

Քննարկված է հաստատության մանկավարժական
խորհրդի 31.08.2022թ. թիվ 1 նիստում
Մանկավարժական խորհրդի
Նախագահ՝ *Կ. Հակոբյան* Կ. Հակոբյան



Քննարկված է հաստատության կառավարման
խորհրդի 08.09.2022թ թիվ --- նիստում
Կառավարման խորհրդի
Նախագահ՝ *Կ. Հակոբյան* Կ. Հակոբյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Պ Լ Ա Ն

Տնօրեն Կ. Հակոբյան
2022թ.

ԲՈՎԱՆ ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն :
2. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումն ու ժամանակացույցը:
3. Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրներն ու նպատակները:
4. Ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում:
5. Ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների մեթոդական միավորման նախագահների, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, գրադարանավարի պարտականությունները:
6. Ուսումնական հաստատության հեռանկարային ամսական պլաններ:

Դպր
ամանա

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
2022- 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրողական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Դպրոցի տնօրենի տեղակալները և կազմակերպիչը
3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները
4. Ուսուցիչները, դասղեկները
5. Ծնողական խորհուրդը
6. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացնելու է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվելու է covid 19-ի հետ կապված՝ ՀՀ Առողջապահության նախարարի 2020 Թվականի Օգոստոսի 4-ի թիվ 17-Ն և 2020 թվականի սեպտեմբերի 18-ի թիվ 24-Ն հրամաններում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին 20 օգոստոսի 2021 թ N 65-Ն հրամանով սահմանված պահանջներին և նորմերին համապատասխան:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները: Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ուսումնական տարվա տևողությունը ըստ դասարանների սահմանված ԿԳ նախարարի համապատասխան հրամանի հանվածով: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ՀՀԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 6 օր/տարրական դասարաններում՝ 5օր/, դասաժամը՝ 45 րոպե, մեկ հերթով: Ուսումնական տարին սկսվում է 2022թ. սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է 2023թ. մայիսի 27-ին:

Դասերը սկսվում են 9:00-ին և ավարտվում դասացուցակով սահմանված ժամանակացույցով.

**ՆՈՐ՝ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

Դպրոցի և այդ թվում նաև մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից է համարվում մանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր

աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Նոր՝ 2022-2023 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ:

Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

2022-2023 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային և համամարդկային արժեքները:

2022-2023 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով: Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենիի խորը ու հաստատուն ուսուցմանը, բնական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական –լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

/ ՑՈՒՑԱԿ

<<ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ>> ԴՊԱԿ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ/

N	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	ՆԱԽԱԳԱՆ /ԱՆԴԱՄՆԵՐ/
---	---------------------------------	--------------------

1.	ՏԱՐՐԱԿԱՆ	Քերոբյան Լուսաբեր
2.	ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ	Սանուսյան Մերի
3.	ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ	Վարդանյան Ամալյա
4.	ՌԱԶՄԱՄԱՐԶԱԿԱՆ ԵՎ ՊԱՏՄՈՂԱԿԱՆ	Ստեփանյան Հայաստան

Տնօրեն Կ. Յակոբյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՀԱՐՑԵՐ/2022-2023 ուստարի/ I ՆԻՍ /օգոստոս/

1. Անցած ուստարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
2. Մ/մ նախագահի, քարտուղարի, մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
3. 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
4. Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
5. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
6. Նոր դասագրքերի քննարկում:
7. Այլ հարցեր:

II ՆԻՍ /սեպտեմբեր/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
2. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
3. Մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
4. V-VII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Զեկուցում՝ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների ընթացիկ գնահատման մեթոդաբանությունը»:
6. Այլ հարցեր:

III ՆԻՍ /հոկտեմբեր/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի արդյունքների քննարկում, ամփոփում:
2. V-VII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:
3. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
4. VIII-XII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Ներդպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստում, թեստերի կազմում, հաստատում:
6. Մանկավարժական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
7. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
8. Այլ հարցեր:

IV ՆԻՍ /նոյեմբեր/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. VIII-XII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների ամփոփում:
3. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:
4. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
5. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
6. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:

7.Այլ հարցեր:

V ՆԻՍ /դեկրետներ/

1. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
3. I կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
4. Ներդպրոցական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Այլ հարցեր:

