ԱՐԱԳԱԾԻ N 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

<<30>> <<08>> 2022

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ ՆԱՐԻՆԵ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱՐԱԳԱԾԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ **ՆԱՐԻՆԵ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	.Ծրագրեր թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում միջին և ավագ դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում միջին և ավագ դասարաններում նոր ուստարվա մեթոդական ------ 5. Ծանոթացում միջին և ավագ դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6.Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	Օգոստոս Սեպտեմբեր Օգոստոս օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25 Հունիս Հունվար Հունիս	Առարկայական մեթոդմիավորում	

	7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցում-ներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագիրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումնե
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Ֆիզիկա 7-12 դասարաններում, 2. Քիմիա 7-12 դասարաններում, 3. Կենսաբանություն 7-12-րդ դասարաններում, 4. Աշխարհագրության դասեր 6-12-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	

	ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 6-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11.բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր ֆիզիկայից,քիմիայից,աշխարհագրությունից կամ կենսաբանությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Դասալսումներ և բաց դասեր Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. 6-12-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի,պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

	2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Առարկայական նորատիպ գրքերի քննարկում:			
2	6-12-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> /, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն 6-12-րդ դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	

	ընտրություն:			
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ապահովումը 6-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը 6-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 6-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 6-12-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ուսուցման միջոցով		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Վերը նշված առարկաների դասավանդման դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների	Ապրիլ	Տնօրինություն	

	դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությու նը փաստացի գիտելիքին 6-12-րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամն եր	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասի-րություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությու նը	Ժամկե տը	Կատարող	Նշումնե ր
1	Բնագիտական առարկաների [illegible] [illegible] գրավոր աշխա-տանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտական	Երկրորդ	Փոխտնօրեն,հանձ-	

	առարկաների [illegible] երկրորդ գրավոր աշխա-տանքի կազմակերպում և անցկացում:	կիսամյակ	նախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, առարկայական տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6.	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	6-12-րդ դասարանում,առարկայական օլիմպիադաներ կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, Մեթոդմիավորման նախագահ	
9.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա-տասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և՛ քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№ №	Աշխատանքի բովանդակությու նը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումնե ր
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա- դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորմ ան նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Մեթոդմիավորումը դպրոցում Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքը կազմակերպող գլխավոր կառույցը առարկայական մեթոդմիավորումն է: Այն նպաստում է ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության, մեթոդական

կուլտուրայի, ստեղծագործական ներուժի բարձրացմանը: Առարկայական մեթոդմիավորումների մեթոդական աշխատանքը կարող է ունենալ կազմակերպման հետևյալ ձևերը.

-դասախոսություն,
- սեմինար,
-գործնական սեմինար,
- ստեղծագործական բանավեճ,
- հյուրասրահ,
- կոլեկտիվ ստեղծագործ աշխատանքի ժամ,
- գործնական խաղեր,
- իրավիճակային ուսուցում,
- դերային խաղեր,
- մեթոդական մրցույթներ,
- մեթոդական գաղափարների տոնավաճառ,
- մեթոդական վարպետության դասեր,
- բանավեճեր,
- որոնողա-ստեղծագործական աշխատանքներ, նախագծեր,
- հանդիպում <> շուրջ: Կարող են կազմակերպվել նաև գործնական աշխատանքներ, բաց դասեր, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումներ, առարկայական շաբաթներ, <> մրցույթներ, գիտագործնական համաժողովներ, մեթոդական փառատոններ և այլ մեթոդական միջոցառումներ: Աշխատանքի ընթացքում կարող են անցկացվել առարկայական մեթոդմիավորումների միավորված նիստեր: Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքների շրջանակում հետաքրքրություն են ներկայացնում նաև ուսուցիչներին տրվող տնային աշխատանքները: Դրանք կարող են լինել՝ - դասի մոդելավորում (հատվածաբար կամ ամբողջական), - տրված թեմայով դասերի մշակումներ, - որոշակի թեմայով հետազոտություններ կատարելու ծրագրերի մշակում, - ըստ որոշակի թեմայի, պրոբլեմի գրականության ընտրություն, - ստուգիչ նյութերի, թեստերի կազմում, - հուշագրերի, դիդակտիկ նյութերի կազմում, պատրաստում, - առարկայական, արտադասարանական միջոցառումների մշակում, -այցելություններ դասերի, արտադասարանական միջոցառումների՝ վերլուծություն- ներով, - տրված թեմայի, խնդրի վերաբերյալ սեփական փորձի ներկայացում, - աշխատանք՝ ինքնակրթության համար ընտրված թեմայի շուրջ, - որոշակի պրոբլեմի շուրջ զեկուցման նախապատրաստում, - ուսումնասիրած թեմայի, խնդրի շուրջ շնորհանդեսի նախապատրաստում, - սեփական հետազոտությունների շրջանակում ձեռքբերումների ներկայացում, - որոշակի թեմայով կամ միասնական մեթոդական թեմայով ստեղծագործական հաշվետվություն: Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքներում որոշակի կարևորություն է տրվում նաև ուսուցիչների ինքնակրթության կազմակերպմանը: Հոգեբանները գտել են, որ միայն այն գիտելիքներն են դառնում համոզմունք, որոնք մարդն ինքնուրույն է ձեռք բերում: Եվ եթե գիտելիքների սկզբնական ընկալումը կայուն չէ, ապա հաջորդող աշխատանքը պետք է լինի անհատական և պետք է իրագործվի այն ծավալով ու տեմպով, որ անհրաժեշտ են յուրաքանչյուր անձի: Իսկ դա հնարավոր է միայն ինքնուրույն կրթական գործունեության պայմաններում: Առավել արդյունավետ ձևով այն կազմակերպել հնարավոր է մեթոդմիավորումների նիստերի ընթացքում՝ արդյունքները ներկայացնելով տարբեր ձևերով. զեկուցումներ, բաց դասեր,

