

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1 ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ 31.08.2022Թ. 94-Լ ՀՐԱՄԱՆԻ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԻ ԵՄ՝

ՀՐԱԶԳԻՄԱՆ ԳՐԱՐԱՆՈՒՑՄԱՆ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 12 Հ/Դ

ՊՈՒՍԻՔԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՑՄԱՆ

30.08.2022Թ.

ՀԱՍՏԱՏՎԵԼ Է
ՀՐԱԶԳԻՄԱՆ 2. ՊԱՐՈՆՑՄԱՆ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 12 Հ/Դ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԳԻ
30.08.2022Թ. ԹԻՎ 21 ՆԻՍՏՈՒՄ



ՀՐԱԶԳԻՄԱՆ ՀԱԿՈՒՖ ՊԱՐՈՆՑՄԱՆ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 12 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈՍԿԻ

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԲԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Սույն պլանի սշակման համար հիմք են ծառայել հետևյալ նորմատիվային փաստաթղթերը.

«ՀՀ սահմանադրությունը», «Հանրակրթության պետական կրթակարգը», «Հանրակրթական պետական չափորոշիչը», «Կրթության մասին օրենքը», «Հանրակրթության մասին օրենքը», դպրոցի «Կանոնադրությունը», Հրազդանի Հավոր Գարնարի 12 հ/դ ՊԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա համադրացական ուսումնադատության համակարգի աշխատանքների տարեկան պլանը, դպրոցի կոլեգիալ խառակարման խորհրդի կողմից հաստատված 2021-2026 տարիների համար դպրոցի զարգացման ծրագիրը և այլ փաստաթղթեր:

Հանրակրթության նպատակները

Ընդհանրապես կրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության իրավունքները, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն, իսկ մասնավորապես հանրակրթությունը անձի ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որն իրականացվում է նախադպրոցական, տարրական, երկրորդական, միջնակարգ կրթության հիմնական և լրացուցիչ ծրագրերով:

Հանրակրթությունը գլխավոր նպատակը երեխաների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակարգմանն ու ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

ՀՀ-ում կրթությունը երկրի զարգացման ու հզորացման, ազգային անվտանգության ապահովման կարևոր գործոն ու երաշխիք է:

Դպրոցի գործունեության պլանավորման խնդիրները, նպատակները ու սկզբունքները

Ընդհանուր դրույթներ

Ելնելով մեր դպրոցի կանկրետ պայմաններից, ուսուցչական, աշակերտական և ծնողական կոլեկտիվների, ինչպես նաև արտաքին միջավայրի առանձնահատկություններից ստորև շարադրել ենք դպրոցի աշխատանքային համադրացական տարեկան պլանը:

Դպրոցի ուսումնադատության համակարգի կազմակերպումը բարդ և բազմաբովանդակ գործընթաց է: Այն հաջողությամբ իրականացնելու համար անհրաժեշտ է միավորել մանկավարժական կոլեկտիվի, ծնողների և համայնքի ջանքերը: Դա հնարավոր է անել աշխատանքի գիտական կազմակերպման, գլխավոր հարցերը առանձնացնելու, լուծման առաջնահերթությունը, ժամկետներն ու կատարող անձինք որոշելու միջոցով: Այստեղից էլ առաջանում է աշխատանքի բաժանման և պլանավորման անհրաժեշտությունը: Դպրոցի գործունեության կազմակերպման հաջողությունը կախված է նրա նպատակների պարզությունից, ղրված խնդիրների կրնկրետությունից, պարտականությունների հստակ բաշխումից և աշխատանքների օպերատիվ կառավարության պլանավորումը կարևոր դեր ունի ավորողների գիտելիքների ու կարողությունների զարգացման, նրանց դաստիարակության մակարդակի բարձրացման գործում: Դպրոցի աշխատանքների պլանավորումը իրականացվում է մի քանի կարևոր սկզբունքների հիման վրա:

Դրանցից առաջինը գիտականությունն է: Պլանը պետք է լինի գիտակնթռեղ հիմնավորված, համապատասխանի մանկավարժության, հոգեբանության նվաճումներին, դպրոցի կառավարման ժամանակակից պահանջներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության որոշումներին, հաշվի առնելի առաջավոր փորձը և կրթության տարածքային կառավարման մարմինների հանձնարարությունները:

Այս ուսումնադատության համակարգի աշխատանքների տարեկան պլանը բնութանրացնում է մյուս օրակների պլանները: Դպրոցի աշխատանքների տարեկան պլանում շարադրվել են ուսումնադատության համակարգի կազմակերպման գործընթացի խնդիրներն ու ուղղությունները, հիմնական պարտադիր ուսուցման իրականացման միջոցառումները, ներդրացական վերահսկողության, ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքի ուժեղացման, դպրոցի տարբեր օղակների գործունեության համակարգման, մանկավարժական կոլեկտիվի և ծնողական հասարակայնության համագործակցության սովորույթների կյանքի և առողջության պահպանման, դպրոցի ուսումնադատության համակարգի աշխատանքների հիմնական գիտելիքների ու կարողությունների զարգացման, նրանց դաստիարակության մարմինների և ղեկավար անձնակազմի հաստատության տնօրենի կողմից նախարար ուսումնական տարվա արդյունքների վերլուծության, դպրոցի խորհրդակցական մարմինների և ղեկավար անձնակազմի ներկայացրած տարեկան աշխատանքային պլանների հիման վրա, հարստացվել և լրացվել է կոլեկտիվի առաջարկություններով:

Նպատակնադարձար է, որ աշխատանքների տարեկան պլանն ունենա հետևյալ բաժինները՝ մանկավարժական խորհրդի աշխատանքների տարեկան պլան, հիմնական պարտադիր կրթության կենսագործում, աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, ուսումնադատության համակարգի աշխատանքի ծնողների և հասարակայնության հետ, ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնադատության բազայի ամրապնդում և կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ:

Ներածություն

2022-2023 ուստարվա խնդիրները

1. Բարելավել աշակերտների ուսումնասության մակարդակը:
2. Ավելի բարձր դաստիարակչական աշխատանքները և խիստ ուշադրություն դարձնել սովորողների վարքին:
3. Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության մակարդակի բարձրացում (առողջության ամրապնդում, սրգանիզմի ֆիզիկական զարգացում և բնորոշ աշխատանքային դաստիարակության բարձրացում):
4. Սովորողների գեղագիտական մակարդակի բարձրացում:
5. Ապահովել որակավորման դասընթացներն անցած, բայց դեռևս աստատարում չանցած ուսուցիչների փաստաթղթավորումը:
6. Համանվարձ կրթության ոլորտի ուսուցիչները էլ ավելի կատարելագործեն իրենց կարողությունները համակարգիչների ևնյութավորություններից օգտվելիս:
7. Ավելի ակտիվորեն մասնակցել «ԴԿՏ»-ում տարվող աշխատանքներին:
8. Ավելի ակտիվորեն մասնակցել դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին:

Ստորև ներկայացնում ենք դպրոցի ուսումնասիրական աշխատանքների համադրոցական տարեկան պլանի բովանդակության ամփոփ նկարագիրը և միջոցառումների ծրագիրը:

Ի ԲԱԺԻՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի շակոբ Պարոնյանի անվան թիվ 12 հ/դ պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության 16.17.18-րդ կետերում սակում է, որ տարրական և միջին դպրոցները միասին ապահովում են հիմնական կրթության ծրագրերի յուրացումը: Տարրական և միջին դպրոցները ապահովում են երեխայի բնութագրի, կարողությունների և կարողությունների բարելավումը խափի ու վարվելակերպի, ինքնավերահսկման պարզագույն հմտությունների,

անձնական հիգիենայի և առողջ կենցաղի սիրմանը սովորողներին, առողջ ապրելակերպի, աշխարհի և բնության վերաբերյալ սովորողների գիտական պատկերացման ձևավորմանը, ինքնուրույն աշխատանքի, կրթության և հասարակական ինքնուրույն գործունեության համար անհրաժեշտ գիտելիքների նվազագույն ծավալի ապահովումը: Հիմնական կրթությունը ավարտվում է ավարտական քննություններով: Այս բաժինը պլանավորելիս շեշտը դրվել է ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, պարտադիր ուսուցման ենթակա երեխաներին ուսման մեջ բնագրվելու և մարումների դեմ պայքարելու հարցերի վրա:

№	ԱՆՆԱՏԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՆԱՏԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄԵՐ ԿԱՏՐՄԱՆ ՄԱՐԽՆ
1	Հաստատել դպրոցի ուսուցիչները, կազմակերպել ներքին գնահատման հաշվետվության կազմման աշխատանքները, վավերացնել դասացուցակը և հերթապահության կարգը	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
2	Կազմել տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները և ներկայացնել կառավարման խորհրդի հավանությունը	օգոստոս	Տնօրեն, հաշվապահ	
3	Կազմել առաջիկա տարվա բուժքի նախագիծը	Սեպտեմբերի 1-20	Տնօրեն, հաշվապահ	
4	Գնահատել և հաստատել տնօրենի տնօրենի տնօրենի, տարիքային մեթոդաբանության մատյակների, ԴԱԿ-ի, դասընթացի, ուսումնասիրական և մանկավարժական այլ աշխատանքների տարեկան պլանները	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	
5	Համայնքից, մանկավարժներին ցուցակները: ստանալ 5-6 տարեկան երեխաների ցուցակները:	փետրվար, մարտ	տնօրեն	
6	2022-2023 ուստարում 1-ին դասարան ընդունվող երեխաների համար կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ և նրանց ընդգրկել դպրոց:	(20-31).08.2022թ.	տնօրեն, դասավարդներ, ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ	
7	Դպրոց ընդունել դպրոց դիմած բոլոր աշակերտներին:	մշտապես	տնօրեն	
8	Ձևավորել դպրոցի սովորողների համակազմը:	31.08.2022թ.	տնօրեն	

