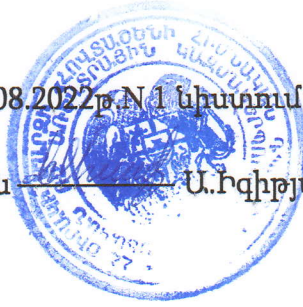


Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի 30.08.2022թ. N 1 նիստում

Տնօրեն ~~Ա.Իգիթյան~~



**«ՀՈՎՏԱՇԵՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Պարտադիր կրթության կենսագործում

| N ^o | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1. | Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի տարածքում: | մայիս | Ա. Իգիթյան | |
| 2. | Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով: | սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |
| 3. | Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի, ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 4. | Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին: | ուստարավա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |
| 5. | Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար: | օգոստոս | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ Մ/մ նախագահ | |

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | <p>Տարեակզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական ախատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝ ա. առարկայական մասնախմբում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p> | <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> | <p>Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ</p> <p>Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ</p> | |
| 2. | <p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, լսել մասնախմբի նախագահի հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p> | <p>ամիսը մեկ անգամ</p> | <p>Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ</p> | |
| 3. | <p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություններ և հանձնարարություններ:</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Ա. Իգիթյան</p> | |
| 4. | <p>Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառմամբ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ և հաճախ 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել:</p> | <p>տարվա ընթացքում</p> | <p>Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ</p> | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| 5. | Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, SS գործիքների կիրառմամբ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 6. | Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 7. | Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ | |
| 8. | Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ | |
| 9. | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար: | մայիս | Ա. Իգիթյան Ուսուցիչներ | |
| 10. | Ժամանակին կազմակերպել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ: | մայիս | Ա. Իգիթյան | |
| 11. | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 12. | Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1. | Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 2. | Աշխատանք տանել դասարանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ: | օգոստոս | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորացնել համակարգչով աշխատել: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 4. | Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 5. | Կատարել առարկայական ուսումնասիրությունների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնասիրել՝ ա/ հայոց լեզու, գրականություն բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 6. | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: | դեկտեմբեր | Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ | |
| 7. | Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Մ/մ նախագահ Դասղեկներ | |

| Դաստիարակական աշխատանք | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--|
| 8. | Դաստիարակներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալն զրոյթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ | |
| 9. | Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթության դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 10. | Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ | |
| 11. | Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ | |
| Գեղագիտական դաստիարակություն | | | | |
| 12. | Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ | |
| 13. | Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասենյակները, կազմակերպել գեղեցիկ միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ | |
| 14. | Կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ, ինտելեկտուալ խաղեր, կլոր սեղաններ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Ղաստեկներ Մ/մ նախագահ | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--|
| | Ֆիզիկական դաստիարակություն | սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան | |
| 15. | Մովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադաշտը հնարավորության պայմաններում կահավորել մարզական գույքով: | օգոստոս-սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան | |
| 16. | Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում: | նուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 17. | Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների: Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում: | նուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| | Ռազմահայրենասիրական աշխատանք | | | |
| 17. | Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը: | նուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Զինդեկ | |
| 18. | Կազմակերպել միջոցառումներ ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը ապահովելու համար: | նուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| | Աշխատանքային դաստիարակություն | | | |
| 19. | Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: | նուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 20. | Կազմակերպել շաբաթօրյակներ, հուշարձանների տարածքների մաքրում: | | | |
| | Գրադարանային աշխատանք | | | |
| 21. | Օգնել գրադարանավարի պարտականությունները կատարողին դասագրքերի ստացման, բաշխման աշխատանքներում: | օգոստոս սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան | |
| | Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 22. | Դպրոցի հնարավորություններից էլնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: | տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | <p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ամսական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը:</p> | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 2. | Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները: | օգոստոսի վերջ | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: | սեպտեմբերի սկիզբ | Ա. Իգիթյան | |
| 4. | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը: | մշտապես | Ա. Իգիթյան | |
| 5. | Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում: | սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան | |
| 6. | <p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ</p> <p>բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p> | դեկտեմբեր ապրիլ | Ա. Իգիթյան | |
| 7. | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում: | դեկտեմբեր մայիսի սկիզբ | Ա. Իգիթյան | |

Աշխատանք ծնողների հետ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |
| 2. | Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը: | սեպտեմբերի ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան: | սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |
| 4. | Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: | սեպտեմբեր | Ա. Իգիթյան | |
| 5. | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1. | Կազմել տարեֆիկացիա: | Սեպտեմբեր հունվար | Ա. Իգիթյան հաշվապահ | |
| 2. | Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 4. | Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին: | սահմանված ժամկետում | Ա. Իգիթյան | |
| 5. | Կազմել խախտերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին: | | Ա. Իգիթյան հաշվապահ | |
| 6. | Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 7. | Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում: | նոյեմբեր | Ա. Իգիթյան | |

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

| N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Ելնելով շենքայի պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 2. | Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/ կրտսեր դպրոց դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց դասարաններ | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ | օգոստոս | Ա. Իգիթյան. | |
| 4. | Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբի նախագահին: | 20.08-30.08 | Ա. Իգիթյան | |
| 5. | Ուսումնական մասնաշենքում, բակում, կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն: | օգոստոս | Ա. Իգիթյան Դասղեկներ | |
| 6. | Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ` ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>` հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>: | մշտապես | Ա. Իգիթյան | |
| 7. | Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար: | մշտապես | Ա. Իգիթյան | |
| 9. | Դասասենյակները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 10. | Անցկանել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ: | ուստարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 11. | Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան: | ուստարվա սկզբին | Ա. Իգիթյան | |

Ներառական կրթություն

| N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու անձ | Ծանոթություն |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1. | Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում: | Տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 2. | Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին: | Տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 3. | Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր: | Տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |
| 4. | Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը: | Տարվա ընթացքում | Ա. Իգիթյան | |