

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն

Ա.Զաքարյան

2022թ



Ծաղկաշենի Կ.Համբարձումյանի անվան միջն.դպ-ի
բնագիտական և հումանիտար առարկաների

2022-2023ուս. տարվա

Մերժող. միավորման նախագահի պլան

մ/մ նախագահ Ջ.Մանուկյան

Դասակարգում	Միավորման անվանում	Միավորման համար	Միավորման տեսակ	Միավորման փուլ
1	Մ/մ նախագահ	Ջ.Մանուկյան	Միավորման համար	1-ին փուլ
2	Մ/մ նախագահ	Ջ.Մանուկյան	Միավորման համար	1-ին փուլ
3	Մ/մ նախագահ	Ջ.Մանուկյան	Միավորման համար	1-ին փուլ
4	Մ/մ նախագահ	Ջ.Մանուկյան	Միավորման համար	1-ին փուլ
5	Մ/մ նախագահ	Ջ.Մանուկյան	Միավորման համար	1-ին փուլ

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
4.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
5.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում	Ջ. Մանուկյան	Օգոստոսի 27
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահի և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահի և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահի և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահի և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
		•		
5.	Մ/մ նիստ	Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահի	Ամսվա վերջին

		• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում		
--	--	---	--	--

Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	• Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	• Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների:	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
	<<Մեդու-2022>> Հայոց լեզվի մրցույթի	հոկտեմբեր	Հ.Բաղդասարյան	

	նախապատրաստում	Գ.Հովհաննիսյան	
--	----------------	----------------	--

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոշոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	- Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով - Մեթոդական աջակցություն - Փորձի փոխանակում - Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	- Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		- Ինքնազարգացման խթանում - Փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդաշնակական վերահսկողություն	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
3.	Մ/մ նիստ	- Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում - Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2022-2023 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
3	Մեթոդական գեկուցում	հունվար	Ջ. Մանուկյան	
4	„Կենգուրու-2022,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	հունվար	մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
6	Կենսաբանության տասնօրյակի անցկացում	փետրվար	Բ. Ղազարյան, 7- րդ դասարան	
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
9	Մեթոդական գեկուցում	մարտ	Հ. Բաղդասարյան	
10	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ,	
11	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
12	Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում	ապրիլ	Ա. Մնացականյան, 8-9-րդ դասարան	
14	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն,	

16	2022-23 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք 2022-23 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն,	
21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն,	