9	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև, իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	սեպտեմբերի 3-7-ը	ՄԿԱԳ տեղ., ՂԱԿ
10	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագրով, սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում: Հայտնաբերել գումար և օգնություն ցուցաբերել նրանց:	սեպտեմբեր	Ղատկեկներ, ՄԿԱԳ տեղ., ՂԱԿ
11	Փորձել դպրոցում ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	տարվա ընթացքում	չահառուներ
12	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրեմական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	դաստիակներ, ՄԿԱԳ տեղ., ՂԱԿ, հաշվապահ, ծնողխորհուրդ
13	Նպատակային օգտագործել պարտադրյալ ուսուցման ֆոնդը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալ, կոլեկտիվ
14	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք: Անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ., ՂԱԿ, զինղեկ
15	Ուշադրության կենտրոնում պահել ղեկավար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ, դասավար-դաստիակներ
16	Աշխատանք տանել 1-9-րդ դասարանների ղեկավար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղ., ՂԱԿ
17	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական, դպրոցական խորհուրդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ

II ԲԱԺԻՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՌՄԵՐԻ ՀԵՏ

Այս բաժնում պլանավորվել են մանկավարժական կարգերի տեղաբաշխման, առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպման, ուսուցչի ինքնակրթության և մասնագիտական կատարելագործման համար նորմալ պայմանների ստեղծման, մանկավարժական կադրերի մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների մակարդակի բարձրացման, մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման, ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման և այլ հարցեր:

№	ՆՆՍԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՆԱՏԱՏՈՒ ՄԱՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԿԱՐՆ
1	Տարեկազմին հրավիրել ՈւՌԱԳ տեղակալների և առարկայական մեթոդականների խորհրդակցություն՝ -նրանց ծանոթացնել մ/մ կանոնադրությանը, -պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	(28-29).08.2022թ.	տնօրեն	
2	Հաճախարարել ՈՒ ԱԳ տեղակալներին և առարկայական մեթոդականներին՝ քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել իրենց աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:	(1-4).09.2022թ.	տնօրեն	
3	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության, դրա օրացուցային լինելու և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրենին:	սեպտեմբերի 1-4-ը	ՈՒ ԱԳ տեղակալ	

4	<p>Անցկացնել ՈՒԱԳ տեղակալի և առարկայական մեթոդախորհուրդների նախագահների սեմինար-խորհրդակցություն: Լսել առարկայական մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ հանապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդաձևակալարժեքային հրատարակիչ հիմնահարցեր: Կազմել տարեկան ժամանակացույց (Հավելված 1):</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>տնօրեն</p>	
5	<p>Ղատկաները ժամանակին պլանավորեն աշխատանքները և պլանները ներկայացնեն հաստատմամբ:</p>	<p>(1-4).09.2021թ.</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ</p>	
6	<p>Ներդրել ուսուցիչներին քննարկել և քննարկել (3 ավելված 2):</p>		<p>ուսուցիչներ</p>	
7	<p>Գրադարանի աշխատանքների պլանավորում: Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:</p>	<p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, գրադարանի աշխատակից</p>	
8	<p>Ղարգում կազմակերպել և անցկացնել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության սեմինարներ: (3 ավելված 3):</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ՈՒԱԳ տեղակալ, հոգեբան</p>	
9	<p>Ներդրել «Լավագույն հոդված» ներդրող անհատներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>	
10	<p>Մշակել «Լավագույն ուսուցիչ» ներդրող անհատներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տեղակալներ, մեթոդախորհուրդի անդամներ</p>	
11	<p>Ուսուցիչներին շնորհակցել ներդրել մեթոդական և տեխնիկական:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տեղակալներ</p>	
12	<p>Անցկացնել օրինակելի և բաց դասեր: (3 ավելված 4)</p>	<p>Ըստ հավելվածի</p>	<p>ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	
13	<p>Անցկացնել արտադասարանական և արտադպրոցական ուսումնական պարապմունքներ (Հավելված 5):</p>	<p>Ըստ հավելվածի</p>	<p>ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	
14	<p>Անցկացնել տարկային 2 արթններ: (3 ավելված 6)</p>	<p>Ըստ հավելվածի</p>	<p>ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	
15	<p>Կատարել դասախոսներին միջին հաշվով շաբաթական 8-15 ժամ -տնօրեն 3-4, տեղակալներ 5-8, առարկայական մեթոդախորհուրդի նախագահներ 5-8: Դասախոսները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ: Դիտորդություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հարկված «Դիտորդությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ</p>	
16	<p>Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիան: Հետևել դրական դասընթացներին զանազան ուսումնադիտողական նյութերով լաբորատոր պարապմունքներով կատարելով տեղեկատվական հարցազրույցներ տեխնոլոգիաների կիրառումը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
17	<p>Ընդհանուր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել տարակուսական բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնավարության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, աշխարհիկ</p>	

	ուսուար. ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ
18	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ:	Ընթերցող
19	Մեթոդամակավորական ընթերցումներ (Հավելված 7)	Ընթերցող
20	Մանկավարժական ընթերցումները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Մ/մ նախագահներ
21	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարամունքներ աշակերտներին քննություններին մախավարժարարներու համար:	տնօրեն
22	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովների անվանացանկը, քննական կարգադրումը՝ քննությունները սկսելուց 10 օր առաջ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
23	Ուսուցիչներին հարողախից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին: (Հավելված 8)	տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
24	Մեթոդական աշխատանքի կազմակերպում: Դասախոսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	տնօրեն
25	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներում:	տնօրեն
26	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	տնօրեն
27	Վերահսկողություն սահմանել ուսուցիչների դասի օրվա պլանների կազմման և կիրառման նկատմամբ:	ՈԲԱԳ տնօրենի տեղակալ
28	Իրականացնել ԴԿՏ համակարգի վերահսկողություն:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
29	Մշակել ամսական աշխատանքի կազմակերպման ծրագրեր և ամսական աշխատանքի կազմակերպման պահանջները և ամսական աշխատանքի կազմակերպման համակարգը:	Տնօրենի տեղակալներ, ՈՍՈՆԳԻՆՆԵՐ
30	ՈԲԱԳ և ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալներին վերահսկողություն հաստատել «Լավագույն կարգի ներքին»:	Տնօրենի տեղակալներ
31	Առաջավոր փորձի ձեռք բերման նպատակով այցելել թղթեր և նախագծեր կազմակերպել ամառային և ձմեռային արձակուրդներում և հաստատել թղթեր և նախագծեր:	Տնօրենի տեղակալներ, ՈՍՈՆԳԻՆՆԵՐ
32	Մեծացնել արտաքին համագործակցությունը: (Հավելված 10)	Ըստ հավելվածի
33	Կազմակերպել կոլեկտիվով արտադրողական և միջազգային համագործակցություններ:	ՈՍՈՆԳԻՆՆԵՐ
34	Ձևավորել աշխատողների հարմարությունները և ամսական աշխատանքի կազմակերպման ծրագրերը:	Տնօրենի տեղակալներ

III ԲԱԺԻՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻՄԱԿԱԿԱԶՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

Սու տարեկան աշխատանքային պլանի գլխավոր բաժիններից մեկն է: Այն պարունակում է հարմարություններ, որոնք կարևոր են ընդհանուր պլանային աշխատանքի և ուսումնական ծրագրում, իսկ դրանց անցման ժամկետները՝ թեմատիկ պլաններում: Ելնելով մեր գրքային կանոններից որոշվել են ուսուցման ուղիները: Այստեղ նախատեսվել են հարցեր, որոնք կապված են ուսման մոտիվացիայի բարձրացման, նրանց ճանաչողական հետաքրքրությունների, անաստի բազմապիսի կարգացման, անհատականության ձևավորման, քաղաքացիության և հայրենասիրության դաստիարակման հետ:

Չափազանց կարևոր է տարրական դասարաններում ուսուցման մակարդակի բարելավումը, տարբեր առարկաների դասավանդման մակարդակի մշտական ուսումնասիրումը և վերաօգնությունը, ուսուցիչների՝ համակարգչով աշխատելու և որոշ դասեր համակարգչի օգնությամբ անցնելու, ուսումնասիրության ընթացքում աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի ուժեղացումը, ծրագրերի կատարման հաշվառումը, քաղաքացիների մեթոդների և միջոցների կատարելագործումը բարձր

դասարաններում դասախոսությունների, սեմինար պարապմունքների, կոնսուլտացիաների կազմակերպումը, ուսուցման և վերահսկողության թեստային ձևերի կիրառումը:

Դասախարակչական աշխատանքների ենթաբաժինը պլանավորելիս հաշվի է առնվել այն հանգամանքը, որ դասախարակչությունը և ուսուցումը գտնվում են սերտ կապերի մեջ և դրանք պետք է դիտել որպես միասնական գործընթաց: Դասախարակչական աշխատանքների հիմքում դրվել են ներկայի և ապագայի պահանջները սովորողների անհատականության ձևավորումը, նրանց նախապատրաստումն ինքնուրույն կյանքին և աշխատանքին, հասարակական համակեցության կանոնների պահպանում, քաղաքացիության և հայրենասիրության ոգով դասախարակում: Դպրոցը զբաղվելու է նաև սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական, աշխատանքային, իրավական դասախարակության հարցերով: Պլանում նախատեսված միջոցառումներն ու հարցերը կունկրեստ են՝ էլներով սովորողների տարիքային և հոգեբանական առանձնահատկություններից, դպրոցի պայմաններից և հնարավորություններից:

III. 1. ԱՇԽԱԿՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ				
№	ԱՇԽԱՏԱՄԵՐ ԲՈՎԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍՆԱՍՏՈՒ ՄԱՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
	Ատեղծել կարծիքն ազատ արտահայտելու համար նպաստավոր պայմաններ (1. առաջաբերությունների արկղ, 2. Ս. Ֆրենելի պատի թերթերի կիրառում, 3. Բե-յան խմբի և բրգերական գործունեության նախաձեռնում, 4. կյոթ սերլանների կազմակերպում տարբեր խնդիրների վերաբերյալ, 5. աշակերտական խորհրդի ընդգրկում հնարավոր տարբեր խնդիրների լուծման մեջ, 6. դպրոցական թերթի պատանի լրագրողների և օպերատորների խմբակների աշխատանքների ակտիվացում):	Ուսուցիչ և տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ, ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ, սոցմանկավարժ	
	Ուսումնառության գործընթացում ներդնել նախագծերով ուսուցման տարրեր (կատարել պլանավորման աշխատանքներ):			
	Սովորողների և դասարանների միջև ձևավորել մրցակցություն:			
	Մշակել «ես հրազոյանքի են» կամ «ես քաղաքացի եմ» նախագծերի ծրագրեր:			
	«Լավագույն դասատենյակ», «Լավագույն միջանցք» մրցույթների անցկացում:			
	Դասարաններում փակցնել սովորողների գիտելիքների գնահատման սանդղակը:			
	Դասամիջոցներին ակտիվ հանգստի պայմանների ստեղծում (նախ հարցում է հարկավոր կատարել սովորողների շրջանում, թե նրանք ինչպե՞ս են ուզում անցկացնել ռասամիջոցները, որից հետո ստեղծել համապատասխան պայմաններ):			
	Սպորտային միջոցառումների անցկացում սովորողների, ծնողների և ուսուցիչների մասնակցությամբ: (Հավելված 12)			
	Մենթորության տեսնիկայի կիրառում սովորողների շրջանում:			
	Պարտերական ցուցահանդեսների կազմակերպում խմբակների կատարած աշխատանքների արդյունքներով: (Հավելված 13)			
III. 2. ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԶՄԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՄԵՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՈՒՄՆԵՐ				
	Աշխատանքի բովանդակություն	ժամկետ	պատասխանատու	նշումներ
1	Աշակերտական խորհրդի բնաորություն և հաստատում	Մինչև և 20.09	ՄԿԱԳ տեղակալ	
2	Դպրոցի աշխատակազմի վերանայում, քննարկում և հաստատում	26.08	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
3	ՀՀ պետական խորհրդակիշերի անկյունի նորացում	26.08-ից	ՄԿԱԳ տեղակալ, ուս.	
4	Դպրոցի ծնողխորհրդի բնաորություն	Սեպտեմբերի 01-04	ՄԿԱԳ տեղակալ	
5	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպումներ, սեմինարներ	2 ամիսը մեկ	ՄԿԱԳՏ, քուրդ.	

		ուսուցիչներ	
6	Դատելիքների աշխատանքային տարեկան ծրագրերի կազմում, հաստատում	(01-10).09	տնօրեն, դատելիքներ ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ
7	Միջոցառումներ	Ըստ հավելվածի	
111.2.1. ԴԱՍԴԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
№	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՑ	ՊԱՏԱՆԱԿԱՏՈՒ ՄԵՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
	<p>ԱՄՍԱՏՍՔԻ ԲՈՎԱՆՈՒԿՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>Ղատելիքները կազմեն դատախազական աշխատանքների աշխատանքային պլանը, աշակերտների օրվա ռեժիմը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմամբ:</p>	<p>սեպտեմբերի 01-10</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ</p>
	<p>Ղատելիքական ժամերի թեմաների ընտրությո՜ւ ն , գրանցում և հաստատում</p>	<p>սեպտեմբերի 01-10</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ</p>
	<p>Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել Ղատելի ժամ և այն ծառայցենել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կրթելովի ձևավորման նպատակին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>դատելիքներ, դասավարներ</p>
	<p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել աշակերտների անհարգելի բացակայությունները:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ</p>
	<p>Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>դատելիքներ</p>
	<p>Աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը ամուր հիմքերի վրա դնելու համար ծնողների համար կարող մանկավարժական թեմաներով հետևյալ գեկուցումները՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Երեխայի հիգիենան և առողջապահությունը: - Երեխայի հանգստի և աշխատանքի կազմակերպում: - Երեխայի կամքի և բնավորության դաստիարակությունը: 	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ, դասավարներ</p>
	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ բաղկացած 3 հոգուց:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ, դասավարներ</p>
	<p>Ար տար պո n g ալ ան և ար տար աս ար ան ալ ան աշխատանք ն եր ու մ ծ ն ո ղ ն եր ի ն եր գր ակ ած ու թ յ ան մ ե ծ ա գ ու մ :</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ, դասավարներ</p>
	<p>Մանկավարժական խորհրդակցությունների, սեմինարների անցկացում դպրոց-ընտանիք փոխհարաբեությունների թեմաներով համապատասխան մանկավարժական աշխատողների և ծնողխորհրդի կողմից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, դատելիքներ, դասավարներ, հոգեբան, ծնողխորհուրդ</p>
111.2.2. ԳԵՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
	<p>Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ դատելիքներ</p>
	<p>Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասանյակները: Ստեղծել վահանակներ:</p>	<p>Ու ս տար վ ա ը ն թ ա ց ք ու մ</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ դատելիքներ, աշխտիրուրդ</p>
	<p>Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ դատելիքներ</p>
	<p>Կազմակերպել վարվեցողության կուլտուրայի պարայնությունների բուրդ դասարանների սովորողների հետ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>դասավար-դատելիքներ</p>
	<p>Կազմակերպել և անց կաց ն ել համար պրո n g ալ ան մի ջ ո ց առ ու մ ն եր :</p>	<p>Ը ս տ հ ա վ ե լ վ ած ի</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ դատելիքներ, աշխտիրուրդ</p>

Կազմակերպել իարց ու պատասխանի ցերեկույթ:

ՄԿԱԳ տեղ, ԴԱԿ
դասղեկներ, աշխարհալուրդ

III.2.3.ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Իրավական դատարարության նպատակով սովորողներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսավար
Կազմակերպել և ղեկավարել արհեստագործական խումբի կազմակերպումը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնտեսավար, գիտնական
Սնվածքներ գեկուցումներ 5-9-րդ դասարանիցների համար հետևյալ թեմայով «Ներահաս» գանցանք և պատիժ:	պարբերաբար պարբերաբար	ՄԿԱԳ տնտեսավար, գիտնական ՄԿԱԳ տնտեսավար, գիտնական

III.2.4.ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1 Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակությունը բարելավելու նպատակով մարզարտադրիչը հնարավորության դեպքում համալրել մարզական գույքով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսավար
3 Ապահովել մարզական խմբակների արդյունավետ գործունեությունը:	սեպտեմբեր (ֆինանսավորման առկայության դեպքում)	տնօրեն, ՄԿԱԳ տնտեսավար, տնտեսավար
4 Պարզել դպրոցի սովորողների առողջական վիճակը և բժշկական խումբը կատարել առողջան վիճակի մոնիթորինգ:	սեպտեմբեր	Բժշկ. սպասարկ. աշխատակիցներ
6 Կազմակերպել պարտադրյալներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	Շուգի 12-ի	Ուսուցիչներ, ԴԱԿ
7 Պարբերաբար կազմակերպել սովորողների կողմից մարզական սորձատիվների համձնույթ:	սեպտեմբեր, մայիս	Ֆիզկուլտ.ուսուցիչներ,
8 Կազմակերպել և անցկացնել միջդասարանական մրցումներ:	Շուգի 12-ի	Ուսուցիչներ, ԴԱԿ
9 Ուժեղացնել դպրոցական բուժհետազոտական աշխատանքների վերահսկողությունը բուժաուսուցիչների ժամանակին անցկացնել, հակաէպիդեմիոլոգիական աշխատանք:	ուստարվա ընթացքում	Բժշկ. սպասարկ. աշխատակիցներ

10 Սատորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դասընթացը, ուսումնական արհեստանոցում, լաբորատորիայում անվտանգության և սահմանափակ կանոնների պահպանումը:	մշտապես	տնօրեն, տեղակալներ, տնտեսավար, լաբորանտ, ուսուցիչներ
--	---------	--

11 Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակի կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	տնօրեն, տեղակալներ, տնտեսավար
--	---------	-------------------------------

12 Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել հաշվետվություն սովորողների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր, մայիս	Բժշկ. սպասարկ. աշխատակիցներ
13 Վերահսկել 1-9-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին գրույցները:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնտեսավար
Ձևավորել արժեքային և արժեքային ֆիզիկական գրույցներ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնտեսավար, ֆիզիկ. ուսուցիչներ

III.2.5.ՈԱԶՄԱԿԱՅՐԵՆՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Ուսումնասիրել սովորողների նախնական գիտելիքային պատրաստական-ամսվա հինգշաբթի օրերին	տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ
---	----------------------

	<p>նութան ուղղությամբ տարվող աշխատանքների պիճակը:</p> <p>Անցկացնել զեկուցումներ 5-9-րդ դասարանցիների համար՝ «Ուսումնասիրելու մասին» թեմայով:</p> <p>Կազմակերպել համոխումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վերաբերյալ՝ իր, հայկական բանակի հիմնադրողների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> <p>Այցելություն 2-րդ աշխարհամարտում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար գոյված մարտիկների հուշարձաններին:</p> <p>Կազմակերպել և անցկացնել ցերեկային, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության 31-րդ տարեդարձին (21.09.2022թ.):</p> <p>Անցկացնել 1-9-րդ դասարանների դասավորների, դասղեկների և ուսուցիչների՝ արտակարգ իրավիճակների և քաղաքապաշտպանության հարցերով պարտադիր խորհրդակցություն:</p> <p>Անցկացնել «ՔՊ և ԱԻ օրը դպրոցում» միջոցառումը:</p> <p>Անցկացնել պարտադիր միջոցառումներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9-րդ դասարանցիների խորհրդակցություն, - կազմակերպել և անցկացնել «Հինակոչիկի օր» տոնը, - անցկացնել միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ ԶՈՒ ստեղծման 26-րդ տարեդարձին, - անցկացնել թեմատիկ միջոցառում՝ «Հայրենիքի պաշտպանությունը սուրբ գործ է» թեմայով, - կազմել ռազմադաշտային մեկօրյա պարաօմունքներ անցկացնելու պլան, - ՆԶՊ նորմատիվների ընդունում 9-րդ դասարանցիներին: <p>Ձևավորել հրաձգության ակումբ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր, մայիս</p> <p>սեպտեմբերի 19-23թ.</p> <p>մշտապես</p> <p>Ըստ գինդեկի աշխ. պլանի</p> <p>(04).11.2022թ. 18.11.2022թ. մինչև 27.01.2023թ. 05.04.2023թ. մինչև 8.05.2023թ. մինչև 8.05.2023թ.</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղակալ, գինդեկ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, գինդեկ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, գինդեկ, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, գինդեկ, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղակալ, գինդեկ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղ., գինդեկ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ, գինդեկ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p> <p>գինդեկ</p> <p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ, գինդեկ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>
III. 2.6. ԱՆՍՏԱՆՔՅՈՒՆ ԴԱՄՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1	<p>Բարձրացնել տեխնոլոգիայի, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել մետաղա-վալտամշակման արհեստանոցը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնտեսվար, ուսուցիչներ</p>
2	<p>Դպրոցամեծը տարածքի ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր այրմանցնել ռեպի աշխատանքը:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., ԴԱԿ, տնտեսվար, ուսուցիչներ</p>
3	<p>Աշակերտների ուժերով դպրոցում կազմակերպել ծաղիկների աճեցման և խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն դասասենյակներն ու միջանցքները: Հիմքեր ստեղծել ձմեռային այգի ստեղծելու համար:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., տնտեսվար, դասղեկներ, աշխտիրոդի նախագահ</p>
4	<p>Հանրոգուտ աշխատանքների կազմակերպում՝ դասարանի վերանորոգում, կահավորում, շարաթօրյակներ և այլն:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., տնտեսվար, դասղեկներ, աշխտիրոդի նախագահ</p>
5	<p>Խնամել և ուսուցնել պարապ ու ընկերի ու հանգստի համար հարմարեցնել դպրոցում գործային:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳ տեղ., տնտեսվար, դասղեկներ, աշխտիրոդի նախագահ</p>

Կապի աստիճանը և նպատակը	տարվա ընթացքում	տնօրեն
III.2.7. ԳՐԱԴՐԱՆՁԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ		
1	Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմումը և տնօրենի հաստատման ներկայացումը:	տնօրեն, գրադարանի ան ավար
2	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆունդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆունդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	տնօրեն, տնտեսավար, գրադարանի ան ավար
3	5-9-րդ դասարանների աշակերտների միջոցով կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, գրական-երաժշտական զբոսաշրջություններ, ցուցահանդեսներ: Մշակել «1 ամիս մեկ գիրք» ծրագիրը:	գրադարանի ան ավար, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ, աշխուհիների նախագահ
4	Սովորողների համար կազմակերպել գրույց «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով:	գրադարանի ան ավար, դաստիարակներ
5	Ստեղծել «Գիրքը ընթերցողների» ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տարաբնույթի աշակերտներին:	գրականության ուսուցիչներ, գրադարանի ան ավար
6	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	գրադարանի ան ավար, դասավար-դասղեկներ
7	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	տնօրեն, գրադարանի ան ավար

IV ԲԱԺԻՆ

ՆԵՐՂՊՈՒՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱԿՎՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Վերահսկողությունը ուսումնասիրության հարմարեցնելու գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղիներից մեկն է: Այն պետք է ընդգրկի դպրոցի գործունեության բոլոր կողմերը: Առավել կարևոր խնդիրների լուծման կատարմանը և նախարարության որոշումների կատարման նկատմամբ արդյունավետ վերահսկողություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ են հավասարի տեղեկություններ դպրոցի տարբեր օղակների և ուսուցիչների գործունեության վերաբերյալ: Նման տեղեկություններ դպրոցի տնօրենը ստանում է տարբեր աղբյուրներից: Դրանցից ամենակարևորը դասավանդողներն են, ուսուցիչները և աշակերտները, հետագայում, աշխատանքային պլանների, դասամատյանների, սովորողների տեսքերի, ծրագրերի, տնօրենի անդակալների, աշակերտական մեթոդաբանության մեթոդաբանների պլանների և այլ փաստաթղթերի օգնությամբ: Ինչպես նաև տնօրենի կողմից արվող ասուցողական աշխատանքների, քննությունների արդյունքները:

Ստորև շարադրում ենք դպրոցի աշխատանքային պլանի համապատասխան բաժնի միջոցառումները:

№	ՆՆՆՆՆՆՆՆ ՆՆՆՆՆՆՆՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԼԱՆԱՆՍՏԱՍՈՒ ՄՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Տնօրենի մոտ յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել խորհրդակցություն, վերլուծել տեղեկատվությունը և գնահատել շաբաթվա պլանները: -Քաղաքացիների աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: -Քննարկել հաջողոր շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուսուսարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակիացնելու և յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
3	Ստուգել և հաստատել դասավանդող աշակերտների ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	(27-31).08.2022թ.	ՈՒ ԱԳ տեղեկատվ	
4	Ցուրաքանչյուր ամսվա վերջում համարագումարի բերել սովորողների հաճախումների հարցը:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը	ՄԿ ԱԳ տեղեկատվ	
	Ներկայացնել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի			

5	կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ խորհրդակցություններում:	սեպտեմբեր	տնօրեն
6	ա) Ավարտական դասարանների գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները ստուգելու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ բնական առարկաներից, բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդի ավուրում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն, ՌԻԱԳ տեղակալ մ/մ նախագահներ
7	Ստուգել տրված ընթացիկ և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակների վերջին շաբաթներում	ՌԻԱԳ տեղակալ մ/մ նախագահներ
8	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի ծրագրային և ժամային կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	դեկտեմբերի, ապրիլի վերջին շաբաթներում	տնօրեն, ՌԻԱԳ տեղակալ
9	Ստուգել ուսումնական տասնաթղթերի՝ դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	ամիսը մեկ անգամ	ՌԻԱԳ տեղակալ
10	Ստուգել դժկար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենի և տնօրենի խորհրդակցություններում:	հոկտեմբեր, մայիս	ՌԻԱԳ տեղակալ
11	Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում առաջին դասարանում:	նոյեմբեր, մայիս	ՌԻԱԳ տեղակալ
12	Ռեսուրսային դատարանի կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենի խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տեղակալ
13	Ստուգել 4-րդ, 9-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	տարին չորս անգամ	ՌԻԱԳ տեղակալ

Հավելված

ՀՐԱԶՂԱՆԻ ՀԱԿՈՒԲ ՊԱՐՈՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 12 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈՍԿԻ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՌԱՐԿՑՄԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

№	Աշխատանքի անվանումը	ժամկետը	Եռուներ
Սեպտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 2-րդ և 5-րդ դասարաններում:	12-16	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 1-ին և 8-րդ դասարաններում:	26-30	
4	Ուսումնասիրել դասարանների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 3-րդ և 8-րդ դասարաններում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	10-14	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հարց պատմության դասավանդման որակները 9-րդ դասարաններում:	17-21	

	Ռստմնապիլե, բնագիտական առարկաների դասավանդումը 6-րդ և 7-րդ դասարաններում:	17-21
5	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելիայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	17-21
6	Ռստմնապիլեի մարենի առարկայի դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	17-21
7	Ռստմնապիլեի մարենի վերլուծություն:	26
Նոյեմբեր 2022թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի աշխարհագրության դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	01-04
2	Ռստմնապիլեի օտար լեզուների դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	01-04
3	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի օտար լեզուների դասավանդումը 2-րդ և 3-րդ դասարաններում:	01-04
4	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի բնագիտության և պատմության առարկաների դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	07-11
5	Ռստմնապիլեի օտար լեզուների դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	07-11
6	Ռստմնապիլեի մարենի առարկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	14-18
7	Ռստմնապիլեի մաթեմատիկա առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	14-18
8	Ռստմնապիլեի կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ՇՆ և շՊՁ աշխարհը առարկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	21-25
9	Ռստմնապիլեի հայոց պատմություն առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	28-02.12
10	Ռստմնապիլեի վերլուծություն:	28-02.12
Դեկտեմբեր 2022թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի դասավանդումը որվածքը 7-րդ դասարաններում:	05-09
2	Ռստմնապիլեի դասավանդումը 1-ին դասարաններում:	05-09
3	Մտուցորական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16
4	Անգլերեն առարկաների օլիմպիադաներ հունվարի առարկաներից և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ:	19-23
5	Ռստմնապիլեի վերլուծություն:	27
Հունվար 2023թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի դասավանդումը 6-րդ դասարաններում:	16-20
2	Ռստմնապիլեի դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	16-20
3	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի ՆՁԳ-ի դասավանդումը 8-9-րդ դասարաններում:	23-27
4	Ռստմնապիլեի վերլուծություն:	31
Փետրվար 2023թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի գրականության դասավանդումը որվածքը 9-րդ դասարաններում:	01-03
2	Ռստմնապիլեի ֆիզիկա առարկայի դասավանդումը 9-րդ դասարաններում:	01-03
3	Ռստմնապիլեի մարենի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	01-03
4	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի բնագիտական առարկաների դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	06-10
5	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի հայոց լեզվի դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	06-10
6	Ռստմնապիլեի դասավանդումը 3-րդ դասարաններում:	06-10
7	Ռստմնապիլեի դասավանդումը 5-րդ դասարաններում:	13-17
8	Ռստմնապիլեի դասավանդումը 2-րդ դասարաններում:	20-24
9	Ռստմնապիլեի վերլուծություն:	28
Մարտ 2023թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի քննական առարկաների (մաթեմ. և հայոց լ.) դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	01-03
2	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի մարենի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	01-03
3	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի քննական առարկաների (օտար լ. և բնագ.) դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	06-10
4	Ռստմնապիլեի մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	13-17
5	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի քննական առարկաների (գրակ. և հ. պատմ.) դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	13-17
6	Ռստմնապիլեի բնագիտական առարկաների դասավանդումը 7-րդ դասարաններում:	20-24
7	Ռստմնապիլեի ՇՆ և շՊՁ-ի, կրթություն, կրթաբարիքատ առարկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	20-24
8	Ռստմնապիլեի վերլուծություն:	28
Ապրիլ 2023թ.		
1	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի քննական առարկաների (մաթեմ. և հայոց լ.) դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	3-7
2	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի մարենի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	3-7
3	Ռստմնապիլե և շաբաթվա վերջում ամփոփելի քննական առարկաների (օտար լ. և բնագ.) դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	10-14
4	Ռստմնապիլեի մաթեմատիկայի դասավանդումը 4-րդ դասարաններում:	10-14

