

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տևողեն

Արևածագ « 01 »

09

20 22 թ.



**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Արագածոտնի մարզի Գ. Արագածի

թիվ 2 Բջնակայի գյուղում IV
ուսումնական կատարողության մեկնությունը դասախոս

Քիչ-ուռյան Ման
մասրամիջինկարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2022 - 23 » ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Միջին	Օրը	Սեռը	Սկսում է	Քանի
1	Գևորգյան Լուսինե Հր. Գար	N197/2019	N491	2013	03	25	կ. Գ.	135	344
2	Յարասեդյան Շիրա Դովհանեսյան	N197/2019	N492	2013	11	22	Կ.	128	264
3	Խարաթյանյան Հելա Դայկ	N197/2019	N6226	2013	08	28	Կ.	125	274
4	Խարաթյանյան Մամիթ Նարայկ	N197/2019	N493	2013	07	27	Կ.	135	384
5	Դովհանեսյան Մարտիրոս Նյան	N197/2019	N494	2013	06	25	Կ.	125	264
6	Մանայան Մանայ Լուսինե	N197/2019	N495	2013	06	22	Կ.	133	294
7	Աստուխյան Լուսինե Դավիթ	N197/2019	N496	2013	02	03	Կ.	149	524
8	Մարգարյան Մանգույան Մանգույ.	N197/2019	N497	2013	03	03	Կ.	133	324
9	Մարտիրոսյան Նյան Նյան	N197/2019	N499	2013	01	21	Կ.	132	264
10	Մարտիրոսյան Գայկ Լուսինե	N197/2019	N500	2013	05	29	Կ.	136	274
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասը	Քաղաք	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Կենտրոնական թե. 10	77-667-258	Հայր	բավարար	
2	Կենտրոն. թե. 5. Կրթ. 6	98-090-628	Ե/նաբար	բավարար	
3	Կենտր. թե. 1. Կրթ. 8/2 Կրտն	77-917-631	Հանձնառուչուհի	բավարար	
4	Արագածյան փ. Կրտն 22	77-397-138	Հայր	բավարար	
5	Ց. Կրտն Կրտն 14	93-181-582	Չի աշխատում	բավարար	
6	Կենտր. թե. 9-րդ Կրթ. 9-Կրտն	94-504-331	Ե/նաբար	բավարար	
7	Արագածյան փ. 12-րդ 1-Կրտն	94-009-428	Մեծեղեր	բավարար	
8	Ց. Կրտն 32-րդ Կրտն 4-Կրտն	77-618-517	Չի աշխատում	բավարար	
9	Արագածյան փ. 8-րդ 7-Կրտն	77-841-713	Կասկր անհետակ	բավարար	
10	Արագածյան փ. Կ. 25	98-790-578	Չի աշխատում	բավարար	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Զորքայ դասարանում առ
վրտած են 10 աշակերտ՝ 4 աղջիկ, 6 տղա: Չափերը ներքին
ձեռք ներառական ուսուցման կրթության է, որի կրթա-
բյուրը կազմակերպում ենք փոքր/ն ուսուցանումք:
Պատարանում ծրարարքը զերծ է և համերային: Զրկ-
խանություն հարգում և սիրում են ժամանակ: Զրկխա-
նություն բաժանումներն ընդունակ են և աշխատանք:
Վճարակ ներառումք անեն ճշգրտակցությամբ և
ճիշտությամբ ճանաչակ ընկերակերպ հարաբերակցումներ:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ _____

1. Դասերին ճանաչակ խոսակերպ
2. Չափակցունը ցրույունը փոխակամ զրկ ընթացակերպ
3. Պատրասակ թեճակերպ արակ թերթեր
4. Պեղակերպ աշակերպներին ամերպարակերպներին փոխակերպ:
5. Դասերին անհարգի բացակայակցումները և ուսուցանակներ:
6. Դասակերպները արարակեղան արարակեղանները թայլ ամերպող աշակերպներին կերպ:
7. Դասակերպները կանաչակցակամ կերպարակամները բնակցում գրկում:
8. Չափակցունը թեճակերպ ցրկակցունը
9. Զրույուն՝ գրկում, ճայրակցում, և այլ թեճակերպ:

3. ԳՈՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Գոզկոր դաստիարակություն Չափերը ներքին որոշ ջակամ ճայ-
նարակները ընթանակամ ամերպակցունը: Ծակերպները
կայ կերպերը ճակերպ ու կարկերպներին:
Կարկերակերպ այլերը կերպերին: Զրկաներին ամեր-
պերները կարկերպ կերպեր:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Մշակերպների ճեզ գեղեցիկ
շխարհում և և հերաբրբրություն և բացառիկ
հասցեներով է փակարարան, զիսկ բնություն: Գեղա-
պետի փակարարանի հայտնաբերում: Դասընթացի
շխարհ այս պատկերները և ծանր շխարհ հեղ:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Ծանոթացնել և բացատրել
նր ջրոշի, պիանոնի, օրհներգի խորհրդի և
նշանակությունը: Ծանոթացնել ճեզ օրհիկ հերոսների
կենսագրությունը և կարգապահ անձնագրի արար-
չներին: Ներսանել պատր լրացնել նոր նկարներով:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Ֆիզիկական ասորգ անրանց
յապարարանները նարարանով աշակերպների ճեզ
անհամար և նր զիսկ սարարարի խորհրդի:
Դասեր նրան որ անհերքա ճարտաները
և վարարարանները, զանազան անհրաժեշտություն:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Մշակերպներին ներգրանել և
ճանաչել զարհն զարույ և զանարան
ճարհան և նր կարգապահ աշխատանքներին:
ճանաչել զանարարաններին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Մշակերպների ճեզ արևմտյան
և նր և հոգաբարարություն զիսկ բնությունը: Գրանց
անդրերգներ իմանել քան և դասանելների
ճարհները, իմանել շրջարարի բայերը և
հոգաբարարումս վերահերել կենցաններին:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿՄՈՐ Ծնողների և նր համարանի
համարարաններ շնորհիկ հասնել այն բանի
որ ճնողներն ասանել անհրաժեշտ ճանաչելություն
յապարարան է փակարարան զարույան
կյանքին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
06.09	1. Պատարանի ավագի և օգնականի ընտրություն	08.09	Յուսուբյան - Կարսյան
08.09	2. Օնոզական խոշոր կազմակերպում	08.09	Յուսուբյան - Խանյան
13.09	1. Զինվորություն և Բարեկամություն	13.09	Յուսուբյան - Կարսյան
15.09	2. Խաչվերացի գրք	15.09	Յուսուբյան - Կարսյան
20.09	1. «Խաչոյ Բանակի» թեմայով զրույց	20.09	Յուսուբյան - Կարսյան
22.09	2. Երթևեկության կանոնները	22.09	Յուսուբյան - Կարսյան
27.09	1. Աճաքի ընթացում	27.09	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. «Զվոյ թաշուններ» թեմայով զրույց	29.09	Յուսուբյան - Կարսյան
5-րդ շաբ.	1. «Խորհրդանշան» թեմայով զրույց	04.10	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Օնոզական խոշոր կազմակերպում	07.10	Յուսուբյան - Խանյան
6-րդ շաբ.	1. Կարգապահական հարցերի փնտրում	11.10	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Պատույթի շնորհիվ զրույց	14.10	Յուսուբյան - Կարսյան
7-րդ շաբ.	1. Առևտրի կարևորագույն հասկացում	18.10	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Վեճերի հարթումը կազմակերպում	21.10	Յուսուբյան - Կարսյան
