

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ԱԳԱՐԱԿԱՎՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ *Երևան* Ա. ՀԱԿՈԲՅԱՆ



N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ
1	Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, գրքերի մշակում, բաշխում	Օգոստոս	Գրադարանավար
2	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	Օգոստոս- Սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3	ճիշտ ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը	Սեպտեմբեր- Նոյեմբեր	Գրադարանավար
4	Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ
5	Աշակերտների և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրքերի վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6	Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացու,	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչ
7	Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով. — Ինչպես աշխատել դասագրքերով. — Սիրեցեք գիրքը. — Գիրքը և ես. — Իմ անկեղծ բարեկամը	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
8	Աշակերտների մեջ սերմանել սեր դեպի գիրքը, նրանց կապը գրադարանի հետ	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
9	Չետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

10	Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, ֆիլմերի դիտումներ	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
11	Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին, տրամադրել անհրաժեշտ գրքեր բառարաններ, ատլասներ և այլ նյութեր	Դեկտեմբեր, Փետրվար	Գրադարանավար, ուսուցիչներ
12	Ուսուցիչների համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ, օգնել ծրագրերով, մեթոդական ձեռնարկներով.	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
13	Համապատասխան նյութերով, դասագրքերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին	Մայիս, Հունիս	Գրադարանավար
14	Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում	Մայիս, Հունիս	Գրադարանավար