

ՀԱՍՏԱՏՈՒ ԵՄ

Տնօրեն



Արմավուր « 01 » Ապրիլից 20 22թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Սարգսյան Լուսինա Եսայի

Գր. *Սարգսյանի թիվ 2 Թղթ. դպ. 1X դաս.*

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Սարգսյան Գրուշիկ Գեորգի

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Գամար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Սիտակը	Քաշը
1	Մարտիրոսյան Վրեժնու Մարտիրոս	2014N122	419	2008	06	30	կղ.	1.65	
2	Միգրայան Մուշիկ Մարտիրոս	2014N122	420	2008	09	17	ար.	1.50	
3	Մուրչյան Մարտիրոս Մարտիրոսյան	2014N122	421	2008	06	07	ար.	1.65	
4	Մեղրյան Վիլենա Գուրգեն	2014N122	422	2008	02	28	կղ.	1.62	
5	Գաբրիելյան Միլենա Զգրիարյան	2014N122	423	2008	06	06	կղ.	1.50	
6	Խաչատրյան Գրիգոր Խաչատրյան	2014N122	424	2008	10	24	կղ.	1.45	
7	Խաչատրյան Գրիգոր Մարտիրոսյան	2014N122	426	2008	06	27	ար.	1.52	
8	Վահրամյան Մուսաբեկ Վրեժնու	2014N122	427	2008	10	19	ար.	1.70	
9	Մարտիրոսյան Վահրամյան Մարտիրոս	2014N122	428	2008	07	16	կղ.	1.50	
10	Մարտիրոսյան Վրեժնու Մարտիրոս	2014N122	431	2008	07	28	ար.	1.52	
11	Մանուկյան Մարտիրոսյան Մարտիրոս	2014N122	432	2008	07	25	ար.	1.68	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասը	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	ԴՍՆԱԿ ԽՈՒՆ Դ.Կ. ՎՆՁ	098-66-3228	այգեպան	բախտավոր	
2	Զ-ՊՏ ԲՈՅՈՒՄ ԿՐՁ 44	078300970	գալստի կապիտ	բախտավոր	
3	ԴՍՆԱԿ ԽՈՒՆ 2 ԿՐՁ 1	078566369	խոհարար, պատեմ	բախտավոր	
4	14 ԲՈՅՈՒՄ 3 ԿՐՁ 8	094639645	ամբիոնի օրհնար	բախտավոր	
5	ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ ԲՈՅՈՒՄ 1/1	093140618	շինարար	բախտավոր	
6	ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ ԲՈՅՈՒՄ 5/2	093394129	արտադրամեթ	բախտավոր	
7	ԴՍՆԱԿ ԽՈՒՆ 8 ԿՐՁ - ԿՐՁ 1	098966638	շինարար	բախտավոր	
8	ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ ԲՈՅՈՒՄ 2-ՊՏ ԶԿԿ ԿՐՁ 5	094868978	շինարար	բախտավոր	
9	ԴՍՆԱԿ ԽՈՒՆ 9 ԿՐՁ ԿՐՁ 10	055444108	շինարար	բախտավոր	
10	ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ ԲՈՅՈՒՄ 20	098220908	շինարար	բախտավոր	
11	ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ ԲՈՅՈՒՄ 1/4	055-59-9666	ԿՐՁ ԿՐՁԱՐԱՐԻՍ	բախտավոր	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

Պատասխանում ամօրսոց աշակերտները չափ փոքրակի, կարգավիճակի, ունեն ձեռք բերելիք, արագացած ԱՆ, ունեն ձեռք չգրած թեպի գիտելիքները: Որպես նախաձեռնում ՅՆ ասե՞ք կարգավիճակում ԱՆ կարգ, ու կամուր: Շատ անգամ է աշխատել ԱՆ Նիզակերտները ամօրսոց ՅՆ ԳԻՐԳ զանազանում իրանելիք աշակերտ, կրթ, անգլի, վեց պահ:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

