Ստուգված է

ՄԿԱ գծով

Տնօրենի տեղակալ

Ա.Բարսեղյան

«30» օգոստոսի 2022թ.

Հաստատված է

Երևանի Մ. Մխոյանի անվան հ.68 հիմն. դպրոց

ՊՈԱԿ-ի մանկ. խորհրդի 2022թ. օգոստոսի 30-ին

Կայացած ժողովում /արձանագրություն թիվ 2 /

դպրոցի տնօրեն Ն.Մովսիսյան

«30» օգոստոսի 2022թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ Մ.ՄԽՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 68 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

.Ընդհանուր բովանդակություն

Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների արտադասարանական և
րտադպրոցական աշխատանքները»

Ապահովել դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

Կազմակերպել սովորողների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել
ոգիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:

Աշխատանքի համակարգված իրականացումը

ա նպատակի հստակ ձևակերպում
բ աշխատանքի /միջոցառման/ կազմակերպում
գ իրականացում /մեթոդների պատասխանատուների ընտրություն/
դ Վերահսկողություն /դերերի, պարտականությունների կանոնակարգում/
ե Արդյունքների վերլուծություն,գնահատում

Աշխատանքների իրականացման ուղղությունները

- Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում

ա հերթապահություն

1.համադպրոցական

2.դասարանական

3.ուսուցչական

- Արտադասարանական ,համադպրոցական,արտադպրոցական միջոցառումների ,հանգստի և այլ ժամանցի պլանավորում և կազմակերպում

  ա ազգային,միջազգային,պետական,հոգևոր տոներ

  բ ուրախ հանդեսներ, սպորտային միջոցառումներ,էքսկուրսիաներ

  /բնության գիրկ և թեմատիկ-առարկայական /

  գ գրական-երաժշտական հանդեսներ,առարկայական օլիմպիադաներ,խաղ-մրցույթներ,ցուցահանդեսներ

  դ դասախոսություններ աշակերտներին հետաքրքրող թեմաներով

  ե հանդիպումներ անվանի մարդկանց հետ, ծնողների, իրավապահ մարմինների աշխատակիցների, համայնքի ճանաչված ու հարգված անդամների հետ:

/միջոցառումները կազմակերպելիս հաշվի է առնվում տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները:Դրանք անցկացվելու են դպրոցում,գրադարանում,թանգարանում,բնության գրկում,մշակութային օջախներում/

- Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում
  Խմբակների անունները՝
  ա բնագիտություն
  բ անգլերեն
  ինչպես նաև համագործակցություն համադպրոցական խմբակ հաճախող աշակերտական խմբերի հետ:
- Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող երեխաների հետ.
  ա/սոց անապահով , ծնողական
  բ/դժվար դաստիարակվող,անհատական աշխատանքի կարիք ունեցող
  գ/ շնորհալի
- Աշխատանք ծնողական համայնքի :

Աշխատանքի հիմնական ուղղություններն են

1.Դաստիարակության խնդիրների վերաբերյալ ծնողական համայնքի իրազեկության բարձրացում , թափանցիկ անխոցելի տեղեկություն

ա ծնողհանդիպումներ

բ դասախոսություններ- ցանկացած թեմայով, որն առնչվում է դաստիարակության խնդիրներին

գ հաշվետու զեկույցներ կատարված աշխատանքների և հետագայում նախատեսվող անելիքների

2.Համայնքի ներուժի նախաձեռնության օգտագործում

3.Աշխատանք համյնքի իրավապահ մարմինների ,մանկական տեսուչի հետ

ա փոխայցելություն

բ հանդիպումներ

գ թեմատիկ զրույցներ

դ դասախոսություններ

Հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Նախապատրաստել դասասենյակները նոր ուսումնական տարվա	օգոստոս	ՄԿԱԳ տեղակալ ,տնտ.վարիչ
2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը ըստ համապատասխան ժամանակացույցի	օգոստոս	ՄԿԱԳ տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ
3	Սեպտեմբերիր 1-ը <<Գիտելիքի օր>>	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ, տնտ.վարիչ
4	Կազմել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկը	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ
4	Հետևել դպրոցի հերթապահությանը և դասարանների սանիտարական վիճակին :	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
5	Կազմել ծնողական ժողովների օրակարգը և ժամանակացույցը:	Տարվա ընթացքում /4 անգամ/	ՄԿԱԳ տեղակալ
6	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույց-զեկույցներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
7	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողովներ, ծնող խորհրդի նախագահների նիստեր	Տարվա ընթացքում /2-4 անգամ/	ՄԿԱԳ տեղակալ
8	Ըստ աշակերտների նախասիրությունների նպաստել արտադասարանական խմբակների ստեղծմանը և արտադպրոցական խմբակների հաճախմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
9	Դպրոցի հարկերում, բուֆետում,բակում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահությունը ըստ գրաֆիկի /հսկել և իրականացնել/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
10	Կատարել սոցանապահով և ծնողազուրկ աշակերտների հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ
11	Ունենալ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների անվանացանկը,աշխատանք տանել նրանց և ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
12	Հաճախակի կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
13	Ստեղծել ծնողների տվյալների բազա	Տարվա սկզբին	ՄԿԱԳ տեղակալ
14	Վերահսկել դպրոցի հոգեբանական մթնոլորտը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
15	Ապահովել աշակերտների կապը գրադարանի հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
16	Հետևել զինղեկի կողմից կազմակերպվող ռազմահայրենասիրական միջոցառումների	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ

	աշխատանքների իրականացմանը		
17	Դասղեկների ,դասվարների և ծնողների համար կազմակերպել սեմինար զրույցներ տարբեր թեմաներով:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
18	Սովորողների հետ տանել մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ,դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագետներ ,կազմակերպել հանդիպում հարցազրույցներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
19	Կազմել միջոցառումների պլան /ցերեկույթ,պատի թերթ,էքսկուրսիա,ցուցահանդես,բաց դաս,դաս էքսկուրսիա և այլն/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ Տեղակալ Դասղեկներ ուսուցիչներ,ՄԿԱ
20	Կազմել հաճախումների հաշվառման տետր,կատարել ամենօրյա գրանցումներ,արդյունքները ամփոփել ամիսը մեկ անգամ դասղեկների նիստին	Ամեն ամիս	ՄԿԱԳ Տեղակալ ԴԱԿ
21	Դպրոց հրավիրել հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողներին	Երկու ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱԳ տեղակալ
22	Հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող համապատասխան աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ

Գեղագիտական դաստիարակություն

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարվող ժամկետը	կատարող
1	Աշխատանքները պլանավորելիս հատուկ ուշադրություն դարձնել դպրոցի գեղարվեստական ձևավորմանը ,որը պետք է նպաստի աշակերտների գեղագիտական դաստիարակությանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, Մարգարյան, Փափազյան
2	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստ.գործի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ.
3	Հարկերի միջանցքների ձևավորումը պետք ընթանա կոնկրետ թեմատիկայի սկզբունքով,անհրաժեշտ է հաշվի առնել երեխաների տարիքային առանձնահատկությունները,ֆիզ. և հոգեբանական զարգացումը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, Մարգարյան, Փափազյան
4	Հետևել որ դասարանների պատերը չծանրաբեռնվեն նկարներով և այլ զննողական նյութերով:Անհրաժեշտության դեպքում պետք է կրեն ժամանակավոր բնույթ կապված որևէ թեմայի ուսումնասիրման հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, դասղեկներ
5	Ընտրել գեղագիտական խորհրդի կազմ և աշխատել /զինղեկ,տեխն. և կերպարվեստի ուսուցիչ ,աշխորհրդի նախագահ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ,
6	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, դասղեկներ
7	Այցելել թատրոններ, թանգարաններ, ցուցահանդեսներ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ

8	Կազմակերպել կավճանկարչության մրցույթ	հոկտեմբեր - նոյեմբեր	ԴԱԿ, Փափազյան
9	Գեղագիտական դաստիարակության դրվածքը բարելավելու նպատակով կազմակերպել գեղարվեստական գրքերի ընթերցում և քննարկում,ծանոթացում հայկական ժող. գործիքներին և ստեղծագործություններին	տարվա ընթացքում	Պատմալեզվագր. մ/մ Գրադարանավար ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
10	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ,Երգի ուսուցիչ դասղեկ
11	Հրավիրել և կազմակերպել զրույց որևէ արվեստագետի հետ	տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, 9-րդ դաս. դասղեկներ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Անցկացնել զրույց <<Ֆիզկուլտուրայի դերը մեր կյանքում >> թեմայով	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ Ֆիզ.ուսուցիչ
2	Պահանջել աշակերտներից մշտապես մասնակցություն ունենալ ֆիզկ. դասերին համապատասխան համազգեստով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ
3	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը տարածքային և համայնքային մրցույթներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ դասղեկներ
4	Անցկացնել միջդաս. և միջդպրոցական մրցույթներ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ դասղեկներ
5	Կազմակերպել և անցկացնել սպորտային օրեր	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ դասղեկներ
6	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ 5-6-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Ֆիզ.ուսուցիչ Դասղեկներ , բուժքույր
7	Անցկ. շաշկու և շախմատի մրցույթներ և մասնակցել դպրոցականների 8-րդ օլիմպիադային	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, Շախմատի ուսուցիչ
8	Անցկացնել վոլեյբոլի և բասկետբոլի մրցույթներ ,մասնակցել տարածք. և համ. փուլին	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ Դասղեկներ , բուժքույր
9	Մասնակցել ազգային ժողովի գավաթի թեթև ատլետիկայի մրցույթներին /ներկայացնել հայտ տարվա ընթացքում/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ
10	Մասնակցել ՀՀ նախագահի մրցանակի համար <<Լավագույն մարզական ընտանիք>> մրցույթին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, Ֆիզ.ուսուցիչ
11	Երկար դասամիջոցին շարժական խաղերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ ,աշխորհուրդ Ֆիզ.ուսուցիչ

ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Անցկացնել բարոյահոգեբանական թեստային աշխատանք /ծնող,աշակերտ,ուսուցիչ/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,
2	Աշակերտի մեջ զարգացնել բարոյական հատկանիշներ /բարություն,օգնության ցանկություն,սխալի գիտակցում,ներում և այլն	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
3	Անցկացնել <<Ով եմ ես>>, <<Ինչ եմ ուզում>>, <<հինգ տարի անց>> թեմաներով զրույցներ 4-6-րդ դաս. աշ. հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
4	Զրույց -բանավեճ 1.Իմ հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները 2.Ես տանը , դպրոցում և ընկերների շրջապատում /7-րդ դաս./	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5	Զրույց-Բանավեճ՝ <<Օրինակելի դասղեկ>>, <<Ով է իսկական դասղեկն ու ուսուցիչը>>/8-րդ, 9-րդ դաս./	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
6	Զրույց՝ 1.<<Ես և մենք>> կամ <<Իմ դասարանը>>, 2.Երկիրը որտեղ կուզեի ապրել 3.բանավեճ ընկերության և ընկերասիրության մասին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԵՎ ՍԵՌԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշակերտների և դեռահասների իրավական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները մեր մանկավարժների դաստիարակչական մասն են կազմում:Հայկական դպրոցը հանդիսանալով մատաղ սերնդի դաստիարակության կարևոր օջախ մեծ անելիքներ ունի բարոյականության նորմերի ապահովման տարվող աշխատանքներում:

Կազմակերպել հետևյալ աշխատանքները .