5	Ուսումնասիրել և շարքի վերջում ամփոփել քննական առարկաների (գրակ, և ի. պատմ.) դասավանդումը 9-րդ դասում:	17-21
6	Ուսումնասիրել բնագիտության առարկաների դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	17-21
7	Ուսումնասիրել Ես և շրջակա, երաժշտություն, կերպարվեստ արտիկաների դասավանդումը տարրական դասարաններում:	17-21
8	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	24-28
9	Ստուգումների վերլուծություն:	28
Մայիս 2021թ.		
1	Տարվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	02-05
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	22-26
3	Տարվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26

2022-2023թ. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի

Ժամանակացույց Մեթոդախորան նախագահների հետ հանդիպումների

N	Ամիս, օր	Օրակարգ	Պատասխանատուներ	Նշումներ կադարման մասին
1	Օգոստոսի 26	1/ Մ/Մ կողմից նախնական դասարաշխում 2/ Մ/Մ աշխատանքային պլանների կազմում՝ հստակ ժամկետներով 3/ Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում 4/ Ընթացիկ հարցեր	Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան Դ. Դաշյան Է.Միքայելյան Գ.Բալասանյան Ս.Մարգարյան Զ.Ազարյան	
	Սեպտեմբերի 30	1/ Ուսումնական նախագծեր, կատարողականի մշտադիտարկում 2/ Դասալսումների ժամանակացույց 3/ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-րդ դասարաններում՝ մաթեմատիկա, մայրենի առարկաներից 4/ Ընթացիկ հարցեր	Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան Դ. Դաշյան Է.Միքայելյան Գ.Բալասանյան Ս.Մարգարյան Զ.Ազարյան	
2	Հոկտեմբերի 31	1/ Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների մասին 2/ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների վերլուծություն 3/ Ընթացիկ հարցեր	Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան Դ. Դաշյան Է.Միքայելյան Գ.Բալասանյան Ս.Մարգարյան Զ.Ազարյան	
3	Նոյեմբերի 30	1/ ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նյութերից օգտվելու մասին	Ա.Խաչատրյան Ա.Սարգսյան	

		<p>2/ Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասախոսումների անցկացում</p> <p>3/ Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>	
4	Դեկտեմբերի 19	<p>1/ 1-ին կիսամյակի ամփոփ վերլուծություն Ա/Մ նախագահների կողմից</p> <p>2/ e-draft համակարգում ուսուցիչների ակտիվ մասնակցության ապահովում</p> <p>3/ Փոխադարձ դասախոսումների քննարկում</p> <p>4/ Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>	
5	Հունվարի 31	<p>1/ Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարաններում</p> <p>2/ Ընթերցանության որակի ուսումնասիրություն 2-րդ դասարաններում</p> <p>3/ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում 5-րդ դասարաններում մաթեմատիկա, մայրենի առարկաներից . վերլուծություն, համեմատություն</p> <p>3/ / Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>	
6	Փետրվարի 28	<p>1/ Վերլուծություն 1-ին դասարաններում կազմակերպված գիտելիքի ստուգումից</p> <p>2/ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում՝ մաթեմատիկա՝ 5-8-րդ դասարաններ</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան</p>	

	3/ Ընթացիկ հարցեր		<p>Ա. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>
7	<p>Մարտի 31</p>	<p>1/ Տնօրինության կողմից /նախնամադիկա/ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն 2/ Ոչ միավորային գնահատման ստուգաթերթի քննարկում 3/ Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>
8	<p>Ապրիլի 28</p>	<p>1/ Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ ավարտական դասարաններում 2/ Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում 3/ Փոխադարձ դասախոսումների քննարկում 4/ Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>
9	<p>Մայիսի 23</p>	<p>1/ Ավարտական դասարաններում անցկացրած գրավոր աշխատանքների վերլուծություն 2/ 2-րդ կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին 3/ Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ա. Խաչատրյան Ա. Սարգսյան Դ. Դաշյան Է. Միքայելյան Գ. Բալասանյան Ս. Մարգարյան Զ. Ազարյան</p>

2022-2023թ. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի

Ժամանակացույց

Մանկավարժության և փարիքային հոգեբանության զեկուցումների

N	Թեմա	Կատարման ժամկետը	Զեկուցող	Նշումներ կատարման մասին
1	«Նախագծային աշխատանքի գնահատման չափանիշներ»	Հոկտեմբեր	Ա. Սարգսյան	
2	«Հոգեբանական ծառայությունների անհրաժեշտությունը դպրոցում»	Հոկտեմբեր	Վ. Կոստանյան	
3	«Կրթության կազմակերպման գործընթացի ներառականությունը»	Նոյեմբեր	Ա. Սարգսյան	
4	«Կոնֆլիկտի զարգացման մակարդակները և հաղթահարումը»	Դեկտեմբեր	Վ. Կոստանյան	
5	«Ուսուցման կազմակերպումը բազմահամակազմ դասարաններում»	Հունվար	Ա. Սարգսյան	
6	«Ինչպես օգնել չշփոթող»	Հունվար	Վ. Կոստանյան	

երեխային»					
7 «Անհատական հանձնարարությունների փոխադրման մեթոդիկայի կիրառումը տարրական դպրոցում որպես ձևավորող գնահատման գործիք »	Փետրվար	Ա. Սարգսյան			
8 «Հիպերակտիվ երեխայի հետ 2փվելու կանոնները »	Փետրվար	Վ. Կոստանյան			
9 « Կրթական միջավայրի հարմարեցումներ»	Մարտ	Ա. Սարգսյան			
10 «Դաստիարակության թերացումները նկրողների առաջացման պայման »	Մարտ	Վ. Կոստանյան			
11 « Ինքնազնահատում, փոխադարձ գնահատում, հետադարձ կապ »	Ապրիլ	Ա. Սարգսյան			
12 «Ոչ լիարժեք ընտանիքում մեծացող երեխաների սոցիալ-հոգեբանական առանձնահատկությունները »	Ապրիլ	Վ. Կոստանյան			

13	« Դասի պլանավորման սկզբունքները »	Ապրիլ	Ա. Սարգսյան	
14	«Ինչ հերթականությամբ սովորել դասերը և ինչպես օգնել երեխաներին »	Ապրիլ	Վ. Կոստանյան	
15	«Մոդուլային ուսուցման տեխնոլոգիա»	Մայիս	Ա. Սարգսյան	

2022-2023թ. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի
 ժամանակացույց

Օրինակելի և բաց դասերի

N	Ատարկա	Թեմա	Դասարան	Կադարան ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ կադարան մասին
1	Մայրենի	«Ա տրառի ուսուցում»	I ^ա	Հոկտեմբեր	Ն. Ղազարյան	
2	Մայրենի	«Ա տրառի ուսուցում»	I ^բ	Հոկտեմբեր	Թ. Ներսիսյան	
3	Մայրենի	«Ա տրառի ուսուցում»	I ^գ	Հոկտեմբեր	Ն. Եղիազարյան	
4	Մայրենի	«Ժողովուրդն խնայում է » ամփոփում	I ^ա	Հոկտեմբեր	Հ. Գոյունջյան	
5	Մայրենի	«Ամփոփիչ և ամրապնդող առաջադրանքներ »	IV ^ա	Հոկտեմբեր	Ն. Ավետիսյան	
6	Մայրենի	«Մայր Հայաստան»	IV ^բ	Հոկտեմբեր	Ն. Եղիազարյան	
7	Մայրենի	«Ծառի խնդրանքը » ինտեգրված դաս »	IV ^գ	Հոկտեմբեր	Ժ. Ղազարյան	
8	Մայրենի	Հ. Մաթևոսյանի „Հացը,“ ; Հակամիջներ	VI ^գ	Նոյեմբերի 3	Ա. Գոյունջյան	
9	Հայոց լեզու	«Ածական անուն »	VI ^ա	Նոյեմբեր	Ա. Ազարյան	

10	Հայոց պատմություն	«Հայկական մշակույթը 5-9-րդ դարերում»	VII ^թ	Նոյեմբեր	Ա. Գույումջյան
11	Գրականություն	«Նար-Դոս-155»	VIII ^թ	Նոյեմբեր	Ա. Խաչատրյան
12	Հայոց լեզու	«Նախարարության փեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի»	VIII ^թ	Նոյեմբեր	Ա. Խաչատրյան
13	Կենսաբանություն	«Հենաշարժիչ համակարգ»	VIII ^թ	Նոյեմբեր	Լ. Ստեփանյան
14	Մայրենի	«Հեքիաթների աշխարհում»	V ^ա	Դեկտեմբեր	Ն. Մեսրոպյան
15	Գրականություն	«Ակսել Բակունցի „Սպիտակ ձին„»	VII ^թ	Դեկտեմբեր	Լ. Խաչատրյան
16	ՀԵՊ	«Հայոց Մեծ եղեռնը և եկեղեցին»	IX ^ա	Դեկտեմբեր	Ա. Գույումջյան
17	Մաթեմատիկա	«Պարզ և բաղադրյալ թվեր»	V ^ա	Հունվար	Ն. Հայրապետյան
18	Երկրաչափություն	«Խորանարդի և ուղղանկյունանիստի մակերևույթի մակերես»	VIII ^ա	Մարտ	Լ. Հուսիկյան
19	Տեխնոլոգիա	«Սեղանի սպասքաղարում; Անձեռոցիկների ծալարում օրհամի եղանակով»	V ^ա	Մարտ	Ռ. Պողոսյան

20	Տերինդրօֆա	«Աշխարհիք մերաղալարով »	V ^ր	Մարտ	Ռ. Պողոսյան
21	Ռուսաց լեզու	Масленица	I-IX ^{րդ} ու.	Մարտ	Ի.Թավադարյան
22	Ռուսաց լեզու	«День матери »	IV ^ր	Ապրիլ	Ա.Հունանյան
23	Ֆրանսերեն	«Ֆրանկոֆոնիա»		Ապրիլ	Շ.Գոյումճյան Ա. Պողոսյան
24	Ռուսաց լեզու	«Едут сказки по земле»	III ^{րդ} ր	Ապրիլ	Գ.Բալասանյան
25	Ռուսաց լեզու	«Весна»	IV ^ր	Ապրիլ	Է.Աթաջանյան
26	Անգլերեն	«Մայրիկ իմ թանկագին»	V ^ր	Ապրիլ	Շ.Գոյումճյան
27	Ռուսաց լեզու	«День Победы»	I-IX ^{րդ} ու.	Մայիս	Ի.Թավադարյան
28	Անգլերեն	«Մոխրոտրիկը»	VIII ^ր	Մայիս	Ա.Օհանյան

2022-2023թ. ուսումնադաստիարակական աշխատանքների տարեկան պլանի

Ժամանակացույց Արտադասարանական և արտադպրոցական ուսումնական պարապնունքների

N	Ատարկա	Թեմա	Դասարան	Կարգման ժամկետ	Կարգման վայր	Պատասխանատու
1	Գրականություն	«Չարենցը Չարենցի տուն-թանգարանում »	VII ^բ	Սեպտեմբեր	Չարենցի տուն-թանգարան	Լ. Խաչատրյան
2	Մայրենի	«Աա հնչյուն-տառ »	Խ	Հոկտեմբեր 11	Օշական	Ն. Ղազարյան
3	Մայրենի	«Ի/ը ,,Մայր Հայաստան »	IV ^բ	Հոկտեմբեր 21	Երևանի Կենտրոնական վայրեր, Մայր Հայաստան հուշահամալիր	Ն. Երկազարյան
4	Գրականություն	« Մեսրոպ Մաշտոցը և հայ գրերի գույտը »	IX ^բ	Հոկտեմբեր	Զրառագի գրադարան	Ն. Մեսրոպյան
5	Աշխարհագրություն	« ՀՀ օգտակար հանածոներ »	IX ^գ	Հոկտեմբեր	Երկրաբանության թանգարան	Մ. Մարգարյան
6	Քիմիա	« Գործնական աշխատանք »	IX ^գ	Հոկտեմբեր	ԵՊՀ քիմիայի ֆակուլտետ	Ն. Օհանյան
7	Ֆիզիկա	« Գործնական աշխատանք »	VIII ^գ	Հոկտեմբեր	Փոքրի Էյնշտեյն գիտության թանգարան	Ա. Շաբոյան
8	Կենսաբանություն	« Ծանոթություն բույսերի աճեցման պայմաններին »	VII ^{բ,բ}	Հոկտեմբեր	Հրազդանի ջերմոց	Ս. Մարգարյան

9	ՀԵՊ		« Հայոց եկեղեցին Ջաֆարյան Հայաստանում »	VIII ^Գ		Նոյեմբեր	Կեչառիսի վանական համալիր	Լ. Սևեփիանյան Ա. Գոյումջյան
10	Կերպարվեստ		« Այց դեպի պատկերասրահ »	III ^Բ		Նոյեմբեր	Հրազդանի պատկերասրահ	Լ. Մելիքսեթյան
11	Մայրենի		« Մատենադարան »	IV ^ա		Նոյեմբերի 10	Երևան, Մատենադարան	Ն. Ավետիսյան
12	Մայրենի		« ԷԷ հնչյուն-դրամ »	Բ		Դեկտեմբեր ի 8	Երևան, Էրեբունի թանգարան	Ն. Եղիազարյան
13	Մայրենի		« Հայոց հրաշքը՝ Մեսրոպ Մաշտոց »	III ^Բ		Հունվարի 20	Մատենադարան	Հ. Սևիկյան
14	Մայրենի		« Երկնքի բուրբ աստղերը ճանաչում էին նրան »	III ^ա		Հունվարի 27	Բյուրականի աստղադիտարան	Զ. Ազարյան
15	Տեխնոլոգիա		« Կարպեպների, գորգերի լենսակները »	V ^{ա,բ}		Փետրվար	Գորգագործության արտադրամաս	Ռ. Պողոսյան
16	Մայրենի		« Հարսություն »	IV ^Գ		Մարտ	Երևան, գրապարտության թանգարան	Ժ. Ջազարյան
17	Գրականություն		« Ավ. Իսահակյանի հայրենասիրական քնարը »	VIII ^Գ		Մարտ	Ավ. Իսահակյանի տուն- թանգարան	Է. Միքայելյան
18	Մայրենի		« Գեղարդ »	I ^ա		Ապրիլ	Գառնիի հեթանոսական լիճի մոտ, Գեղարդ	Հ. Գոյումջյան
19	Մայրենի		« Գեղարդ »	I ^Բ		Ապրիլ	Գառնիի	Կ. Հովհաննիսյան

20	Մայրենի	« Երևան »	II ⁹	Ապրիլ	հերթանոսական տրանսպորտ, Գեղարդ	Մ. Կոստանյան
21	Տեխնոլոգիա	« Փայտամշակման խառատարային հասկոց »	VII ^{ա,բ}	Ապրիլ	Հայաստան հուշահամալիր	Մ. Ավետիսյան
22	Մայրենի	« Հայոց լեզու »	Թ	Մայիսի 24	Կահույքի արտադրամաս	Ն. Եղիազարյան
23	Գրականություն	« Թումանյանը Թումանյանի թանգարանում »	VIII ^ա	Մայիս	Թումանյանի տուն- թանգարան	Ա. Ազարյան

2022-2023թ. ուսումնադաստիարակական աշխատանքների տարեկան պլանի

Ժամանակացույց Առարկայական շաբաթների անցկացման

N	Առարկա	Ամիս	Պարասխանագրություններ	Նշումներ կատարման մասին
1	ՆՀՊ, ֆիզկուլտուրա, շախմատ, երաժշտություն, կերպարվեստ	3.10-14.10.2022թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
2	Կենսաբանություն, քիմիա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, բնագիտություն	07.11-25.11.2022թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
3	Հայոց լեզու և գրականություն	16.01-31.01.2023թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
4	Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, պատմություն	06.02-24.02.2023թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
5	Մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ինֆորմատիկա	1.03-17.03.2023թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
6	Դասվարական	10.04-21.04.2023թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	
7	Օտար լեզուներ / ռուսաց լեզու, անգլերեն, ֆրանսերեն/	24.04-12.05.2023թ.	Մ/Մ նախագահներ Դասավանդող ուսուցիչներ	

Ժամանակացույց Առարկայական մեթոդափափորման նիստերում ներկայացվող ընթերցումների

N	Մեթոդափափորում	Թեմա	Կադրման ժամկետ	Պարասխանա ցուց	Նշումներ կադրման մասին
1	Օտար լեզուներ	« Новые методы преподавания русского языка»	Սեպտեմբեր	Ա. Հունանյան	
2	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ	«Օժտված երեխաների ուսումնառությունը որպես ներառական կրթության բաղադրիչ»	Հոկտեմբեր	Լ. Հուսիկյան	
3	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտական առարկաներ	« Աձականի ուսուցումը 7-րդ դասարանում»	Հոկտեմբեր	Ա. Ազարյան	
4	Օտար լեզուներ	«Բառապաշարի ուսուցում»	Հոկտեմբեր	Ա. Պողոսյան	
5	Բնագիտական	« Գենետիկայի ուսումնասիրումը կենսաբանության դասերին արագձային ուսուցման մեթոդով»	Հոկտեմբեր	Լ. Ստեփանյան	
6	Դասվարական	«Ընթերցանության խնդիրներն ու նպատակները»	Հոկտեմբեր	Ն. Եղիազարյան	

		գրածնաշության ընթացքում»			
7	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտական առարկաներ	«Խ. Աբովյանի,, Վերք Հայաստանի,, վեպի,, Հառաջաբանի,, ուսուցումը»	Նոյեմբեր	Ն. Մեսրոպյան	
8	Բնագիտական	«Առողջ ապրելակերպի թեմաների ուսուցումը կենսաբանության դասերին»	Նոյեմբեր	Ա. Մարգարյան	
9	Դասվարական	«Ինչ է նախագիծը, կառուցվածքը, ընթացքը»	Նոյեմբեր	Թ. Ներսիսյան	
10	Օգտար լեզուներ	«Приемы педагогических воздействий: обходное движение»	Նոյեմբեր	Գ. Բալասանյան	
11	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ	«Գործնական աշխատանքների արդյունավետությունը փեխնոլոգիայի դասաժամերին»	Դեկտեմբեր	Ռ. Պողոսյան	
12	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտ	«Հովհաննես Շիրազի,, էքսպրունը,,»	Դեկտեմբեր	Լ. Խաչատրյան	

	ական առարկաներ	բնասարժեղության ուսուցման ձևերը »			
13	Օտար լեզուներ	«Педагогика как наука»	Դեկտեմբեր	Է. Աթաջանյան	
14	Դասվարական	«Գրավոր աշխատանքի տեսակները»	Դեկտեմբեր	Ժ. Ղազարյան	
15	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ	«Մասնագիտական կողմնորոշման դասավանդում»	Հունվար	Մ. Ավետիսյան	
16	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտական առարկաներ	«Թանգարանը որպես ուսումնական գործունեությունը կազմակերպելու հարթակ»	Հունվար	Ա. Գույումջյան	
17	Օտար լեզուներ	« Игровые методы РКМ»	Հունվար	Ի. Թավաքալյան	
18	Բնագիտական	«ՏՀՏ-ի կիրառումը աշխարհագրության դասերին»	Հունվար	Մ. Մարգարյան	
19	Դասվարական	«Կապակցված / բանավոր և գրավոր/ խոսքի ուսուցումը մայրենիի դասերին»	Հունվար	Զ. Ազարյան	

