Հայոց Լեզու», Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝

		/նախնական/	հրավիրյալառարկայա կանմասնագետներ
10	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
11	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
12	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացումն քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԻԱԳՏ-ի կողմից:
13	Փետրվարի 01-28-ը	Ստեղծել «Մարդու-կարողուկ» խմբակը	<ul style="list-style-type: none"> • Հանձնարարել ՄԿ ԱԳ տեղակալին ստեղծել «Մարդու-կարողուկ» խմբակը

Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
-----------------	-------	---------------------

13	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանք ի գծով տեղակալի (առկայու թյան դեպքում) և մեթոդափակորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնակ անհաստատության տնօրենի , ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությ ամբ խորհրդակցությունը («Փոքր
----	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			մանկավարժական խորհուրդ» քննարկում է ԲՏՃՄ քննագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության նուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
14			
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջե տարի և օրացույց, մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:

<p>16</p>	<p>Մարտի 15-16-ը</p>	<p>Մեթոդափավորումներինիստ եր</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատու թյան առարկայական մեթո դափավորումները քննարկում են ուսումնակ աննախագծերի թեմատիկ այի ընտրության ներդրանցի րականացման հետևյալ ածի հարցեր</p>
<p>17</p>	<p>Մարտի 17-18-ը</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p><u>Մանկավարժական խորհո ւրդը քննարկում է հունվար- փետրվարին</u> ուսումնադաստիարակչական գ ործընթացի և սովորողների ուս մնական առաջադիմության, էլեկտ րոնային մատյանների վա րման, Ուսումնական նախ ագծերի րականացմանն այլ հարցեր: Տես՝ ՀՀ պետա կան հանրակրթական ուսու մնական հաստատությ ուն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրությո ւն, կետ 79-80:</p>
<p>18</p>	<p>Մարտի 29-30</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնակա ն առաջադիմության նախն ական ամփոփումը կատար վում է գրավոր աշխատանք ների, գրավոր նբանավորս տուզման տարբեր տեսակն երի կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողնե րի ուսումնական առաջադիմ</p>

			ության գնահատման արդյունքները:
--	--	--	--------------------------------

	Ամիսը, Ա մսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվ ողպետական ավարտական Քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցումԳԹԿ (12-րդդասարան)	Պետական ավարտականքննություններինմասնա կցողներիցուցակըստառարկաներիՀ աստատությանտնօրենըէլեկտրոնային եղանակովլրացնումևփոխանցումէԳԹ Կ:
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող Մայր ենի(գրավոր) և Մաթեմատի կա(գրավոր) առարկաներ ից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների Համար Ռուսացլեզու (բանավոր), ազգային փոքրամասնություն ներ րիդասարանների համար իրենց մայրենիլեզվիցև գրականությունից (բանավոր)	4- րդդասարանումանցկացվողգիտելիքն երիստուգումներիառաջադրանքներըկ ազմումենհաստատությանմեթոդմիա վորումներիկողմից: 9- րդդասարանի«Գրականություն», «Հայոց պատմություն»և«Օտարլեզու»առարկա ների ավարտականքննությունների հարցատոմսերըկազմումենՀաստատու թյան մեթոդմիավորումները՝ ըստԳԹԿ- իկողմից մշակված հարցաշարերիստոմսերի նմուշների: 10-11-րդդասարաններիփոխադրական քննություններիհարցատոմսերըկազմու մեն Հաստատությանմեթոդմիավորումները:

	<p>գիտելիքների ստուգումների ,9- րդդասարանի Գրականություն, Հայոցպատմություն և Օտարլեզու առարկաների ավարտական քննությունների</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարաննե րի փոխադրա կան քննություն ների տոմսերի կազմում	
21	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսում նական աշխատ անքի գծով տեղա կալի (առկայությ անդեպքում) մասնակցությա մբխորհրդակցու թյուն	Հանրակրթական ուսումնական հաս տատության տնօրենի, ուսումնակա ն աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողն երի մասնակցությամբ խորհրդակցությունը (« Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քնն արկում է տարվա ընթացքում սովորողնե րի բացակայությունների նախնական հաշվ առումն անց կացնելու հարցը:
22	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտներ կայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմու մ	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտներ կայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենի անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքու մ նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները,

			հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:
--	--	--	-------------------------------------------------------------

23	Ապրիլի 12-13-ը	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p> <p>- Հայոցլեզու, Գրականություն (Հայգրականություն)</p> <p>- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով րատեղակալի, մեթոդ միավորումների նախագահների հայլման կավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվարի մինիստրական ացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռք բերում է որոշվարություններ:</p> <p>Տես՝ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:</p>
24	Ապրիլի 15-30-ը	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդակցություն սովորողների կողմից ընտրված ավարտական (Օտարլեզու, Բնագիտություն) քննական առարկաների ցանկի հաստատում</p> <p>(9-րդ դասարան)</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկի հաստատում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:</p>

<p>25</p>	<p>Ապրիլի 20-21-ը</p>	<p>ԿԱՊԿՈւ սովորողների ու սումնական առ աջադիմության արդյունքների քննարկում</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նր ատեղակալի և այլ մանկավարժակա ն աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությ յունք քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովոր ողների ու սումնական առաջադիմ ության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ու սումնական աշխատանքի գծով նր ատեղակալի ներկայացմամբ հար ցն այնուհետև քննարկում է հաստատու թյան մանկավարժական խորհուրդը:</p>
------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

26	Ապրիլ	Գրքիքննարկում	Հանձնարարելդպրոցի գրադարանավարինկազմակերպել գրքիքննարկում
----	-------	---------------	-----------------------------------------------------------

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ
1 /26	Մայիսի 2-4-ը	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական Ավարտական քննություններին նախապատրաստության Գործընթացի քննարկում</p>	<p>Հաստատությանտնօրենի,ուսումնականաշխատանքիգծովնրատեղակալի,</p> <p>մեթոդախավորումների նախագահներիևայլ մանկավարժական աշխատողներիմասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժականխորհուրդ»)քննարկումէավարտական, պետականավարտականև կենտրոնացվածպետական ավարտականքննություններին նախապատրաստությանընթացքը, տալիսհամապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտությանդեպքում քննարկվումէնաևավագ դպրոցումփոխադրական քննություններին նախապատրաստությանհարցը:</p>

2 / 27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին Սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ Մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր Մանկավարժական խորհուրդ»)
---------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողներին մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին ներանց ուսուցիչներին:</p>
<p>3 /28</p>	<p>Մինչև մայիսի 15-ը</p>	<p>4- րդ դասարանում անցկացվող Մայրենի (գրավոր) և Մաթեմատիկա (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար Ռուսացլեզու (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9- րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիկ ավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p> <p>10-11- րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիկ ավորումները:</p>	<p>4- րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմում են հաստատության մեթոդիկ ավորումների կողմից:</p> <p>9- րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիկ ավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p> <p>10-11- րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիկ ավորումները:</p>

<p>4 /29</p>	<p>Մայիսի 10-14-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվ արնթացքում 120- 200 ժամ բացակայած 12- րդ դասարանի սովորող դների՝ Հաստատություն նից գործարանն ալու հարց իքննարկում</p>	<p>Ուսումնական տարվ արնթացք ում 120- 200 ժամ դասերից բացակայած 12- րդ դասարանի սովորողների Հ աստատությունից գործարանն ալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների</p>
---------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		մանկավարժական խորհրդում ն համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելու ցիտոզաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում էՆ ախարարությունն ԳԹԿ:
5 /30	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի Գրականություն», Հայոց պատմություն» և Օտարլեզու առարկաների ավարտական քննությունների և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները ն հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման նեն ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդի ավորմանն ախագահները:

<p>6 /31</p>	<p>Մայիսի 16-18-ը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը` <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձել է կտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդական վորումների նախագահների և այլման կավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի` հոկտեմբերամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու լուծված խնդիրները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p>
---------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>
<p>7 / 32</p>	<p>Մայիսի 16-20-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-11- բողոսարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում նհամապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-11- բողոսարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11- բողոսարանների սովորողների ցրացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելու ցիտո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարությունն ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12- բողոսարաններում 120-200 ժամ քրացակայության դեպքում բոլոր արևելական տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>

