

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Գեղադիրի Ռաֆիկ Խաչատրյանի անվան

**ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ**

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուսումնական տարի

Փոխտնօրեն՝

Ա. Ղարիբյան

Առարկայի ուսուցիչ՝

Զ.Մալխասյան




## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

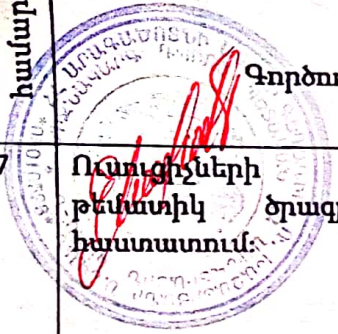
1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, քիմիայի, Կենսաբանության, Աշխարհագրության, ինֆորմատիկայի, բնագիտության դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, բնագիտության հանրակրթական նշանակության բացահայտումը և այդ առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
6. Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,

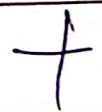

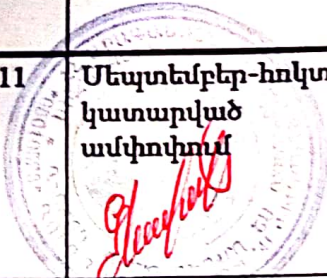



Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնարդյունքներ
1	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կհաստատվի մեթոդ միավորման անդամների կազմը
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կկազմվի հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների
3	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կամփոփվեն նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքները
4	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կբաշխվի ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերը

մոյ  
դոկու

5	Ներկայացնել - նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 2 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կներկայացվի նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 2 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:
6	Մ/մ խորհրդի նիստ 1	<u>26.08.2022թ.</u> 	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 1-ին նիստը

Հերթական համար	Պորձողություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնարդյունքներ
7	 <p>Ուսուցիչների ատարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում:</p>	01.09-10.09	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կքննարկվեն և կհաստատվեն ուսուցիչների ատարկայական թեմատիկ ծրագրերը
8	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (երկու և ավել ժամերի համար 2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային, մեկ ժամի համար 1 թեմատիկ և 1 կիսամյակային 1-ին կիսամյակի համար):	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կքննարկվեն և կհաստատվեն ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (երկու և ավել ժամերի համար 2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային, մեկ ժամի համար 1 թեմատիկ և 1 կիսամյակային 1-ին կիսամյակի համար):
9	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում: Մանկավարժական գեկույց/ըստ ցանկության	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն նոր դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները:

10	Մ/մ խորհրդի նիստ 2 	23.09.2022թ. 	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 2- րդ նիստը:
11	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարված ամփոփում 	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	Կամփոփվի սեպտեմբեր- հոկտեմբեր ամիսների կատարված աշխատանքները:
12	Դասալսումների քննարկում, մեթոդա- կան ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվի դասալսումների արդյունքները և կտրվի մեթոդական ցուցումներ:
13	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանք- ների արդյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբե- րակներ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն ինքնուրույն աշխատանք- ների արդյունավետությ ունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբե-րակներ:
14	Մ/մ խորհրդի նիստ 3	21.10.2022թ. 	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 3- րդ նիստը:
15	Նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխա- տանքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքները:
16	«Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կուսումնասիրվի «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածք:

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնարդյունքներ
17	Պարբերաբար դասալսումներ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկազմակերպվեն պարբերաբար դասալսումներ:
18	Մանկավարժական զեկույց	Նոյեմբեր	<del>Մ/մ նախագահ</del>	Կանցկացվի մանկավարժական զեկույց
19	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	Կնախապատրաստվեն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների
20	Մ/մ խորհրդի նիստ 4	25.11.2020թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 4- րդ նիստը:
21	Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:
22	Շարունակել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կշարունակվի ուսումնասիրել «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը:
23	Թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում	12.12-16.12. 2022թ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կհանձնարարվի թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ

11/11/2022թ

24	-I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում, հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 15 ուսումնական շաբաթներից:	21.12-23.12.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատուզվի կիսամյակի ծրագրի կատարողականը:
25	Դասախոսներին ամփոփումը «Մաթեմատիկա» առարկայի վերաբերյալ:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կամփոփվի դասախոսներ արդյունքները:
26	Մ/մ խորհրդի նիստ 5	23.12.2022թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 5-րդ նիստը:
27	Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Հունվար ամսվա կատարված
28	«Ինֆորմատիկա», «Աշխարհագրություն» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությունը դալրոցում:	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կուսումնասիրվեն «Ինֆորմատիկա», «Աշխարհագրություն» առարկաների դրվածքները:


12/12/22թ +

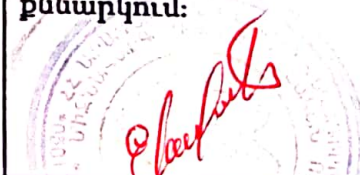


Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնարդյուքներ
29	Դասալսումների ամփոփում	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ	Կամփոփվեն դասալսումները:
30	Մանկավարժական զեկույց	Հունվար		Կանցկացվի մանկավարժական զեկույց:
32	Ս/մ խորհրդի նիստ 6	23.01.2023թ.	Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 6- ըր նիստը:
33	Փետրվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Փետրվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:
34	Դասալսումների քննարկում	Փետրվար	Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն դասալսումները:
35	Մանկավարժական զեկույց	Փետրվար		Կանցկացվի մանկավարժական զեկույց:
36	Ս/մ խորհրդի նիստ 7	23.02.2023թ.	Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 7- ըր նիստը:
37	Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Մարտ	Փոխտնօրեն Ս/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:

«Քիմիա», - «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքների ուսումնասիրումը դպրոցում	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կուսումնասիրվեն «Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքները:
---	------	--	---



Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնա րդյունք ներ
39	<p><i>Գրքեր սթաճ</i></p> <p>աշխատանքների ստուգում և քննարկում, արդյունքների ամփոփում</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն և կստուգվեն լաբորատոր աշխատանքների արդյունքները:
40	Մեկամսյա առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների, դասալսումների քննարկում:	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն Մեկամսյա առարկայական դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքները:
41	Մանկավարժական զեկույց	Մարտ		Կանցկացվի մանկավարժական զեկույց:
42	Մ/մ խորհրդի նիստ 8	22.03.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 8-րդ նիստը:
43	Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների

				հաշվետվությ ուն:
44	Մեկամսյա փոխադարձ դասալուսմների քննարկում: 	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն փոխադարձ դասալուսմնե րի արդյունքները :
45	Նախապատրաստվել թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կնախապատ րաստվեն
46	Մ/մ խորհրդի նիստ 9	25.04.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 9-րդ նիստը:
47	Մայիս ամսվա կատարված աշ- խատանքների հաշվետվություն	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կկատարվի Մայիս ամսվա կատարված աշխատանքն երի հաշվետվությ ուն:
48	Մեկամսյա փոխադարձ դասալուսմների քննարկում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կքննարկվեն փոխադարձ դասալուսմնե րի արդյունքները :

49	Գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում, ամփոփում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կրննարկվեն և կամփոփվեն գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետությունը:
50	Թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում		Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կհանձնարարվեն թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ:
51	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կիրականացվեն քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կնշանակվեն կոնսուլտացիոն օրեր:

Հերթական համար	Փորձություն	Ժամանակ	Կատարող	Վերջնարդյունքներ
52	Մ/մ խորհրդի նիստ 10	25.05.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 10- րդ նիստը:
53	Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կամփոփվեն քննական առարկաների արդյունքները
54	2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կստուգվեն 2022-2023 ուստարվա ծրագրի կատարողականը:
55	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2022-2023 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Նախնական կներկայացվի մեթոդ միավորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքները:
56	2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն	Կկատարվի 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:
57	Մ/մ խորհրդի նիստ 11	30.06.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կկայանա մեթոդ միավորման 11- րդ նիստը: