



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «10 ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ  
2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

մեթոդախաղորման

Տարեկան աշխատանքային  
պլան

Մեթոդախաղորման նախագահ՝

Հ. Այվազյան

# ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

## մ/մ տարեկան աշխատանքայն պլան

Հերթական N	Գործողություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<p><b>Նիստ 1</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդափոխման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդափոխման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափոխման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Մ/մ նախագահի ընտրություն</li> <li>➤ Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</li> <li>➤ Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում</li> <li>➤ Մասնախմբի առարկայական տասնօրյակի հաստատում 03.10.22-15.10.22թթ</li> <li>➤ Բաց դասերի ժամանակացույցի հստակեցում</li> <li>➤ Ինտերակտիվ դասերի ժամանակացույցի հստակեցում</li> <li>➤ Դասալսումների շաբաթական քանակի հստակեցում</li> <li>➤ Մանխորհրդի որոշմամբ և հաստատմամբ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի վերանայում</li> <li>➤ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	30.08.2022	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով
2.	<p><b>Նիստ 2</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդափոխման նիստի օրակարգի</li> </ul>	29.09.2022	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով

- հաստատում
- Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
- Սկսնակ ուսուցչի հետ աշխատանքի կազմակերպում և իրականացում
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մեկական նմուշ օրինակի կազմում և ներկայացում փոխտնօրենին
- Ընթացիկ հարցեր

3.

**Նիստ 3  
Օրակարգում՝**

- Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
- Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում
- Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ
- Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը
- Մեթոդամանկավարժական զեկուցում
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
- Առարկայական տասնօրյակի արդյունքների քննարկում
- Ընթացիկ հարցեր

27.10.2022

Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով

4.

**Նիստ 4  
Օրակարգում՝**

- Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
- Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին

24.11.2022

Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով

- մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում
- Հեղինակամանկավարժական զեկուցում
- Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում
- Փոխադարձ դասալսումների քննարկում
- Ընթացիկ հարցեր

5.	<p><b>Նիստ 5</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Նախորդ ամիսների աշխատանքների ամփոփում</li> <li>➤ Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում</li> <li>➤ Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>➤ ԹԳԱ վերլուծություն, արդյունքների քննարկում</li> <li>➤ Առարկայի ծրագրերի կատարման ստուգում</li> <li>➤ Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում</li> <li>➤ Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	29.12.2022	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով
6.	<p><b>Նիստ 6</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում</li> <li>➤ Մասնախմբի առարկայական տասնօրյակի հաստատում</li> <li>➤ Թեմատիկ պլանավորումների վերանայում, հստակեցում և փոփոխություն:</li> </ul>	26.01.2023	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով

- ՏՀՏ դասերի անցկացման անհրաժեշտությունը
- Բաց դասերի կարգացուցակի հաստատում
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
- Ընթացիկ հարցեր

7.	<p><b>Նիստ 7</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդախաղի մեթոդական նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդախաղի մեթոդական նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղի մեթոդական նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում</li> <li>➤ Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>➤ Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	23.02.2023	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով
8.	<p><b>Նիստ 8</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդախաղի մեթոդական նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդախաղի մեթոդական նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղի մեթոդական նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>➤ Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	30.03.2023	Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով
9.	<p><b>Նիստ 9</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդախաղի մեթոդական նիստի օրակարգի</li> </ul>	27.04.2023	Առարկայական

	<p>հաստատում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում տնօրինության կողմից</li> <li>➤ Մ/մ առարկաների անկացրած բաց դասերի քննարկում</li> <li>➤ Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>➤ Փողադարձ դասալսումների քննարկում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>		<p>մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով</p>
10.	<p><b>Նիստ 10</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Նախապատրաստական ասխատանքներ քննաշրջանից առաջ</li> <li>➤ 120 և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում</li> <li>➤ Ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների ստուգում</li> <li>➤ Քննական առարկաների խորհրդատվությունների կազմակերպում</li> <li>➤ Տարեվերջյան աշխատանքների քննարկում, առաջարկություններ</li> <li>➤ Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում</li> <li>➤ Ընթացիկ հարցեր</li> </ul>	25.05.2023	<p>Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով</p>
11.	<p><b>Նիստ 11</b> <b>Օրակարգում՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>➤ Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>➤ Ուսուցիչների հաշվետվությունների</li> </ul>	29.06.2023	<p>Առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, հանձնաժողով</p>

հանձնում

- Քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում
- Հող կիսամյակի արդյունքների ամփոփում
- Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում
- Ամփոփել հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքները:
- Ուսումնական տարվա մ/մ որոշումների կատարման մասին մեթոդախորման նախագահի զեկուցում:
- Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը
- Առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:
- Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում
- Նախնական դասաբաշխում և ներկայացումը տնօրենին
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
- Ընթացիկ հարցեր