ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն _[signature]_ «01» 09 2022թ.

Կ.Տ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Արագածոտնի մարզ գյուղ Արագած
Արագածի թիվ 2 միջ. դպրոց
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Ա դասարան Գրիգորյան Անահիտ
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.
   1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
   2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
   3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
   4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.
   5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.
   6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
   7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.
2. **Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.**
   1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.
   2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
   3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.
   4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
   5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
   6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
   7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.
   8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: *(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)*

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. **Սովորողն իրավունք ունի՝**
   1) **ստանալու** հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
   2) ծնողի համաձայնությամբ **ընտրելու** ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
   3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.
   3.1) **ստանալ** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելուն ուղղված աջակցություն.
   4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.
   5) **պաշտպանված լինելու** ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
   6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
   7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
   8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
   9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. **Սովորողը պարտավոր է՝**
   1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
   2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
   3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.
   4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: *(10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)*

Հոդված 20. Երեխայի հանգստի իրավունքը *(կրճատումով)*

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին,այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը *(կրճատումով)*

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: *(24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)*

Հավելված
ՀՀ կառավարության 2017 թ.
հուլիսի 6-ի N 801-Ն որոշման

Հավելված N 3
ՀՀ կառավարության 2002 թ.
հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության *(կրճատումներով)*

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Բ Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ
«ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → կազմի էջ 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → 10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ,
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → 17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ → 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → կազմի էջ 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → կազմի էջ 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Ամիս	Օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Աստաբեկյան Իզաբել Ա.	2021. 226	521	2015	03	04	աղ	115	22կգ
2	Ավդալյան Մարի Ռ.	2021. 226	522	2015	03	25	տղ	118	22կգ
3	Դավթյան Լալանա Հ.	2021. 226	523	2015	02	08	տղ	122	22կգ
4	Հովհաննիսյան Նարե Մ.	2021. 226	524	2015	01	05	տղ	120	20կգ
5	Հովհաննիսյան [illegible] Ռ.	2021. 226	525	2015	04	14	աղ	114	21կգ
6	Մարկոսյան Արևիկ Հ.	2021. 226	526	2015	06	21	տղ	122	26կգ
7	Մարկոսյան [illegible] Ա.	2021. 226	527	2015	07	09	տղ	117	20կգ
8	Սարգսյան [illegible] Է.	2021. 226	530	2015	03	14	աղ	118	20կգ
9	Վարդանյան Մարիա Վ.	2021. 226	528	2014	01	02	աղ	129	22կգ
10	[illegible] Էրիկ Ա.	2021. 226	529	2015	02	06	տղ	118	20կգ
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	[illegible] 7	093-99-10-89	չի աշխատում	անապահով	
2	[illegible] 7 [illegible] 3	093-35-17-30	չի աշխատում	բավարար	
3	[illegible] 3 [illegible] 4	094-54-90-72	չի աշխատում	անապահով	
4	[illegible] 25	055-50-08-51	[illegible]	ապահով	
5	Գ.Արզ. [illegible] 8 [illegible] 8	098-60-66-32	չի աշխատում	անապահով	
6	Գ.Արզուման [illegible] 33	077-44-92-10	չի աշխատում	անապահով	
7	Գ.Արզուման 2փ. 39 բն.	094-15-10-92	չի աշխատում	անապահով	
8	2 փող. [illegible] 48 բն.	093-66-32-56	չի աշխատում	անապահով	
9	[illegible] 8 [illegible] 1 [illegible]	098-08-58-62	[illegible]	բավարար	
10	[illegible] 8/2	098-35-17-68	[illegible]	բավարար	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)* VI դասարանում սովորող 10 աշակերտներից 4-ը տղա են, 6-ը աղջիկ: Դասարանում ծնողները զբաղ են, բոլորը հանգ-չեն ծխում: Դասարանը ջոկ է, բայց կան աշակերտներ, որոնք կարող են լավ սովորել:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Դպրոցից հեռացման ծրագրեր: զբաղվածություն
2. Աշխատանք դասարանի հետ` վարքագծային կանոն և դաստիարակչական աշխատանքներ
3. Զրույցներ ընտանեկան օրենքի մասին:
4. Անհատական աշխատանք սովորողների ու բացակայողների համար:
5. Դպրոցի և ընտանիքի համագործակցություն
6. Ընկերասիրության դաստիարակում, «1-ը բոլորի համար, բոլորը 1-ի» նշանաբանով:
7. Թեմատիկ միջոցառումներ
8. Արդյունքների կազմակերպում