VI ՆԻՍ /հունվար/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
2. Քննական դասարաններում կազմակերպված դասալուսմների քննարկում և ամփոփում:
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասապրոցեսում /ինքահաշվետվություն/:
4. Այլ հարցեր:

VII ՆԻՍ /փետրվար/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
3. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
4. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
5. Այլ հարցեր:

VIII ՆԻՍ /մարտ/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
2. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
3. V-IX դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
4. Մեթոդական զեկուցում, ընթերցում::
5. Այլ հարցեր:

5.IX ՆԻՍ /ապրիլ/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
2. X-XII դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
3. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
4. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում
7. Այլ հարցեր:

XI ՆԻՍ /մայիս/

1. Մ/մ կազմի մեջ մտնող առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական և ամփոփիչ ստուգողական թեստերի կազմում, հաստատում:
3. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում:
4. II կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
5. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
6. Այլ հարցեր:

XII ՆԻՍ /հունիս/

1. Քննությունների արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ անդամների ինքնահաշվետվություն:
3. Մ/մ նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն:

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	31. 08, 01. 09. 2022թ	Տնօրինություն	
1.	Մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանների հաստատում	Մինչև 05.09.2022թ.	Տնօրեն, Ու.Ս.Գ.Թ.ՈՎ.ՍԵՂԱԿԱԼՆԵՐ	
2.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	Մինչև 05.09.2022թ.	Տնօրենի Ու.Ս.Գ.Թ.ՈՎ.ՍԵՂԱԿԱԼ	
3.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում	Մինչև 05.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	Մինչև 05.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում, համապատասխան տվյալների մուտքագրում	Մինչև 15սեպտեմբեր	Տնօրենի ու.ս.աշխատանքի գծով տեղակալ, համակարգչային օպերատոր, ուսուցիչներ	
6.	Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման կազմակերպում	Մինչև 15սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
7.	Տարիֆիկացիայի կազմում	Մինչև 10.09.2022թ.	Տնօրինություն	
8.	Ծնողական ժողովներ	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
9.	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրինություն	
10.	Աշակերտական խորհրդի ժողով: Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	10.09.2022թ.- 20.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, աշխտրհուրդ	
11.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ- դասվարներ, տնտեսվար	
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	24.09.2022թ.- 30.09.2022թ.	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ	
13.	Հայրենասիրական դաս` <<44 օրյա պատերազմը>>	Մինչև 30.09.2022թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ, զինղեկ` <<Իմ Հայրենիքը >>	
14.	«Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	24.09.2022թ.- 30.09.2022թ..	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
15.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
16.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱՐԱՍՏԻՈՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ Ը
1.	«Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	01.10.2022.- 03.10.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրինություն	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
4.	SZS-ների կիրառությունը տարբեր առարկաների դասավանդման ընթացքում	Ըստ Ժամանակացույցի և անհրաժեշտության	Տնօրինություն, Մեթոդ միավորումներ, համ. օպերատոր	
5.	Դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագրի և աշակերտական օրագրերի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
6.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ- դասավարներ, տնտեսվար	
7.	Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, Ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	06.10-ից 17.10.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
8.	“Ա” հնչյուն տառի ուսուցում	ամսվա ընթացքում	Դասվար	Ի դաս.
9.	Օրինակելի դաս` <<Իմ Հայրենիքը >>	ամսվա ընթացքում		
10.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
11.	Աշնանային արձակուրդներ:	31.10.2022թ.- 06.11.2022թ.		
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	22.10.2022թ.- 25.10.2022թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
13.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
14.	<<Մեղու. հայերենը բոլորի համար>> մրցույթ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, հայոց լեզվի մ/մ	II-XII դաս.
15.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
16.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	30.10.2022թ.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

