ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ Է՝
Տնօրեն _____ «01» սեպտեմբեր 2022 թ.
L.S.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Երևանի Տերյան

Երևանի թիվ 2 Դպրոց-գիմնազիա 111
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Սոֆիանյան Հասմիկ Ալբերտի
դասարանի դեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.
1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

2. **Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.**
1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: *(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)*

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:

2. **Սովորողն իրավունք ունի՝**
1) **ստանալու** հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
2) ծնողի համաձայնությամբ **ընտրելու** ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.
3.1) **ստանալ** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելուն ուղղված աջակցություն.
4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.
5) **պաշտպանված լինելու** ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. **Սովորողը պարտավոր է՝**
1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.
4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: *(10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)*

Հոդված 20 . Երեխայի հանգստի իրավունքը *(կրճատումով)*

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին,այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը *(կրճատումով)*

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: *(24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)*

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության *(կրճատումներով)*

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ ՀՀ «ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → *կազմի էջ* 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → 10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → 17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ → 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → *կազմի էջ* 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → *կազմի էջ* 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Հակոբյան Լուսինե Գեղամ	2020	506	2014	07	01	իգ		
2	Հովհաննիսյան Զոհրաբ Հերմանի	2020	508	2014	07	21	իգ		
3	Հովհաննիսյան Գևորգ Գեղամ	2020	507	2014	12	14	ար		
4	Հովսեփյան Լուսինե Վարդան	2020	509	2014	07	29	իգ		
5	Գրիգորյան Մկրտիչյան Զարա	2020	511	2014	10	16	իգ		
6	Գրիգորյան Նարեկ Հովհաննես	2020	512	2014	07	07	ար		
7	Գրիգորյան Պարույր Պարսեղ	2020	513	2014	01	18	ար		
8	Դարբինյան Յուրեշ Նորայր	2020	519	2014	08	27	ար		
9	Հարությունյան Աշխարհիկ Հերմանի	2020	514	2014	04	27	ար		
10	Հարությունյան Զարա Խաչիկ	2020	515	2014	09	14	ար		
11	Հովհաննիսյան Լիանա Արմեն	2020	516	2014	11	04	իգ		
12	Մելքումյան Նարե Յուրիկ	2020	517	2014	08	24	իգ		
13	Մելքումյան Աշխարհ Արսեն	2020	518	2014	04	21	ար		
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	գ. Արուզան 1 կեռ բ. 2հող գ.2	098645244	Հիմնական	լավ	
2	գ. Արուզան 1 կեռ բ. գ. 2	098584339	Ուսուցիչ ԳԳՍՍ (հսկիչ)	լավ	
3	գ. Արուզան 3 փող. գ. 3	098142208	Հիմնական	լավ	
4	գ. Արուզան 8 փող 17գր գ. 2	094262546	Հիմնական	լավ	
5	գ. Արուզան 4 փող. գ 3	077810543	Հիմնական	լավ	
6	գ. Արուզան 8 փող 17գր գ.5	093262557	Հիմնական	լավ	
7	գ. Արուզան կեռ բ 56. գ.8	093099496	Ճանապարհ. ուղղիչներ	լավ	
8	գ. Երևան Շեշգ փ. 8 գ. 28	093592387	Հիմնական	լավ	
9	գ. Արուզան 4 փող. գ. 7	077787173	Դպրոցական/ուսչություն գլխ	լավ	
10	գ. Արուզան Արուզան ֆրմ փ. 39	094834134	Նախագահ	լավ	
11	գ. Արուզան 8 փող. գ. 14	093181582	Հիմնական	լավ	
12	գ. Արուզան կեռ բ 4. գ.21	077435569	ՊՁԿ	լավ	
13	գ. Արուզան 8 փող. 2հող գ.9	093883979	Քարտուղար	լավ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)* 1Ա-ում դասարանը ստեղծված է 13 աշակերտ, որոնցից 6-ը աղջիկներ են, 7-ը՝ տղաներ: Դասարանը է, հանգիստ, աշխատասիրություն ցուցաբերող է բոլոր առարկաներից:
13 աշակերտներից 2-ը բոլոր է ստեղծում, որոնց մեզ չհաջողվի աշխատել և ցուցադրել:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

№1,8 դասարանում պետք է բարձրացնել աշակերտների ուսումնական բարձրությունը:
Աշխատանքներ ցուցաբերեմ դասավանդման ընթացքում բարձրացնել հետաքրքրությունը:
Ուսուցանելիս աշխատանքներս ցանկանում եմ պետք է հաշվի առնեմ բոլոր աշակերտների առանձնահատկությունները:
Ցանկանում եմ հետաքրքրություն զարգացնեմ բոլոր երեխաների:
Ցանկանում եմ բնական բարձրացնեմ, որպեսզի ստանամ աշխատանքի լավ արդյունք: Լավագույն տեղեկություն բարձրացնեմ և զարգացնեմ:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Աշակերտներին դեռ չեմ իմացել նոր դասարան եկել «Նոր»-ում ստուգելու համար: Ծանոթացել եմ հոգևոր վերաբերմունքներին: Հետաքրքրվել ոչ միայն վերաբերմունքներին: Հետաքրքրվել ոչ միայն վերաբերմունքներին: Աշխատանքներ տարել եմ հոգևոր կրթել:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Աշակերտներին հեզ սերմանել գեղեցիկի հանդեպ սիրա զգացում, գնահատել գեղեցիկի դերը նրանց ֆիզիկական զարգացման մեջ:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Աշակերտներին հոգ պետք է տարածանել ու զարգացնել նրանց մեջ հայ ազգի հերոսներին: Դրշակ սիրել ու պատվել նրա երիտասարդ հայորդուն:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն Ես դա տարբերությունն եմ ու դրա շնորհիվ է տարբերությունն, որ նրա ազգի ապագան է:
Անընդհատ կրկնել «Դրշակն» լինել տարբերությունն ու տարբերությունների շարք:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Հոգալ պատասխանատվության դարձնել և նրա զգացողությունը, ուսանողներ հերոսներ Պահպանել գաղտնի, սեղանի նստելիքներ դասերին դրական աշխատանքներին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Աշակերտներին հեզ տարածանել սեր և հոգատարություն. գեղեցիկ բնությունը: Երանց սովորեցնել խնայել ջուրը և բուսականությունը նրանց խնայել զգացողությունը բույսերի ու հոգատարությունը վերաբերվել կենդանիներին:

4.ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Ուսանողներ և նրանց ծնողներ դասարանի բարեկամությունը հանդես բերեն Դրշակ-գեղեցիկ խաղ: Ուսանողներ հանդես գան տարբերությունները ազգի գեղեցիկի:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	2022-2023թթ. դաս. տարվա իրազեկ. ծրագրի քննարկ.	06.09	դասախոս
	Դասարանի սենյակի զարդարանք	08.09	դասախ.-ուսանող.
II	Ծնողական խորհրդի ընտրություն	13.09	դասախ. ծնող.
	Հշտակարգերի խորհրդակ. հարցերի քննարկ.	15.09	դասախ. ուսանող.
III	Դրսից հրավիրված «Վերակազմություն» զրույց	20.09	դասախ. ուսանող.
	Դասարանի աշխատանքի յուրացման	22.09	դասախ. ուսանող.
IV	Պատասխանատու հարցերի քննարկում	27.09	դասախ. ուսանող
	Հրապարակի պարապմունքների «Հարցերի» ա	29.09	դասախ. ուսանող.
V	Դրսից հրավիրված «Պատանի զրույց»	04.10	բուժքույր
	Ինչպես օգնել ծնողներին	06.10	դասախ. ուսանող
VI	Դրսից «Ինչպես լինել առաջ և առաջ»	11.10	դասախ. ուսանող.
	Ծնողական խորհրդի ընտրություն	13.10	դասախ. ծնող.
VII	Հերթապահների քեր. և գրասենյակի օգ. խմ	18.10	դասախ. ուսանող
	Հերթապահների բոլոր և թեմայով աշխ. հանդ	20.10	դասախ. ուսանող.
VIII	Օրագրերի պահպան. և թղթակց. բեռ	01.11	դասախ. ուսանող.
	Դրսից ատեստավորումների խոս. զրույց	03.11	դասախ. ուսանող
IX	Լուսանկարահանում հարցերի քննարկ	08.11	դասախ. ուսանող
	Հերթապահ դասարանների հարց. քննարկ.	10.11	դասախոս
X	Հիգիենիկայի: Օգնել տեր Երուսի	15.11	դասախ. ուսանող
	«Ես Հայաստանն» թեմայով զրույց	17.11	դասախ. ուսանող
XI	Լուսանկարի աշխատանքի ցուցադրի տեր խմ	22.11	դասախ. ուսանող.
	Ռ. Բեյլիի դասընթաց քննարկում	24.11	դասախ. տա. աս.
XII	Լուսանկարի աշխատանքի «Հարցերի» ա	29.11	դասախ. ուսանող.
	Նոր տարվա հանդեսների ընթացքում	01.12	դասախ. ուսանող
XIII	Դպրոցի բանաձևում և ընթաց. հանդ.	06.12	դասախ. ուսանող.
	Վերջին լուսանկարի պատրաստ. «Հարցազրույց»	08.12	դասախ. ուսանող
XIV	Դասարանի ճաշարան, յուրացում	13.12	դասախ. ուսանող
	Հիգիենիկայի: Օգնել տեր Երուսի զրույ	15.12	դասախոս ուսանող