8-րդ շաբ.	1. Դասակարգիչ ընկեր 5, թե Բարեկամ	01.11	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Անվտանգ երթևեկություն	04.11	Յուսուբյան - Կարսյան
9-րդ շաբ.	1. Պատարանի ընկեր շինակազմակերպության հարցեր	08.11	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Դեռահասակների օգնական կանոններ	11.11	Յուսուբյան - Կարսյան
10-րդ շաբ.	1. Կազմակերպչական հարցերի փնտրում	15.11	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Վարչության անունը ու գործը	18.11	Յուսուբյան - Կարսյան
11-րդ շաբ.	1. Բնութագրում և ծայրը	22.11	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Վարչական վերաբերման և բնութագրում	24.11	Յուսուբյան - Կարսյան
12-րդ շաբ.	1. Նախախտումներ	29.11	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Ներքին գործը	01.12	Յուսուբյան - Կարսյան
13-րդ շաբ.	1. Օնոզական խոշոր կազմակերպում	06.12	Յուսուբյան - Խանյան
	2. «Կոմիտեի աշխատանք» ժողովուրդի նախագի	08.12	Յուսուբյան - Կարսյան
14-րդ շաբ.	1. Դեռ կոմիտեի փնտրում	13.12	Յուսուբյան - Կարսյան
	2. Կարգապահական հարց փնտրում	15.12	Յուսուբյան - Կարսյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
15-րդ.	1. Մոնեական ջնամպրում	20.12	յաւմ. - աշակ.
	2. Կրթաճակի ածխախումբ	22.12	յաւմ. - աշակ.
16-րդ	1. Գրույց «Առարկ Տնտես»	10.01	յաւմ. - աշակ
	2. Կարգապահական կարգերի գնում	12.01	յաւմ. - աշակ.
17-րդ	1. Գրույց «Ինչու ե՞ս սիրում չեմք»	17.01	յաւմ. - աշակ
	2 Գրույց «Գրի՛՛՛՛ Ձեր կյանքում»	19.01	յաւմ. - աշակ
18-րդ	1. Գրույց «Դուրսը բանակը»	24.01	յաւմ. - աշակ
	2. Գրույց «Բանակի կազմակերպում»	26.01	յաւմ. - աշակ.
19-րդ	1. Աշխարհում թույլ սով. աշակ. կերպ	31.01	յաւմ. - աշակ
	2. Օնոնական հոշո՛՛՛՛ կրթություն	01.02	յաւմ. - Տնտես.
20-րդ	1. «Ընկերություն» գրույց	07.02	յաւմ. - աշակ
	2. Կարգապահական կարգերի գնում	09.02	յաւմ. - աշակ
21-րդ	1. Գրույց «Միտքերի Ձեր գրանց»	14.02	յաւմ. - աշակ
	2. Գրույց «Դարձադր.՝ փոփոխում»	16.02	յաւմ. - աշակ
22-րդ	1. Գրույց «Գծնող թաշմաներ»	21.02	յաւմ. - աշակ
	2. Դասարանի ծախսեր	23.02	յաւմ. - աշակ
23-րդ	1. Պատի թերթի կազմում «Միտքերներ»	28.02	յաւմ. - աշակ
	2. Ինքնապահույնի շարժումների կազմում	02.03	յաւմ. - աշակ
24-րդ	1. Գրույց «Գրքերում գրանց 5»	07.03	յաւմ. - աշակ.
	2 Գրույց «Մայրիկ»	09.03	յաւմ. - աշակ.
25-րդ	1. Մոնեական գեանյութ. շնորհակալում	14.03	յաւմ. - աշակ
	2. Օնոնականի գնում	16.03	յաւմ. - աշակ.
26-րդ	1. Օնոնականի հոշո՛՛՛՛ կրթություն	21.03	յաւմ. - Տնտես
	2 Գրույց «Գրքում գրանց»	23.03	յաւմ. - աշակ

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1		պարի		
2		պարի	լողի	
3		պարի		
4			ֆուսբոլ	Ճերայ բախմանային
5				
6			լողի	
7				
8		պարի		
9			լողի, ֆուսբոլ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ»*, *լավ-«Լ»*, *բավարար-«Բ»*, *անմխիթար-«Ա»*:
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսնելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