

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝  Պ. Կիրակոսյան

31 / _____ 2022թ.



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ
«ԼԵՌՆԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023

ՈՒՍՏԱՐԻ

<<	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ ՏՈՒ	ԾԱՆՈԹՈՒ ԹՅՈՒՆ
1	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	Հունիս-հուլիս	Գրադարանավար	
2	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս	Տնօրեն, դասավար, դասղեկներ	
3	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ	Օգոստոս	Տնօրեն	
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	Օգոստոս	Տնօրեն	
5	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով:	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
6	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
7	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
8	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միվորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ, ՏՈՒԱԳՏ	
9	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
10	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում և ներբեռնում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ՏՈՒԱԳՏ, տնօրեն	
11	Ստուգել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը/ՈւԴԱՊ/, ՏՈՒԱԳՏ-ի, ԴԱԿ-ի, զինղեկի, ուսուցչի օգնականի, մեթոդմիավորումների, դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները:	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
12	Սահմանել կարգ՝ յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցչի հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել ՏՈՒԱԳՏ-ի վրա:	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
13	Հետևել, որպեսզի դպրոցի աշխատակազմը և աշակերտները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	պահպանման համար:			
14	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	Մշտապես	Տնտեսվար	
15	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
16	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապունքների միջոցով:	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
17	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապունքները կազմակերպել մեկ հերթով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
18	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան	Օգոստոսի վերջ	Տնօրեն, տնտեսվար	
19	Ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
20	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
21	Տարրական դպրոցում «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում և մեկնարկ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնտեսվար, դասվարներ	
22	Օգտագործման ենթակա ավել դասագրքերը տրամադրել այլ դպրոցների, ձևավորել ակտեր:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Գրադարանավար	
23	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
24	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
25	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
26	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
27	Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատանքները	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
28	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
29	Հայտ ներկայացնել ՏՄԱԿ-ին մանկավարժահոգեբանական աջակցության և տարածքային մակարդակի կարիքի գնահատման համար	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
30	Սովորողների ուսումնական պարապունքների մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական	
31	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ների գործողությունների	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, ուսուցչի	

	քննարկում		օգնական	
32	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/Ներդրոցական վերահսկողություն-ՆԴՎ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
33	Ընթերցանություն տարրական դպրոցում/ՆԴՎ/	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, գրադարանավար, դասվար	
34	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար, դասղեկ, դասվար	
35	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասմատյանների վարման մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
36	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ	
37	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	
38	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ տիտղոսություն և հանձնարությունները:	ՈՒս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
39	Կազմել տարիֆիկացիա	Սեպտեմբեր, հունվար	Տնօրեն	
40	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
41	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	Սեպտեմբեր, մայիս	Զինղեկ, պատմության ուսուցիչ, ԴԱԿ	
42	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	Սեպտեմբեր, մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, զինղեկ դասղեկներ, ԴԱԿ	
43	Անցկացնել Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում միջոցառումը:	Հոկտեմբեր- ապրիլ	Տնօրեն, զինղեկ	
44	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
45	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	

	համապատասխան/ՆԴՎ/			
46	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
47	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
48	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
49	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
50	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
51	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
52	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Նոյեմբեր	Ուսուցիչ-դասղեկ, ուսուցչի օգնական ՏՈՒԱԳՏ	
53	Ուսուցչի կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
54	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ/	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
55	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
56	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն:	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
57	Տնօրենի տեղակալի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների ուսուցչի օգնականի աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
58	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ամփոփիչ գնահատում:	Դեկտեմբեր	Ուսուցչի օգնական	
59	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Դեկտեմբեր	Ուսուցիչ-դասղեկ, ուսուցչի օգնական ՏՈՒԱԳՏ	

60	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
61	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
62	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
63	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
64	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Դասվար, դասղեկներ	
65	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
66	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
67	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Հունվար	Ուսուցչի օգնական	
68	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Հունվար	մ/մ նախագահ	
69	Ուսուցչի կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
70	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
71	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
72	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
73	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
74	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
75	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	

76	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
77	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
78	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
79	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան/ՆԴՎ/	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
80	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
81	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցչի օգնական	
82	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Ապրիլ	Տնօրեն, դասղեկներ	
83	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
84	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի ամփոփում	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
85	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
86	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն	
87	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
88	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
89	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
90	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
91	2022-2023 ուստարվա	Հունիս	Տնօրեն,	

	ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան		ՏՈՒԱԳՏ	
92	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում/Ձեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
93	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հուլիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	