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և նախագահի ընտրությունների կազմակերպում և անցկացում:Աշխորհրդի հանձնախմբերի ստեղծում և համակարգողների ընտրություններ:	Տարվա սկզբին	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ,Դակ
2	Մանկավարժներին ծանոթացնել <<Իրավակարգի պահպանության աշխատանքը բարելավելու և իրավախախտումների դեմ մղվող պայքարն ուժեղացնելու մասին>> որոշմանը:	Տարվա սկզբին	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ,
3	Հանդիպում կազմակերպել անչափահասների գծով տեսուչի հետ,անցկացնել զրույց 8-9-րդ դաս-ում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,
4	Հանդիպում կազմակերպել իրավաբանի /փաստաբանի/ հետ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,
5	Դասղեկների դաստիարակչական աշխատանքների պլանում տեղ հատկացնել երեխաների իրավական դաստ. միջոցառումների համար:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,
6	Դեռահաս աղջիկների և տղաների հետ կազմակերպել զրույցներ հիգիենայի կանոնների և սեռական դաստ. մասին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, բուժքույր
7	Զրույցներ՝ <<Ճանաչել սեփական մարմինը>>, <<Արդյոք գիտեմ հիգիենայի կանոնները>>,<<Խուսափել քրեածին արարքներից>>:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՈՒՄ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Հետևել դպրոցի կանաչապատման աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
2	Աշխատանքի ուսուցման ժամին յուրաքանչյուր դասարանի հատկացնել իր աշխատանքի տարածքը դպրոցամերձ այգում և խրախուսել լավ աշխատանքի համար :	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
3	Կազմակերպել համ. շաբաթօրյակներ դպրոցի ներսում և բակում <<Երևանի իմ անկյունը՝ թիվ 68 դպրոցը>>:	Ամեն ամիս	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
4	Դպրոցի ծաղիկների խնամքի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ
5	Անցկացնել սան. ստուգումներ	Ամեն ամիս	ԴԱԿ դասղեկներ
6	Հետևել դպրոցի սան վիճակին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
7	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումը պատշաճ կազմակերպելու նպատակով ստեղծել հանձնաժողով՝ < <Օգնություն 9-րդ դասարանցուն ապագա մասնագիտության և հոսքային ուսուցման ընտրության հարցում>>:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
8	Ծնողներին իրազեկում <<Ինչ ասել է հոսքային ուսուցում, մասնագիտական կողմնորոշում>>:	Տարվա ընթացքում	
8	Ծնողներին օգնել հաղորդակցվելու իրենց երեխաների հետ՝ նախնական մասնագիտական կողմնորոշման խնդիրների շուրջ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
9	Կատարել վարժություններ <<Աշխատանքները և ապագան>>,<<Որ	2-րդ կիսամյակ	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ

	մասնագիտությունն է ավելի կարևոր>>,<<Փորձենք մեր ուժերը>> թեմաներով		
10	Կազմել հարցաթերթիկներ ծնողների և աշակերտների համար	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ

Նախնական մասնագիտություն ընտրելու, ընտրած մասնագիտության կարևորությունը գիտակցելու և կողմնորոշվելու համար, դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագետների՝ օրինակ ՝ լրագրող, բժիշկ կոսմետոլոգ, զինծառայող, ռեժիսոր, տնտեսագետ, արվեստագետ և այլն:

Աշխատանք ծնողների հետ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողով , լսել ծնողխորհրդի նախագահի հաշվետվությունը ,ընտրել դասարանական ծնողկոմիտեներ և նախագահներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
2	Գումարել ծնող խորհրդի նիստեր,ձևավորել ծնողխորհուրդ ,հանձնախմբեր, նախագահ և համակարգողներին	սեպտեմբեր	Տնօրեն,ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,
3	Օգնել ծնողխորհրդի նախագահին կազմելու աշխատանքային պլան	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,ՄԿԱԳ տեղակալ
4	Ծնողների համար կազմակերպել սեմինար խորհրդակցություններ ու կարդալ տարբեր թեմաներով զեկուցումներ /կատարել լավագույն ծնողների փորձի փոխանակում/	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ, ծնողխորհրդի նախագահ
5	Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ, ծնողխորհրդի նախագահ
6	Ծնողներին ներգրավել արտադասարա-նական և արտադպրոցական աշխատանքներում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ, ծնողխորհրդի նախագահ
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել արձակուրդների ժամանակ աշակերտների կոլեկտիվ ժամանցի կազմակերպմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ, ծնողխորհրդի նախագահ
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ,

