

Հաստատում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրեն

*Արև Ղևոնդյան*

Փոխտնօրեն

*Արմեն Ե. Գրիգորյան*



30.08.2022 թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

30.08.2022 թ.

օրը, ամիսը, տարեթիվը

ԼՃԱՓԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ «ՀԱՅՈՑ

ԼԵԶՈՒ, ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՕՏԱՐ

ԼԵԶՈՒՆԵՐ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀ ՏԱԹԵՎԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հայոց լեզու, գրականություն և օտար լեզուներ  
մեթոդական միավորման կազմի կրթական և  
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանուն ը, անունը	Կրթ.	Դասավանդ. առարկան	Դասարան ները	Դասաժ ամ	Աշխատա նքային ստաժը
1.	Վարդանյ ան Տաթևիկ	Բարձ ր.	Ռ.լեզու	4.6.7.8	12	31
2.	Մարգարյ ան Աիդա	Բարձ ր.	Մայրենի Հ.լեզու և գրականություն	5.6.7.11	24	20
3.	Անտոնյան Գայանե	Բարձ ր.	Ռ.լեզու	2.3.5.9.10. 11.12	18	9
4.	Նաջարյա ն Աննա	Բարձ ր	Հ.լեզու և գրականություն	8.9.10.12	25	5
5.	Ստեփանյ ան Լիանա	Բարձ ր.	Անգլերեն	3.4.5.6.7.8. 9.10.11.12	24	1.5

**Գեղարքունիքի մարզի Լճափ գյուղի միջնակարգ դպրոցի  
Հայոց լեզու, գրականություն և օտար լեզուներ մեթոդախավորման  
2022-2023 ուստարվա 1-2 կիսամյակների աշխատանքային պլան  
Մոթոդախավորման նախագահ՝ Տաթևիկ Վարդանյան**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	Կիստերի օրակարգերի անցկացում	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ
2.	<p>-</p> <p>1. 2022 - 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի ներկայացում</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> <p>3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>4. ԹՊ հաստատում</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>6. Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին 7. Ծանոթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին</li> <li>- ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին</li> </ul> <p>գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <p>- առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն -աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը</li> <li>- ներառարկայական կրթությանը</li> </ul> <p>8. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p>	<p>օգոստոս</p> <p>28.08.2022</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ. ուսուցիչներ</p>
3.	<p>1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ձեռքբերում:</p> <p>2. Ատեստացիա անցած ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարցրացման մասին քննարկում:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>30.09.2022</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Տ. Վարդանյան,</p> <p>Ուսուցիչներ</p>



	3. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում:		
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;&lt;Կրթական նորարարությունները դասապրոցոսի ընթացքում&gt;&gt;:</li> <li>2. Մեթոդական զեկույցներ գրականությունից:</li> <li>3. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>	<p>25.10.2022 Հոկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ռուսերեն լեզվի ուսումնասիրությունը դպրոցում</li> <li>2. Օրինակելի դասերի անցկացում</li> <li>3. Ուսումնասիրել <ul style="list-style-type: none"> <li>- ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը</li> <li>-</li> <li>- աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</li> </ul> </li> <li>4. Մեթոդական զեկույցումներ ու լեզվի մասին</li> <li>5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների</li> <li>6. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>	<p>Նոյեմբեր 29.11.2022</p>	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն</li> <li>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</li> <li>3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:</li> <li>4. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>5. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացման արդյունքների ամփոփում</li> <li>6. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>	<p>Դեկտեմբեր 27.12.2022</p>	<p>Մ/մ. նախագահ, Ուսուցիչներ</p>

6	1. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում 3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 4.Փոփոխություններ 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխման մեջ 5 .Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում	Հունվար 30.01.2023	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
---	---	-----------------------	-----------------------------

8.	1.Գրականության ուսումնասիրությունը դպրոցում: 2.Ուսումնասիրել -ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները -աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակը -աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները 3.Աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի մարզային փուլին: 4.Մեթոդական զոկույց նվիրված հայ անվանի լեզվաբաններին: 5. Օրինակելի դասերի անցկացում և քննարկում 6.Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի	փետրվար 28.02.2023	Մ/մ նախագահ  Մ/մ. ուսուցիչներ
9.	1.2.լեզվի ուսումնասիրությունը դպրոցում: 2.Ուսումնասիրել -ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները -աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակը -աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները 3.Զափոթոշային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում 4.Օրինակելի դասերի անցկացում նոր մեթոդներով և քննարկ 5.Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում	Մարտ 30.03.2023	Մ/մ նախագահ Տ.Վարդանյան , Ուսուցիչներ
10.	1.Անզեղենի ուսումնասիրությունը դպրոցում 2.Ուսումնասիրել - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը	Ապրիլ 26.04.2023	Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ

	<p>- աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>3.Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>4.Օրինակելի դասերի անցկացում</p> <p>5.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում</p>		
<p>1</p> <p>1.</p>	<p>1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն</p> <p>2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:</p> <p>4.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>5.Միասնական և ավարտական քննությունների անցկացման կարգը</p> <p>6.. 2-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>7..ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>8..2-րդ կիսամյակների աշխատանքային պլանների հաշվետվությունները:</p>	<p>Մայիս 29.05.2023</p>	<p>Մ/մ.նախագահ, հ, Ուսուցիչներ</p>
<p>1</p> <p>2.</p>	<p>1.Ամփոփել հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները:</p> <p>2.. Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքները,ձեռքբերումները և թերացումները:</p>	<p>Հունիս 29.06.2023</p>	<p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p>