20	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ	«Մանկավարժական տեխնոլոգիա»	Փետրվար	Ա. Բարայան	
21	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտական առարկաներ	«Ռաիայել Պարկանյանի „Օրորոցի երգ„-ի ուսուցումը »	Փետրվար	Ա. Խաչատրյան	
22	Դասվարական	«Գրաֆի միջոցով առաջադրանքների կատարումը 1-ին դասարանի մաթեմատիկայի դասերին »	Փետրվար	Ն. Եղիազարյան	
23	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ	«Աշակերտականություն և անձնակենսոլորտ մոտեցումը կրթության մեջ»	Մարտ	Ն. Ավետերյան	
24	Հայոց լեզու և պատմահասարակագիտական առարկաներ	«Ֆիդայական պայքարի ուսուցումը 8-րդ դասարանում »	Մարտ	Ա. Բակլաջյան	
25	Բնագիտական	«S<S-ն ֆիզիկայի դասերին որպես դասավանդման արդյունավետության բարձրագույն միջոց »	Մարտ	Ա. Շարոյան	

26	Դասվարական			Մարտ	Թ. Ներսիսյան
27	Մաթեմատիկա և հարակից առարկաներ		«Կրթությունը որպես սոցիալական բացառիկ երևույթ»	Ապրիլ	Մ. Ավետիսյան
28	Դասվարական		«Ժողովրդական մանրապատում » ստեղծագործությունների դերը տրամաբանական մտածողության զարգացման գործընթացում»	Ապրիլ	Կ. Հովհաննիսյան
29	Օգտար լեզուներ		«Օգտար լեզվի ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետության բարձրացումը բանավեճի կիրառմամբ»	Ապրիլ	Ա. Օհանյան
30	Բնագիտական		«Աշակերտների վնասակար սովորությունների կանխման առանձնահատկությունները»	Ապրիլ	

31	Դասվարական	«Գործողություն ցույց տալիս բառերի ուսումնասիրումը դիդակտիկայի միջոցով»	Մայիս	Հ. Սահյան	
32	Օտար լեզուներ	«Գրավոր աշխատանքի տեսակները»	Մայիս	Շ. Գույումջյան	

Արտաքին համագործակցություն

h.	Միջոցառման նպատակը	Մասնակիցներ	Պատասխանատուներ
1	Համագործակցել <<Հայք>> ՀԿ-ի հետ:	V- VIII	տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ
2	Համագործակցել <<Առաքելություն Հայաստան>> ՀԿ-ի հետ	VIII-IX	տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ
3	Համագործակցել <<My forest armenia>> կազմակերպության հետ:	VII-IX	տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ
4	Համագործակցել <<Էյ ԹԻ ՓԻ>> բարեգործական հիմնադրամի հետ:	VI-IX	տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ
5	Համագործակցել մշակութային կենտրոնների հետ:	VI-IX	տնօրեն, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ

Ժամանակացույց

Կոլեկտիվով արտադրողական միջոցառումների

N	Միջոցառման անվանում	Ամիս
1	Խնջույք /դպրոցի 50-ամյակի կապակցությամբ/	Սեպտեմբեր
2	Խնջույք 1./Ուսուցչի օր/ 2./Էքսկուրսիա դեպի Սյունիք կամ Լոռի	Հոկտեմբեր
3	Այցելություն մշակութային որևէ օջախ/թափրոն, կինո/	Նոյեմբեր
4	Տարեկերջյան խնջույք Որևէ հետաքրքիր համերգ, միջոցառում	Դեկտեմբեր
5		Հունվար
6	Հանդիպումներ՝ մտավորական մշակ. գործիչներ	Փետրվար
7	Խնջույք կանանց փոսի առթիվ	Մարտ
8	Ճամփորդություն դեպի Գյումրի	Ապրիլ
9	Տարեկերջյան խնջույք /բնության գիրկ/	Մայիս

Ժամանակացույց

Սպորտային միջոցառումների անցկացում սովորողների, ծնողների և ուսուցիչների մասնակցությամբ

	Միջոցառման անվանումը	Դասարանը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
1	<<Սպորտակիտա>> մարզական միջոցառում	IV -IX	Ն. Մարտիրոսյան	ուստարվա ընթացքում	
2	Սպորտլանդիա	I ^ս , I ^գ	Ն. Մարտիրոսյան	նոյեմբեր	
3	Սպորտլանդիա	VI ^ս , VI ^գ , VI ^գ	Ա. Բաղայան, Ժ. Հովհաննիսյան	նոյեմբեր	
4	Սպորտլանդիա	V ^ս , V ^գ	Ա. Բաղայան, Ն. Մարտիրոսյան	մարտ	
5	Սպորտլանդիա	VIII ^ս , VIII ^գ	Ն. Մարտիրոսյան	ապրիլ	
6	Նախագորակոչային տարիքի ռազմամարզական խաղեր	IX ս, IX ^գ , IX ^գ	Ավ. Հովհաննիսյան	ուստարվա ընթացքում	
7	Սպորտլանդիա ուսուցիչների մասնակցությամբ		Ա. Բաղայան, Ն. Մարտիրոսյան, Ժ. Հովհաննիսյան	մարտ	

Համադպրոցական միջոցառումներ

	Միջոցառման թեման	Մասնակիցներ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ
1	Գիտելիքի օր, դպրոցի 50-ամյակ	I-IX	ՄԿԱԳ տեղակալ	01 սեպտեմբերի
2	ՀՀ անկախության օր	I-IX	դասղեկներ	19-23 սեպտեմբերի
3	Հիշատակի օր/այցելություն Հրազդանի հուշահամալիր/	աշխարհուրդ	ՄԿԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	27, սեպտեմբերի
4	Ուսուցչի տոն	աշխարհուրդ,	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	05,10,22
5	Կարմիր ժապավենի օր:	աշխարհուրդ,	ԴԱԿ	01,12,22
6	Արտակարգ իրավիճակների մասին իրազեկում, հիշատակի օր:	I-IX	ԴԱԿ գրադարանավար, աշխուսուցիչ	07,12,22
7	Ամանորյա միջոցառումներ	I-IV	դասղեկներ	20-24/դեկտեմբեր/
8	Շաբաթօրյակ դպրոցում	VIII-IX		Հոկտեմբեր-մարտ
9	Ուսումնական տազնապ/ընդհանուր տարհանում/:	I-IX	զինդեկ	նոյեմբեր, մարտ
10	Ճանապարհային երթևեկության կանոններ	I-IV	դասավարներ	նոյեմբեր
11	<<Հրազդանն իմ տունն է>>	V-IX	ԴԱԿ աշխարհուրդ	ուստարվա ընթացքում
12	<<Ապրել հավերժ>>	I-IX	ՄԿԱԳ ԴԱԿ	ապրիլ
13	Ազգային փոքրամասնությունների տոներն ու ազգային ծեսերը	VIII ^բ , IX ^ա , VII ^ա , VI ^բ , ռուսերեն ով ուսուցմամբ	ԴԱԿ, դասղեկներ	փետրվար- ապրիլ
14	Սուրբ Հարության տոն	I-IV դասարանական միջոցա	դասավարներ	ապրիլ

		ժամեր		
15	<<Փառքի հավերժ է ,զինվո՞ր>> խորագրով դասղեկի ժամեր անվանակոչված դասարաններում:	II-IX	դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
16	<<Իմ արվեստը դպրոցում>> հանդիպումների շարք	VIII-IX	ԴԱԿ	սեպտեմբեր-մայիս
17	Հայոց բանակի կազմավորման տոն	VIII ⁹	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկ	հունվար
18	Մայիսյան հերոսամարտեր	VIII ^ա	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, դասղեկ	մայիս
19	ԴԻԱՀԻ նախնական կանխարգելում	IX	ԴԱԿ, աշխրհուրդ	մայիս
20	Երեխաների պաշտպանության օր	I-IV	դասվարներ	01.հունիս
21	Որախ դասամիջոցներ	I-IV	ՄԿԱԳ ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում

Ժամանակացույց Տեսադեր S<S-ով

N	Առարկա	Թեմա	Դասարան	Կարգարձան ժամկետ	Պատրաստանագու	Նշումներ կարգարձան մասին
1	Գրականություն	«Պեպո »	VII ^ա	Սեպտեմբեր	Ա. Ազարյան	
2	Կերպարվեստ	« Հին եգիպտոս; Եգիպտական բուրգեր; Փարավոն և թագուհի »	VII ^{ա,բ,գ}	Սեպտեմբեր	Լ. Մելիքսեթյան	
3	Երկրաչափություն	« Եռանկյան միջնագծերը, կիստրոն երը և բարձրությունները »	VII ^բ	Սեպտեմբեր	Լ. Հուսիկյան	
4	Երկրաչափություն	« Կից և հակադիր անկյուններ »	VIII ^{ա,բ,գ}	Սեպտեմբեր	Լ. Հուսիկյան	
5	Հանրահաշիվ	« Ուղի և շրջանագծի հավասարում »	IX ^{ա,բ}	Սեպտեմբեր	Ն. Հայրապետյան	
6	Շախմատ	« Ծանոթություն շախմատի հետ »	II ^{ա,բ}	Սեպտեմբեր	Ն. Ավետերյան	
7	Հանրահաշիվ	« Ուղի և շրջանագծի հավասարում »	IX ^{ա,բ}	Սեպտեմբեր	Ն. Հայրապետյան	
8	Երկրաչափություն	« Եռանկյան միջնագծերը, կիստրոն երը և բարձրությունները »	VII ^բ	Սեպտեմբեր	Լ. Հուսիկյան	