	հարստացմանը՝ այդ գործում հնարավորության դեպքում ներգրավելով հովանավորների:		ծնողխորհրդի նախագահ
9	Ստեղծել <<Ծնողի անկյուն>> խորագրով անկյուն զետեղել այնտեղ նրանց իրավունքներն ու պարտականությունները:	Տարվա սկզբին	
10	Ունենալ բաց դռների օր:		Տնօրեն,ՄԿԱԳ տեղակալ,ԴԱԿ,

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	կատարող
1	Հրավիրել ընդհանուր աշակերտական ժողով,ընտրել աշխորհրդի դասարանական ներկայացուցիչներին	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկներ
2	Ձևավորել դպրոցի աշխորհուրդը,ընտրել նախագահ ,ստեղծել հանձնախմբեր և ընտրել համակարգողներին	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկներ
3	Օգնել աշխորհրդի նախագահին իր ծրագիրը կազմելու աշխատանքներում		
4	Օգնել աշխորհրդի նախագահին և հանձնախմբերի համակարգողներին կազմել հաշվետվություններ, աշխատանքային պլաններ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկներ
5	Ապահովել աշխորհրդի մասնակց-ը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկներ
6	Նպաստել աշակերտական խորհրդի սերտ համագործակցությունը ծնողխորհրդի հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկներ
7	Նպաստել աշխորհրդի համագործակցությանը Հայաստանի և օտարերկրյա հաստատությունների աշակերտական ինքնավարության մարմինների և կազմակերպիչների հետ:		

ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ
1	Դասղեկական աշխատանքների պլանավորում,օգնություն նոր դասղեկներին,դասղեկական աշխ. Հիմնական ուղղությունները,պլանների հաստատում	սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական խորհրդի և ավագների խորհրդի համատեղ աշխ. Կազմակերպում՝ ուսման.դաստիարակման հարցերում ծագած բարդությունների հարթման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	Բարսեղյան դասղեկներ ավագներ աշխորհուրդ
3	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ նշանակել ծնողհանդիպման օրեր, կատարել դասարանական ծնողկոմիտեների ընտրություն	Սեպտեմբերի ընթացքում Յուր. ամսի 15-ին	աշխորհուրդ
4	Դասղեկական ժամեր	տարվա ընթացքում	Բարսեղյան դասղեկներ
5	Դասարանական ժողովներ	տարվա ընթացքում ամիսը 1 անգամ	Բարսեղյան դասղեկներ
6	Դասարանի ավագի և տեղակալների ընտրություն	Սեպտեմբերի 3-10-ը	
7	Դաստիարակության խնդիրների վերաբերյալ ծնողական համայնքի ուսուցում,իրազեկության	տարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասարաններ

	բարձրացում		
	Համնարարել դասղեկներին կարգի բերել աշակ.անձնական գործերը,ճշտել նրանց համապատասխան տվյալները	Օգոստոս սեպտեմբեր	Բարսեղյան Դասղեկներ Տնօրեն փոխտնօրեն
	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել դասղեկական աշխատանքի հաշվետվություն.փորձի փոխանակման. նոր դասղեկներին օգնելու,տվյալ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքը նպատակաուղղելու նպատակով	տարվա ընթացքում	Բարսեղյան Դասղեկներ
10	Տնական մանկավարժական դաստիարակչական աշխատանք տանել առավել ակտիվ.դժվար դաստիարակվող, վարքի շեղում ունեցող, աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	Բարսեղյան Տնօրեն
11	Դասղեկների միջոցով ճշտել կարիքավոր և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների,ազատամարտիկների, ծնողազուրկ երեխաների ցուցակները	ընթացքում	դասղեկներ
12	Աշխատանքը էլ ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով համագործակցել ծնողների , դասավանդող ուսուցիչների հետ	ընթացքում	Բարսեղյան դասղեկներ ծնողներ դասավանդող ուսուցիչներ
13	Արտադասարանական խմբակների մասնակցության հաշվառում:	ընթացքում	Բարսեղյան դասղեկներ

	Հնարավորության սահմաններում խմբակների կազմակերպում	
14	Աշակերտական հերթապահություն և դպրոցում և դասարաններում	Բարսեղյան Դաս. ակտիվներ ավագներ աշխորհուրդ