

Հասցեագրում  
Գրքի ամփոփագրի  
Քաղաքացիական ծառայության  
Գրքի ամփոփագրի

Հասցեագրում  
Պայրոյի



ՄՏ,  
[Signature]

**<<ՄԵՂՈՒԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի  
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐ  
ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ  
ՕԳՈՍՏՈՍ- ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Հստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը</i>	<i>Գատարող անձ</i>	<i>Նշանակել կատարումը</i>
1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օգոստոսի 21-31	Տնօրեն	
2	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոսի 29-31	Գրադարանավար դասղեկներ	
3	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
4	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
5	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Օգոստոսի 29	Տնօրեն	
6	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
7	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
8	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Օգոստոսի 29-31	Տնօրեն	
9	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում		Տնօրեն	
10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, խորհրդի անդամներ	
11	Առանձին ուսումնական առարկաների	Մինչև	Տնօրեն	



	Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	սեպտեմբերի 10-ը		
12	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկ, ՄԿԱ	
13	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱ	
14	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսգծով տնօրենի տեղակալ, օպերատոր, ուսուցիչներ	
15	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, հոգեբան, ուսուցչի օգնական	
16	Միջոցառումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցիչներ	

### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը</i>	<i>Կատարող անձ</i>	<i>Նշանակել կատարումը</i>
1	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսգծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ խազահներ	
2	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ, դասվար	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախազահներ,	
4	Փոխադարձ դասալսումներ ուսուցիչների միջև, քննարկումներ մ/մ նիստերում	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,	

			մ/մ նախագահներ	
5	Վերահսկողություն տարրական դասարաններում տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, կերպարվեստ առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
6	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» «Բանավոր հաշվում»	Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
7	Բաց դասերի կազմակերպում ինտերակտիվ մեթոդներով	Տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
8	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Հոկտեմբերի 3	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկ, ուսուցչի օգնական	

### ՆՈՑԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Նոյեմբեր	Տնօրեն	
2	Մեթոդիկավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Նոյեմբերի 15 – 19	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	

### ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	



2	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը</li> </ul> <p>Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	Դեկտեմբեր	Տնօրեն	
---	--	-----------	--------	--

## ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՍՅԱԿ

### ՀՈՒՆՎԱՐ-ՓԵՏՐՎԱՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 24-28	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Փետրվարի 1	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Թումանյանական օրեր տարրական և միջին դպրոցում	Փետրվարի 2	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	

### ՄԱՐՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդափավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Մարտ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
2	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Մարտ	Տնօրեն, ուսգծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ անդամներ	
3	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Մարտ	Դասղեկներ	

### ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	Օտար լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն	Ապրիլ	Տնօրեն, ուսգծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ անդամներ	
2	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Ապրիլ	Տնօրեն, օպերատոր	
3	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում	Ապրիլի 15-30	Տնօրեն	



ՄԱՅԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ըստ ժամանակի ամիս, ամսաթիվը	Կատարող անձ	Նշանակել կատարումը
1	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Մայիս 2-4	Տնօրեն, ուսգծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Մայիսի 15-19	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկիտրի-ում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Մայիսի 10-14	Տնօրեն	
4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Մայիսի վերջ- հունիս	Տնօրեն	
5	Նախնական դասաբաշխում	հունիս	Տնօրեն	
6	Վերաքննությունների անցկացում	Հունիսի 2-8 օգոստոսի 20-30	Տնօրեն	