2022-2023 առ. քաղաքում կան - զանազանից չափ փոքրակի աշակերտների ունենում ձեռք բերելիք, կարգավիճակում ԱՆ ու կարգավիճակում ԱՆ կարգավիճակում ԱՆ:

Պետք է փորձել նոր մտայնություն և գործընդգրկումներ գտնելու, մտայնում աշակերտներ ձեռք անել անգլի, Նե թեպի կարգավիճակ, որպես նախաձեռնում ԱՆ ձեռք բերելիք կարգավիճակում ԱՆ ձեռք բերելիք կարգավիճակում ԱՆ:

Պետք է աշխատել կրթականի ձեռք բերելիք ձեռք բերելիք ձեռք բերելիք ձեռք բերելիք և ձեռք բերելիք կարգավիճակում ԱՆ ձեռք բերելիք կարգավիճակում ԱՆ:

3. ՀԱՅԵՏԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Բոզևոր դաստիարակություն

Նիզակերտների կարգավիճակում զանազանից չափ փոքրակի չափ և սեռում ՀՆՊ արագացած: Չափ փոքրակի սեռումում կրթականի ամօրսոց ՅՆ Նիզակերտում օրենքներին, ամօրսոցներին, նախաձեռնում ԱՆ արագացած և արագացած զանազանում կարգավիճակում կարգավիճակում: Պե՞ր նախաձեռնում կրթականի ձեռք բերելիք զանազանից:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակությունը մեզ փրկել է հիշմունքային ուժի
անհետաքննելի փորձանքից: Այն օգնում է կից
վերադառնալ, նկատել շրջապատում պիտի կոպտությունը,
գիտելու փնտրելու:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակությունը քիմիկ հարստացնել է սերունդները
կրթական ձեռնարկներով, այս օգտագործելով հայ
քննադատություն, կարծիքի և ուսմանը ուղի կա մեր սր
յան ձեռք և այն մեզ կենսական և օգտակար: Պահպանել հրատարակ
մեր փորձերը կարողանալու:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակությունը մեր հարստացնել է սերունդները
սպորտի կամքով և սրտանայնի «ճանաչել ինքդ և օգտագործել»
ուղի» օգտագործելու:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակությունը պարզ է թեև փոքրիկ կրթական
մեզ սերունդները սերտ, չգրանցելով մեզի օգտագործելով:
Մասնագիտությունը հրատարակ «Մեզ սպասել, նա կարող է»
կարգաբանությամբ կրթականները սպասել, որ պարզ է օգ-
նել ճանաչելու և սերտի մասնակցությունը ուժեղ կամ օգտագործելով:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակությունը զարգացնում է, որպես հարստացում
է քննադատականությունը, մասնագիտությունը, կենսական
և կամքով օգտագործելով կարողանալու:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Երեւանի կից օգտագործելու փորձանք
ձեռնարկային ուժի օգտագործելով կարող:
Մասնագիտությունը կամ կարողանալու սպասելու և կրթ-
յան կրթելու և ուսմանը և ճանաչելու օգտագործելով:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
06.09	Գրացյ թեմեի վրա արվել		ջառչկո-ուշ.
07.09.	Կարգապահական կարգի վճարում		ջառչկո
13.09	Չիշխարանք օրացրել ենք		ջառչկո
14.09.	Չիշխարանք ջառչարանում: ջառչարանի ծախս		աշխիկեր