9	Շախմատ	« Բաց հարձակում, բաց շախ »	I ^{ա,բ}	Հոկտեմբեր	Ն. Ավազերյան
10	Հայաստանի աշխարհագրո- թյուն	« ՀՀ մակերևույթը »	I ^{ա,բ,գ}	Հոկտեմբեր	Մ. Մարգարյան Ն.
11	Մաթեմատիկա	« Բազմապարկման զուգորդական հատկությունները »	IV ^գ	Հոկտեմբեր	Ժ. Ղազարյան
12	Մայրենի	« Խոսող ծուկը »	V ^ա	Հոկտեմբեր	Ն. Մեսրոպյան
13	Մաթեմատիկա	« Թվի մասը գրելը »	VI ^բ	Հոկտեմբեր	Ն. Հայրապետյան
14	Մաթեմատիկա	« Ուղղանկյունանիստ, խորանարդ »	V ^ա	Հոկտեմբեր	Ն. Հայրապետյան
15	Հանրահաշիվ	« Վեկորների գումարում »	I ^{ա,բ}	Հոկտեմբեր	Ն. Հայրապետյան
16	Հանրահաշիվ	« Մասեր, փոկոսներ, հարաբերություններ »	V ^{ա,բ}	Հոկտեմբեր	Դ. Դաշյան
17	Երկրաչափություն	« Քառանկյուններ »	VIII ^{ա,բ,գ}	Հոկտեմբեր	Լ. Հուսիկյան
18	Մայրենի	« Երեք աղջիկների հեքիաթը ; Բառախաղ, հանելուկ, դարձվածք »	III ^բ	Հոկտեմբեր	Կ. Հովհաննիսյան
19	Քիմիա	« Ատոմի կառուցվածք »	VII ^{ա,բ}	Հոկտեմբեր	Ն. Օհանյան
20	Հանրահաշիվ	« Երկու անհայտով 1- ին աստիճանի հավասարումների համակարգերի լուծում գրաֆիկական	VI ^բ	Հոկտեմբեր	Լ. Հուսիկյան

21	Շախմատ	եղանակ » « Բաց հարձակում, բաց շախ »	I ^{ա.բ.գ}	Հոկտեմբեր	Ն. Ալավերդյան
22	Տեխնոլոգիա	« Բանջարեղենի նշական գործիքներ, հարմարանքներ, սարքեր »	V ^{ա.բ.գ}	Հոկտեմբեր	Ռ. Պողոսյան
23	Կենսաբանություն	« Սպի տակոլոցի կենսասահիթեզ »	IX ^{ա.բ.գ}	Յոկտեմբեր	Ս. Մարգարյան և Լ. Ստեփանյան և
24	Մայրենի	« Մճ հնչյուն-գրառի ուսուցում »	Խ ^ա	Նոյեմբեր	Ն. Ղազարյան
25	Կերպարվեստ	« Հին հայկական դիցաբանություն: Աստղ ղիկ և Վահագն »	V ^{ա.բ.գ}	Նոյեմբեր	Լ. Մելիքսեթյան
26	Մայրենի	« Տղ հնչյուն-գրառի ուսուցում »	Բ ^բ	Նոյեմբեր	Թ. Ներսիսյան
27	Հանրահաշիվ	« Կոպորակներ »	Վ ^ա	Նոյեմբեր	Ն.
28	Հանրահաշիվ	« Սանդղակներ և կորդինատային ճառագայթ »	Վ ^բ	Նոյեմբեր	Հայրապետյան Դ. Դաշյան
29	Քիմիա	« Ավոգադրոյի օրենք »	VIII ^{ա.բ.գ}	Նոյեմբեր	Ն. Օհանյան
30	Մայրենի	« Տոհմային- տառի գրոսոլոցոլ »	Բ ^բ	Նոյեմբեր	Թ. Ներսիսյան և
31	Աշխարհագրություն	« Աֆրիկաթեմայի ամփոփում »	V ^{ա.բ.գ}	Նոյեմբեր	Ս. Մարգարյան և
32	Հանրահաշիվ	« Լաբիրինթոսներ »	V ^{ա.բ}	Նոյեմբեր	Դ. Դաշյան
33	Կենսաբանություն	« Նախակենդանի եր »	VIII ^{ա.բ.գ}	Նոյեմբեր	Ս. Մարգարյան և Լ. Ստեփանյան և

34	Սայրենի	«Տեսնես՝ Լավ է, թե վատ» թեմայի ամփոփումը	II	Նոյեմբեր	Կ. Յոսիանյան
35	Շախմատ	«Կապի կիրառությունը»	I ^{ա,բ}	Նոյեմբեր	Ն. Ալավերդյան
36	Երկրաչափություն	«Հավասարաբան եռանկյան հատկությունները»	VII	Նոյեմբեր	Լ. Հոսիկյան
37	Մաթեմատիկա	«Արտադրյալ»	I	Դեկտեմբեր	Կ. Հովհաննիսյան
38	Մայրենի	«„Ժողովուրդն իմաստուն է,, թեմայի ամփոփում»	III	Դեկտեմբեր	Հ. Սևիկյան
39	Տեխնոլոգիա	«Մրգերի ձևավոր կտրում; Աշխատանքային գործիքներ, հարմարանքներ»	VII ^{ա,բ}	Դեկտեմբեր	Ռ. Պողոսյան
40	Սայրենի	«ԼԼ հնչյուն-տառի ուսուցում»	I	Դեկտեմբեր	Թ. Ներսիսյան
41	Կենսաբանություն	«Բջջի բաժանում»	I ^{ա,բ,գ}	Դեկտեմբեր	Ս. Մարգարյան Լ. Ստեփանյան
42	Քիմիա	«Ազոտի ենթախումբ»		Դեկտեմբեր	Ն. Օհանյան
43	Շախմատ	«Հորհրդականներ և ուղղաձիգներ»	I ^{ա,բ}	Դեկտեմբեր	Ն. Ալավերդյան
44	Բնագիտություն	«Երկրաշարժ»	V ^{ա,բ}	Դեկտեմբեր	Մ. Մարգարյան
45	Շախմատ	«Թույլ դաշտեր»	IV ^{ա,բ,գ}	Դեկտեմբեր	Ն. Ալավերդյան
46	Կերպարվեստ	«Թորոս Առյիծ; Հայկական մանրանկարչություն»	V ^{ա,բ}	Դեկտեմբեր	Լ. Սեյիքսեյան

47	Հանրահաշիվ		« Կոփորդակների համեմատում»	V ^ա	Դեկտեմբեր	Ն. Հայրապետյան
48	Մայրենի	IX ^{ա,բ,գ}	«ՎՎ տառի ամրակայում»	IX ^{ա,բ,գ}	Դեկտեմբեր	Ն. Ղազարյան
49	Երկրաչափություն	VII ^բ	«Կառուցման խնդիրներ»	VII ^բ	Դեկտեմբեր	Լ. Հուսիկյան
50	Տեխնոլոգիա	VII ^{ա,բ}	« Հագուստի մաքրում և գեղարվեստական վերանորոգում »	VII ^{ա,բ}	Հունվար	Ռ. Պողոսյան
51	Երկրաչափություն	VIII ^{ա,բ,գ}	«Արտագծյալ շրջանագիծ»	VIII ^{ա,բ,գ}	Հունվար	Լ. Հուսիկյան
52	Հանրահաշիվ	V ^ա	« Մնացորդով բաժանում »	V ^ա	Հունվար	Ն. Հայրապետյան
53	Երկրաչափություն	VI ^{ա,բ}	«Հատրի և շոշափողի հարկություն»	VI ^{ա,բ}	Հունվար	Դ. Դաշյան
54	Երկրաչափություն	IX ^{ա,բ}	«Ձուգահեռագծի մակերես»	IX ^{ա,բ}	Փետրվար	Ն. Հայրապետյան
55	Հանրահաշիվ	IX ^գ	«Հաջորդականություններ»	IX ^գ	Փետրվար	Դ. Դաշյան
56	Երկրաչափություն	VII ^բ	«Եռանկյան անկյունների գումար»	VII ^բ	Փետրվար	Լ. Հուսիկյան
57	Տեխնոլոգիա	V ^{ա,բ}	« Փափուկ խաղալիքների փեսակները, նշանակությունը, ձևավորումը »	V ^{ա,բ}	Սարգի	Ռ. Պողոսյան
58	Հանրահաշիվ	IX ^{ա,բ}	« Ուղի և շրջանագծի հավասարում »	IX ^{ա,բ}	Մարտ	Ն. Հայրապետյան
59	Երկրաչափություն	VII ^բ	« Բազմանկյուններ»	VII ^բ	Մարտ	Լ. Հուսիկյան

60	Երկրաչափություն	« Նման եռանկյուններ»	IX ^{ա,բ}	Ապրիլ	Ն. Հայրապետյան
61	Հանրահաշիվ	«Սինուսների թեորեմ»	IX ^{ա,բ}	Ապրիլ	Ն. Հայրապետյան
62	Հանրահաշիվ	«Սյունակային դիագրամներ և գրաֆիկներ»	VII ^բ	Ապրիլ	Լ. Հուսիկյան
63	Կերպարվեստ	« Արա Գեղեցիկ և Շամիրամ »	IV ^{ա,բ,գ}	Ապրիլ	Լ. Մելիքսեթյան
64	Տեխնոլոգիա	« Փայտաշաղկապան խտաբային հաստացում»	VII ^{ա,բ,գ}	Ապրիլ	Մ. Ավետիսյան
65	Տեխնոլոգիա	« Խտաբայությունային հաստացի կառուցվածքը»	VII ^{ա,բ,գ}	Ապրիլ	Մ. Ավետիսյան
66	Տեխնոլոգիա	« Հողիզոնական ֆրեզերային հաստացում»	VII ^{ա,բ,գ}	Ապրիլ	Մ. Ավետիսյան
67	Հանրահաշիվ	« Հիմնական ֆունկցիաների գրաֆիկներ»	VIII ^{ա,բ,գ}	Մայիս	Լ. Հուսիկյան