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XV	Ծնողական դասի անցկացում	20.12	դասավ. ղեկ
	Նոր տարվա Զրույց. «Տարեսկզբի խորհուրդներ»	22.12	դասավ. դասալս.
XVI	Ի կիսամյակի աշխատանքի ամփոփում և նկար.	10.01	դասավ.-ուսուց
	II կիսամյակի նպատակների մշակում	12.01	դասավ.-ուսուց.
XVII	Աշխատանքային ոլորտ մասնագ. ընտր	17.01	դասավ.-ուսուց
	դասալսողի աշխատանքի նպատակների ձևակերպ.	19.01	դասավ.-ուսուց
XVIII	Աշխատանքի ցանկալի գնահատ. գնահատման գործ. մեթ	24.01	դասավ.-ուսուց
	Զրույց «Ես քննության բեմում» թեմայի շուրջ	26.01	դասավ.-ուսուց.
XIX	Ծնողական դասի անցկացում	31.01	դասավ. ղեկ
	խորհրդատվություն աշխատ. ընտրության	02.02	դասավ.-ուսուց
XX	Զրույց «Ես գրագետ» թեմ. շուրջ.	07.02	դասավ.-ուսուց
	Գրագետ և անգրագետ հասար. մեջ երիտասարդ	09.02	դասավ.-ուսուց
XXI	Դասալսում «Անձնական հարաբերություններ» խմբում	14.02	դասավ.-ուսուց
	Զրույց «Ինչպես պայքարենք կիբերբուլլինգի դեմ»	16.02	դասավ.-ուսուց
XXII	դասալսողի աշխատանքի գրելու ցանկ. շուրջ	21.02	դասավ.-ուսուց
	Խորհրդակցություն հիմնար դասընթացներ	23.02	դասավ.-ուսուց
XXIII	դասալսողի աշխատանքի վերջ ստուգում	28.02	դասավ.-ուսուց
	«Գրագետ և գրագիտ» թեմ. շուրջ. զրույց	02.03	դասավ.-ուսուց
XXIV	դասալսողի աշխատանքի ինքնագնահ. ստուգ	07.03	դասավ.-ուսուց
	«Ուսուցիչ Ես Դե Հոֆմանի» դասընթաց	09.03	դասավ.-ուսուց
XXV	Գրագետ և գրաճնշված գաղափ. հավ. մ	14.03	դասավ.-ուսուց
	Ամփոփումներ կամ. շուրջ զրույց	16.03	դասավ.-ուսուց
XXVI	Զրույց «Հեղ բոցաձևերից» նանսի	21.03	դասավ.-ուսուց
	Դասընթացի գործնականացի ցանկություն	23.03	դասավ.-ուսուց
XXVII			

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

անվա-նումը	Խաչատուր			Խաչատ.			Հեր և մայրի անունը			Մանվել			Գեղամ			Արամ			Գեղամ			Հարություն			Պ. և Մ	
դասարան-ային համարը	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացում	վարձա-վճար
1	+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճ
2	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
3	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
4	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
5	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
6	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
7	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
8	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
9	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
10	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
11	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
12	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
13	+			+			+			+			+			+			+			+			+	
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										