**ՌԻՍԻՄՆԱԴԱՏԻՄԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍԻՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
1.	Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	03.11.2022թ-23.11.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	նոյեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
3.	Օրինակելի դաս՝ գերմաներենից:	նոյեմբեր		
4.	Միջոցառում՝ «Աշուն»:	նոյեմբեր	Հայրենագիտության ուսուցիչներ	V- VI դաս.
5.	Օրինակելի դաս՝ մայրենիից	ամսվա ընթացքում		
6.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, դասղեկ-դասվարներ, տնտեսվար	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	24.11.2022թ.-28.11.2022թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
8.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
9.	Օրինակելի դաս՝ ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր		
10.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ	
11.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում:	17.11.2022թ.-28.11.2022թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
12.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
13.	Օրինակելի դաս՝ «Հավերժի ճամփորդները»	նոյեմբեր		
14.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ I-VI դասարաններում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ	
15.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25 .11.2022թ.	Տնօրինություն	
16.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	մշտական	Տնօրինություն ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն
Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր Ա Մ Ս Կ Ա
ՌԻՍԻՄՆԱԴԱՏԻՄԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍԻՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԱԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
---	----------------------------	------------------	--------------------	-----------

1.	«Հայրենագիտություն», «Բնագիտություն», «Հեպ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	01.12.2022թ.- 12.12.2022թ.	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասաստեղյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ- դասվարներ, տնտեսվար	
4.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: II-XII դասարաններում	15.12.2022թ.- 25.12.2022թ.	Տնօրինություն	II-XII դաս.
5.	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում միջին դպրոցում	01.12.2022թ.- 25.12.2022թ..	Բնագիտա մաթեմատիկական մ/մ	
6.	Միջոցառում՝ «Ձմեռ»:	դեկտեմբեր	Տարրական մ/մ	
7.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	23.12.2022թ 25.12.2022թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
8.	Միջոցառում՝ նվիրված ամանորին:	դեկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	22.12.2022թ.- 26.12.2022թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
10.	Ծնողական ժողովներ:	դեկտեմբեր	Դասղեկներ	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	դեկտեմբեր	Տնօրինություն	
12.	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, անցացում	դեկտեմբեր	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
13.	12-դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	դեկտեմբեր.	Տնօրինություն	

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	12_րդ դասարանների դասաբաշխման,	Մինչև	Տնօրինություն	

	տարիֆիկացիայի կազմում:	11.01.2023թ.		
2.	12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում:	11.01.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, դասավար-դասղեկներ, տնտեսվար	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	հունվար	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
5.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	26.01.2023թ.- 30.01.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
6.	Օրինակելի դաս` <<Մեր մեծերը >>:	ամսվա ընթացքում		
7.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	մշտական	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
8.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
9.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
10.	Միջոցառում` նվիրված հունվարի 28-ին:	հունվար	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, զինղեկ	

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱՎԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Առարկայական օլիմպիադաներիի տարածքային, փուլ	փետրվար	Տնօրինություն Մ/մ միավորումներ	
2.	Հայոց լեզու, Գրականություն, Հայ գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	02.02.2023թ.- 20.02.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
3.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
4.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ դասավար-դասղեկներ, տնտեսվար	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	փետրվար	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	

6.	Մաթեմատիկա, կերպարվեստ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն տարրական դասարաններում	02.02.2023թ.- 28.02.2023թ.	Տարրական մ/մ	
7.	Պատմություն, հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում /շարունակական/	02.02.2023թ.- 28.02.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
8.	Օրինակելի դաս՝ Առակներ և ասացվածքներ:	ամսվա ընթացքում	Լեզունեի մ/մ	
9.	Օրինակելի համակարգչային դաս՝ S2S-ն մեր կյանքում և դպրոցում	ամսվա ընթացքում	Համ. օպերատոր	
10.	Օրինակելի դաս՝ Մայրենիի դասը՝ բառապաշարի հարստացման միջոց:	ամսվա ընթացքում	Տարրական մ/մ	
11.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	23.02.2023թ.- 27.02.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
12.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ԿՄԱ. գծով տեղակալ	
13.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	մշտական.	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐՏ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՎՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	<<Մայրենի>>, <<Ես և և շրջակա աշխարհը>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	02.03.2023թ.- 12.03.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
2.	Միջոցառում՝ <<Գարուն է >>:	մարտ	Տարրական մ/մ	
3.	Օրինակելի դաս՝ <<Օգտակար և վտանգավոր նյութերը մեր կենցաղում >>:	մարտ	Քիմիայի ուսուցիչ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ. գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
5.	Գարնանային արձակուրդներ:	14.03.2023թ.- 20.03.2023թ.		
6.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	25.03.2023թ.- 31.03.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
8.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ՄԿԱ .գծով տեղակալ դասվար- դասղեկներ, տնտեսվար	
9.	Դպրոցականների օլիմպիադա մարզային փուլ	Ըստ		