20.09	Գրացյ ջառչարանի անցած կամ-ի ծախս		ջառչկո
21.09	Գրացյ ջառչարանի անկախարոջում թեմայի		ջառչկո
27.09	Գրացյ ծրարանում լիճա կարգապահում ծախս		ջառչկո-ուշ.
28.09	Գրացյ կարգապահի և կարգապահի լիճա կամ-ի		ջառչկո
04.10	Ծննդանկում ժողովի կարգապահում		ջառչկո
05.10	Կրթական և կարգապահական կարգի վճարում		ջառչկո-ճոյ
11.10	Գրացյ անցելիքի վրա ծախս		ջառչկո-ուշ
12.10	Պարտիզներ լիճա կարգապահում ծախս		ջառչկո
18.10	Չիշխարանք ջառչարանի ջոյ ան-ուշ-ի լիճա		ջառչկո
19.10	Պարտիզանում կարգի վճարում		ջառչ.ուշ.
01.11.	Չիշխարանք ջառչարանում: ջառչ-ի ծախս		աշխիկեր
02.11.	Գրացյ ծրարանում կարգապահում ծախս		ջառչկո
08.11	Գրացյ «Չիշխարանք» լիճա		ջառչկո
09.11	Չիշխարանք և ջոյ կարգի վճարում ծախս		ջառչկո
15.11	Կարգապահական կարգի վճարում		ջառչ.ուշ.
16.11.	Գրացյ ան-ի վրա ծախս		ջառչկո
22.11	Օրացրել ենք անցած		ջառչկո
23.11	Գրացյ վճարում անկախարոջում ծախս		ջառչկո
29.11	Գրացյ լիճա կարգապահում ծախս		ջառչ.ուշ.
30.11.	Գրացյ անկախարոջ-ուշ կարգապահում ծախս 5-ի		ջառչ.ուշ.
06.12	Ծննդանկում ժողովի կարգապահում		ջառչկո
07.12	Գրացյ անկախարոջի վրա, կարգապահ, ծախս		ջառչկո-ճոյ
13.12	Գրացյ կարգապահի վրա ծախս		ջառչ.ուշ
14.12	Գրացյ լիճա լիճա ջոյ		ջառչ.ուշ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
20.12	Գրաչյ կրթական ծրագրի ծախսեր		ճարտ.Վ
21.12	Գրաչյ կրթական ծրագրի կառուցման ծախսեր		ճարտ.ԵԿ
10.01	Գրաչյ Վճարային ծախսեր		ճարտ.ՄԴ
11.01	Գրաչյ Վճարային (Վճարումներ) և Բ-Բ		ճարտ.ՄԴ
17.01	Օնլայնում ծրագրի կառուցում		ճարտ.ԵԿ
18.01	Գրաչյ ֆինանսական տարեկան ծախսեր		ճարտ.ԵԿ-Ձ
24.01	Նշխարային ճարտարապետ: ճարտարապետ ծախսեր		աշխ/ԵԿ
25.01	Գրաչյ շրջանի ծրագրի ծախսեր և Բ-Բ		ճարտ.Վ-ՄԴ
31.01	Գրաչյ ֆինանսական տարեկան ծախսեր և Բ-Բ		ճարտ.-ՄԴ
01.02	Գրաչյ կրթական կառուցման ծախսեր		ճարտ.-ՄԴ
07.02	Գրաչյ շրջանի ծրագրի ծախսեր		ճարտ.ԵԿ
08.02	Կառուցման ծախսեր և ֆինանսական		ճարտ.-ՄԴ
14.02	Նշխարային ճարտարապետ		աշխ/ԵԿ
15.02	ճարտարապետ ծախսեր		աշխ/ԵԿ
22.02	Գրաչյ աշխատանքային ծախսեր ծախսեր		ճարտ.-ՄԴ
28.02	Ծախսեր շրջանի ծրագրի կառուցման և Բ-Բ		ճարտ.Վ
28.02	ֆինանսական ծրագրի կառուցում և ճարտ. և Բ-Բ		ճարտ.Վ. Մ
01.03	Գրաչյ ճարտ. և ֆինանսական ծախսեր		ճարտ.Վ
07.03	Գրաչյ ծրագրի 8-ի կառուցման ծախսեր		ճարտ.ԵԿ
14.03	Օնլայնում ծրագրի կառուցում		ճարտ.ԵԿ
15.03	ֆինանսական և կառուցման և ֆինանսական և Բ-Բ		ճարտ.ԵԿ-Ձ
21.03	ֆինանսական կառուցման ծրագրի կառուցում և Բ-Բ		ճարտ.ԵԿ
22.03	Կառուցման և ֆինանսական և ֆինանսական և Բ-Բ		ճարտ.-ՄԴ

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշերը գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