ստեղծագործական հաշվետվություններ: Այս բոլորը պլանավորվում է նախապես և վերահսկվում է մեթոդմիավորման ղեկավարի կողմից: Ինչպե՞ս պետք է կազմակերպել մեթոդմիավորման աշխատանքը դպրոցում: Աշխատանքային պլանում պետք է առանձնացնել հիմնական ուղղությունները, օրինակ՝ ուսուցման որակի բարձրացում, դաստիարակչական գործընթացի կատա- րելագործում՝ միտված երեխայի անձի զարգացմանը: Մեթոդմիավորման աշխատանքն անհրաժեշտ է կառուցել ընդհանուր մանկավարժական խնդիրների շուրջ, որն այդ պահին ծառացել է դպրոցի առջև: Ընդհանուր թեմայի քննարկման ընթացքում մեթոդմիավորման նիստերում ցանկալի է կոնկրետացնել այն: Թեմայի որոշումից հետո անհրաժեշտ է նշել դրա գործնական ելքի ձևը. ելույթներ սեմինարներում, բաց դասի ընթացքում աշխատանքի փորձի ներկայացում և այլն: Մեթոդական աշխատանքի ժամանակակից մակարդակի ապահովման համար կրթական հաստատությունում կարևոր է կազմակերպել աշխատանք՝ ուսուցիչներին նորմատիվ փաստաթղթերի, մեթոդական և առարկայական նոր գրականության ծանոթացման ուղղությամբ: Մեթոդմիավորման նիստերում կարելի է ուշադրություն հրավիրել այն հարցերին, որոնք կապված են հանձնարարականների, հուշագրերի, ծրագրի առավել բարդ թեմաների քայլաշարի կազմմանը, առաջավոր մանկավարժական փորձի ուսումնասիրմանն ու տարածմանը: Անհրաժեշտ է մանկավարժական փորձին վերաբերվել զգուշությամբ ու խնամքով և հաշվետվությունների, հոդվածների տեսքով դրանք տեղադրել մեթոդական <>: Հնարավոր է կազմակերպել դասապլանների, ստեղծագործական աշխատանքների, զննական միջոցների, լավագույն տետրերի ցուցահանդեսներ: Մանկավարժական վարպետության կատարելագործման նպատակով մեթոդմիավորումը կազմում է դասերին փոխադարձ այցելությունների պլան-գրաֆիկ: Մեթոդմիավորման աշխատանքում մեծ նշանակություն ունի վարպետ ուսուցչի և սկսնակ մասնագետների միջև ծավալվող գործունեությունը: Մեթոդմիավորման աշխատանքի պլանավորման ընթացքում երաշխավորվում է ներառել հետևյալ հարցերը.

- Առարկայի տեսական և դասավանդման մեթոդիկայի հարցեր, հարցեր մանկավարժությունից և հոգեբանությունից (մասնագետների ելույթներ):
- Ծրագրում ընդգրկված բարդություն ներկայացնող հարցերի ուսումնասիրում և այդ կապակցությամբ մեթոդամանկավարժական գրականության իրազեկում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի ուսումնասիրում:
- Նոր դասագրքերի ուսումնասիրում:
- Երաշխավորությունների, հուշագրերի, զննական միջոցների մշակում:
- Միջառարկայական կապերի հարցեր:
- Տետրերի ստուգման հարցեր:
- Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և տարածման աշխատանք. սեմինարների կազմակերպում՝ գործնականության ապահովմամբ:
- Նպատակային փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր:
- Ուսուցիչների դասավանդման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում և արդյունքների քննարկում:
- Սկսնակ ուսուցիչների հետ աշխատանքի կազմակերպում:
- Քննական նյութի նախապատրաստում:
- Սեմինարներ, խորհրդակցություններ:
- Առարկայական գիտագործնական համաժողովներ:
- Ինքնակրթության վերաբերյալ ուսուցիչների հաշվետվություններ:

- Մեթոդական նյութերի և մշակումների համակարգման կազմակերպում. դասապլաններ, ցուցահանդեսներ, թեմատիկ մշակումներ, դիդակտիկ նյութեր, զննական միջոցներ, սովորողների ստեղծագործական աշխատանքներ և այլն:
- Առարկայական արտադասարանական աշխատանքներ: Մշակումը՝ համացանցային նյութերից