7/33	Մայիս	Ընթերցանության մրցույթ՝ տարրական դասարանների միջև:	Հանձնարարել ՈՒՍԳ տեղակալին կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ՝ տարրական դասարանների միջև:
8 / 33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի,

		<p>համարնախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>մեթոդախաղորումների նախագահների նալ</p> <p>մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համարնախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկանիստում:</p>
<p>9 / 34</p>	<p>Մայիսի 20-30-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ քրացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում</p> <p>«Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզուն գրականություն», «Ասորերեն»,</p>

			«Ռուսացլեզու»), «Հայոցլեզուն հայգրականություն »և«Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ»,«Երկրաչափությ ուն») առարկաներից, ամփոփիչ
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ստուգողականաշխատանքներ նուսումնականպլանովսահմանված մյուսառարկաներից:«Ֆիզկուլտուրա» առարկայիցանցկացվումէստուգարք: 12-րդդասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>
<p>10/35</p>	<p>Մայիսի 30-31-ը</p>	<p>2-11-րդդասարաններիսովորողներինհաջորդ դասարանփոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդդասարանի սովորողներինքնություններին թույլատրելուհարցի քննարկումմանկավարժական <u>խորհրդին</u>իստում</p>	<p>2-11-րդդասարաններիսովորողներին հաջորդդասարանփոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններինթույլատրելու, 12-րդդասարանի սովորողներինքնություններին թույլատրելուհարցըքննարկվումէ համապատասխանորոշումէ ընդունվումՀաստատության մանկավարժականխորհրդինիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպեսնաև 19տարինչլրացած9-րդև12-րդդասարաններիսովորողը200 ժամից ավելիբացակայելուդեպքումկրկնում էտվյալուսումնականտարվա դասընթացը,9-րդև12-րդ դասարանների 19տարինլրացածսովորողըդուրս է</p>

			մնում ուսումնական հաստատությունից:
11/36	Մայիս իվերջ-հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների	Ավարտական, պետական ավարտական կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված սովորողի

		անցկացում(առկայութ յանդեպքում)	գիտելիքներխստուզմ ան,ավարտական, պետականավարտականև ենտրոնացվածպետականա վարտականքնություններ իկազմակերպմանևանցկա ցմանաշխատակարգիպահ անջներինհամապատասխ ան:
12 /37	Հունիս	Ուսումնականհաստատութ յունսովորողներիրնդունելո ւթյանկազմակերպում	<p>Սովորողներիրնդունելությ ունըուսումնականհաստատ ությունիրականացվումէտնօ րենիհրամանով` դպրոցահա սակ երեխայիծնողիկամնրաօրինակ աններկայացուցչիդիմումինհա ստատությանուծնողիմիջև կնքվածպայմանագրիհիմանվրա` «Հանրակրթությանմասին »ՀՀօրենքովուսումնակա ն հաստատությանկանոնադրութ յամբսահմանվածկարգով:Պետ ականուսումնականհաստատ ություններիհամարպայմանագր իօրինակելի ձևըհաստատումէկրթության պետականկառավարմանլի ազորվածմարմինը:Սովորող ներիիրնդունելությունըկազմ ակերպելիս առաջնահերթությունտրվումէ` 1) տվյալդպրոցումսովորողքո ւյր,եղբայրունեցողերեխաների ն. 1.1) ՀՀօրենսդրությամբ սահմանված`</p>

			<p>տվյալը պրոցիցմինչև տունս պասարկման հետիոտնային հասանելիության շատավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ունեցող կամ հաշմանդամությամբ ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործ ուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցներին երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարանը նդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>
<p>13/38</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Նախնական դասաբաշխում</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է բնարկելի հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>

14/39	Հուլիսի 2-8-ը/ օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունն երիանցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տեսնան՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. Ուղեցույց (օգոստոս- սեպտեմբեր) :
--------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------