Բ Ա Շ Խ Ա Ր Ա Ն

| | | |

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2			լող	
3			լող	
4				
5				
6			ֆուտբոլ	
7			լող	
8				
9				
10			ֆուտբոլ	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09.	«Գիտելիքի օր»	դպրոց
05.10	«Մեր սիրելի ուսուցիչները»	դպրոց
23.12.	«Հայր տարբեր երեսներ» Հոգեբանուհի	դպրոց
27.01.	«Մենք հիշողություն ենք ունենք»	դասարան
14.02.	«Վալենտինյան»	դասարան
19.02.	Հ. Թումանյանի անվ. Հա.-գրական մրցույթ	դասարան

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը,ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	Ծանոթություն
18.10.	Հայ. ազգ. տեսակետից նայելով. «Ազգությունը»	
08.11	Զրույց սեռահասակային փոփոխության մասին	
23.12	Վեսակցու հաշիվ	
21.02.	Ուսուցիչ լինելի օր (գրական Հայրենիք Հայրենիք)	
09.03	Կանանց Հաղթանակի օր (Հարկաց)	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	ծանոթություն
21.08	Ներածական դաս	
22.09	Զրույց տեր տեսք հայրենիքի մասին	
14.10	Դիտարկում աշնանային գեղեցիկ Կիևյան 1 ուղղ	
23.12	Անեղեր և Ծննդյան գեղեցիկ	
26.01	Հայրենիքի գեղեցիկ օր	
14.02	«Սիրելիս Հայաստան»	
09.03	Գարնանային դաս	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ՇՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանք-ների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկու-թյուններ
13.09	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20.09	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11.10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
25.10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՊԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
21.11	Պ. Բալա Ա. Մանուկյան	Олешёнок	Աշակերտների նախաձեռնությունը դասընթացի ընթացքում
16.01.	Պ. Բալա Ա. Մանուկյան	Верное средство	Աշակերտների նախաձեռնությունը դասի ընթացքում
17.01	Բարբարա Գ. Սարգսյան	Տարբ Ամբարձ	Աշակերտների տեղեկացվածությունը
06.02	Գրիգորի Հ. Նանեզաշվիլի	Ждем du romes	Աշակերտների տեղեկացվածությունը

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
13.09	Անհատ ուսչ. ծրագրերի	Քննարկվեց ուսու. տարեսկզբի	
	կազմումը, հաստատում.	Ծր. ուսչ. գրաֆ. ստեղծ. մեթոդ և բաշ	
14.10	Ստուգատեսներին և հանձ.	Քննարկ. ըն/ՀՁ ստուգատես անց	
		ուսչ. և բանավեճերին պատրաստ.	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
30.09	Հանրակրթության մասին և	Հանրագրի ստեղծման մասին	
	դրանից բխող գործընթացներ	տեղեկացում	
15.11	Գրքահավաքի կազմակերպում.	Գրքահավաքի հասկ.	Դիտարկվաց գրքերի տեսակները, գրքերը.
27.01.	Ստուգատես. հրաչ. ՀՀ հարցեր	Ծնող. ուսումն գրգ. ոչ բաց դասեր	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Գևորգյան Արմեն

անդամներ՝ Հովսեփյան Աննա

անդամներ՝

անդամներ՝

անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
14.09	1. Ծնողական դասակարգի նպատակները: 2. Եր տասնեակների դասարանի ղեկավարի ընտրություն	Քննարկվեց ծնողական հանձնաժողովի կազմը, ընտրվեցին կազմակերպիչներ, հանձնաժողովի նախագահ:	
20.12.	Դպրոցական միջոցառումներ և ՀՀ օժանդակություն:	Դպրոցական հանդիսության միջոցառումներ կազմակերպելու և իրականացնելու:	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի *(այսուհետ՝ դասղեկ)* կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակաչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների *(անհատական եւ ընդհանուր)* դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի *(պլանի)* բազիսային բաղադրիչը:
- 10, 11–12-րդ էջերի *«ստացավ»* եւ *«հանձնեց»* սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան
© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