



ԵՂՎԱՂԴԻ Հ.ԹԱՂԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023ՈՒՍԱՐԻ

ԵՂՎԱՂԴԻ Հ.ԹԱՂԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ /Ո.ԲԱՂՄԱՆՅԱՆ/

ԵՂՎԱՐԴԻ Հ.ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Կատարվելիք աշխատանքները	Աշխատանքների նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Եղվարդի Հ.Թադևոսյանի անվ. N2 հիմնական դպրոցի 2021-2022 ուստարվա հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Եղվարդի Հ.Թադևոսյանի անվ. N2 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
6.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման նակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
7.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/ս անդամների առաջադրում:	Մեթոդախմբարման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
8.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս

9.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՄԳԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
10.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկման ու հաստատմանը:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
11.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաքաշման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաքաշման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 20-30
12.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
13.	Տարրական դասարաններում ռուսաց և օտար լեզուներ ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում ,նրանց կիսում-կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Ռուսաց և օտար լեզուների ուսուցման կարգի պահպանում	օգոստոս
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար-դասացուցակի բնթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 27-30
15.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, էլեկտվ նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի բնձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
17.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիսավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
18.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին , հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	օգոստոս սեպտեմբեր
20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների բանակի ճշտում ըստ ա-	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

	ուարկանների դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամա- քանակի:		
21.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորո- շիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք:ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարոր- դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաննե- րի,առարկայական չափորոշային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում- նասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե- տվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խտրելիքի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկա- տվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու- թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն աշա- կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարա- նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
28.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի- կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառում- ների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարոր- դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
29.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու- ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա- հանջների,ուրաբանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասի- րություններ:		ուստարվա ընթացքում

<p>ա. հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը բ. մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դրվածքը գ. օտար լեզուների դրվածքը դ. պատմության դրվածքը ե. կենսաբանության, քիմիայի, աշխարհագրության դրվածքը զ. ֆիզիկոլոգիայի և տեխնոլոգիայի դրվածքը է. Մայրենիի դրվածքը տարրական դասարաններում</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>Փետրվար Մարտ ապրիլ</p>
<p>31. Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>նուստարվա ընթացքում</p>
<p>32. Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>նուստարվա ընթացքում</p>
<p>33. Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:</p>	<p>Արտաքին ստուգում</p>	<p>նուստարվա ընթացքում</p>
<p>34. Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին</p>	<p>նոյեմբեր ապրիլ</p>
<p>35. Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալուսմանների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>նուստարվա ընթացքում</p>
<p>36. Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>նուստարվա ընթացքում</p>
<p>37. Դասալուսմանը տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն</p>		<p>նուստարվա ընթացքում</p>

<p>բ. ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվածության գնահատում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>38. Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>39. Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալուսնների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշիչին պահանջներին:</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>40. Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ և հաճախումների վերահսկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>41. Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:</p>	<p>Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>42. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հարցորումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. մատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>43. Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկուփ նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>44. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>նոյեմբեր</p>
<p>45. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկուփում և ծնող-խորհրդում:</p>	<p>Մրցություններին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցությունից ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մայրտ-մայիս</p>

46.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դաստեգների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
47.	Էլ. մատյանների ամենօրյա ստուգումներ	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր օր
48.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
49.	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասեյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարա-կան պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
50.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
51.	Վերապատրաստման դաընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
52.	Վերապատրաստված ուսուցիչների տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
53.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների մոտ վերապատրաստումներից առաջ և հետո դասալսումների անցկացում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
55.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
56.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասեյակների, նախապահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
58.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59.	8-9-րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
60.	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր

61.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասնավականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիս
62.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիսի վերջ
63.	Մահանված ժամաբանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկադպրոցին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
64.	Գիտելիքների ստուգման քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 20
65.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
66.	Քննական կենտրոնի և քննասեյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի վերջ
67.	9- րդ և 4-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում մատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
68.	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների լրացուցիչ քննությունների և ստուգողական աշխատանքների անցկացում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
69.	Ցարեկանից, գիտելիքների ստուգումներից և ավարտական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
70.	Համակարգել ԱՌԻՊ-ի աշխատանքները հստակ ներկայացնելով ԱՌԻՊ-ի խմբի յուրաքանչյուր անդամի դերը, պարտականությունն ու համագործակցությունը ԱՌԻՊ-ի տարեկան նպատակների և խնդիրների իրականացման հարցերում	ԱՌԻՊ-ում ներգրավված բոլոր կողմերի միջև արդյունավետ և թխնային համագործակցության համակարգում	մշտական
71.	Հրավիրել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ուսուցիչների և աշակցության խմբի անդամների ժողով, ամփոփելու սվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՌԻՊ -ով նախատեսված աշխատանքների արդյունքները	ՀՀ ԿԳ նախարարի 1300402017թՊ N370-Ն հրամանի պահանջների ապահովում	յուրաքանչյուր ամիս