		Ժամանակացույցի		
10.	Օտար լեզու /ռուսաց լեզու, գերմաներեն/ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն միջին դպրոցում	Մարտ-ապրիլ	Տնօրինություն Մ/միավորում	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.03.2023թ.	Տնօրինություն	
12.	<<Կենդուրու-2023>> միջազգային մրցույթ	Ըստ Ժամանակացույցի	Տնօրինություն	
13.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	մշտական	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն

**ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ԱՊՐԻԼ ԱՍՍԿԱ
ՌԻՍԿՄԱՆԱՍԻՏԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍԿՄԱՆԱՍՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Օրինակելի դաս` «Զատիկ»:	.04.2023թ.		
2.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ՄԿԱ .գծով տեղակալ դասվար-դասղեկներ, տնտեսվար	
3.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
4.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ	
5.	<<Պատմություն>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն ավագ դպրոցում:	13.04.2023թ.- 30.04.2023թ.	Տնօրինություն Մ/միավորում	
6.	Միջոցառում` նվիրված Եղեռնի 107-ամյակին:	.04.2023թ.	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ մեթոդ միավորումներ	
7.	Օրինակելի դաս` <<Առողջ ապրելակերպ>>:	.04.2023թ.	Տնօրենի ՄԿԱ.գծով տեղակալ մեթոդ միավորումներ	
8.	Ավարտական հանդեսներ:	ամսվա ընթացքում	Դասվարաներ	1 դաս.
9.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	25.04.2023թ.- 30.04.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
10.	Օրինակելի դաս` <<Միջառարկայական կապի ապահովումը պատմություն և աշխարհագրություն և գրականություն առարկաների դասերին>>:	.04.2023թ.	Համապատասխան մ/մ-ներ	
11.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	մշտական	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
12.				

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.05.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	Ծնողական ժողով 9-րդ, 12-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին	.05.2023թ.	Տնօրինություն, դասղեկներ	IX դաս. XII դաս.
3.	Քննական հանձնաժողովների կազմում, հաստատում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն	
4.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ:	16.05.2023թ.- 25.05.2023թ.	Տնօրինություն	II-XII դաս.
5.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	մշտական	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
6.	Դասասենյակների հանձում:	.05.2023թ.	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով, տեղակալ, տնտեսավար	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	25.05.2023թ.- 28.05.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
8.	II կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	23.05.2023թ 26.05.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
9.	Վերջին դաս:	27.05.2023թ.	Տնօրինություն	XII դաս.
10.				
11.	<<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի քննություն IX և XII դասարաններում:	Ըստ ժամանակացույցի	Քննական հանձնաժողով	IX դաս. XII դաս.
12.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.05.2023թ.	Տնօրինություն	
13.	Քննասենյակների նախապատրաստում:	30.05.2023 թ. 31.05.2023թ.	Տնօրինություն	
14.	Ծնողական ժողովներ:	.05.2023թ.	Դասղեկներ	

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՀՈՒՆԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրինություն	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	.06.2023թ. .06.2023թ.	Տնօրինություն	
3.	Ատեստատների, վկայականների հանդիսավոր հանձնում:	.06.2023թ. .06.2023թ.	Տնօրինություն, դասղեկներ	
4.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	25.06.2023թ.- 29.06.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Պ Լ Ա Ն
ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում:	11.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	Տնօրինություն	
2.	Դասղեկների նշանակում:	25-27.08.2023թ.	Տնօրինություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում:	20.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	Տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Դասաբաշխում:	25-27.08.2023թ.	Տնօրինություն	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր:	25-27.08.2023թ.	Տնօրենի ՄԿԱ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
6.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում:	31.08.2023թ.	Տնօրինություն	
7.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում:	26.08.2023թ.- 28.08.2023թ.	Գրադարանավար, դասղեկներ	
8.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	26.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
9.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30.08.2023թ.	Տնօրինություն	