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Աշակերտներին ծանոթացնել մանկական Հայաստանին: Ծանոթացնել հայ հերոսներին: Դաստիարակել անկեղծություն, գիտելիք Սայաթ-Նովայի երգերի: Սովորեցնել հայկական երգեր և պարեր ազգային:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն [illegible]

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն [illegible]

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն [illegible]

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն [illegible]

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն [illegible]

4.ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ [illegible]

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	[illegible]: Դասացուցակի քննարկում	01.09	
II շաբ.	[illegible], Ծնողական ժողով: Օրակարգ. 1. Ծնողկոմիտեի ընտրություն	08.09	
	2. Գրքերի և [illegible] քննարկում:	13.09	
III շաբ.	«[illegible]» թեմայով [illegible]	20.09	
III շաբ.	«Դպրոցը իմ երկրորդ [illegible]» [illegible] և [illegible] քննարկում	25.09	
IV շաբ.	Զրույց «[illegible]» թեմայով:	28.09	
V շաբ.	1. Զրույց «[illegible]» թեմայով	04.10	
	2. [illegible]	07.10	
VI շաբ.	1. Ծնողական ժողով	13.10	
	2. Զրույց «[illegible]» թեմայով	14.10	
V	[illegible]	20.10	
V	[illegible]	17.11	
VI	[illegible] քննարկում	14.11	
VII	[illegible]	21.11	
VIII	[illegible]	27.11	
IX	Ծնողական ժողով	27.11	
	Օրակարգ. [illegible]		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
X	Ուսումնադաստիարակչական [illegible]	30.11	
	[illegible]		
XI	[illegible]	03.12	
	[illegible]		
XII	Զրույց «[illegible]»	6.12	
	[illegible]»		
XIII	Զրույց «[illegible]»	10.12	
	[illegible]»		
XIV	[illegible]	14-23.12	
XV	Նոր-տարվա [illegible]	23.12	
XVI	Ծնողական ժողով	23.12	Ծնող-ուս[illegible]
	օրակարգ. I կիսամյակի ամփոփում.		
	2. II կիսամյակի աշխատանքները.		
I	[illegible] հարցեր. [illegible]	25.01	դասվար
II	Ծնող. ժողով [illegible] հարցեր.	01.02	Ծնող. ուս[illegible]
III	Դասաժամ «[illegible]»	27.01.	դասվար-[illegible]
IV	[illegible]	14.02	աշակ.-դաս[illegible]
V	Ծնողական ժող. [illegible]	24.02	Ծնող -
	[illegible] հարցեր.		դասվար.
VI	Բաց դասի կազմակերպում. «Մայրու-	06.03	աշակ.
	թյան օր»		դասվար.
VII	Բաց դաս «Մայրության օր»	10.03	աշակ.
VIII			Ծնող-դաս[illegible]
VIII	Զրույց «[illegible]»	15.03	աշակ.-
	[illegible]		դասվար
IX	[illegible] «1-ը բոլորի,	20.03	աշ. դաս[illegible]
	բոլորը 1-ի համար»		
IX	Ծնող. ժողով «[illegible]»	23.03	Ծնող. ուս.

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

անվա-նումը	Մայրենի			Ռ. լեզու			Մաթեմ.			Շախմատ			Երգ.			Կ. արվեստ			Տեխնոլ.			Ֆիզկուլտ			Են...	
ժամերի կամ -ստուգում	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	մոցի -տքմնի	ճղղըղկ	հիմնուր	-տքմու
1	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
2	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
3	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
4	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
5	+		-	+			+		—	+			+			+			+			+			+	
6	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
7	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
8	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
9	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
10	+		+	+			+		+	+			+			+			+			+			+	
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ծանոթություն

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1	պար	պար		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Ֆուտբոլ		Ֆուտբոլ	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01.09	Գիտելիքների օր.	
05.10	Ուսուցչի օր ([illegible])	
23.12	Նոր-տարի	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը,ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	Ծանոթություն
	Անվտանգության կանոն	
	Մեր հայրենիքը	
	[illegible]	
	Պատրաստվելով Նոր-տարվա հանդեսին	
	Բանակի [illegible] «Հայոց բանակ»	
	Թումանյանական օրեր	
	«Մայրության օր» բաց դաս	
	Մայրը [illegible] բաց դաս	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	Ծանոթություն
01.09	Գիտելիքների օր	
05.10	Ուսուցչի օր.	
23.12	Նոր - տարվա հանդես.	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանք-ների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկու-թյուններ
12.09	Սարգսյան [illegible]	[illegible]		
15.09	[illegible]	[illegible]		
05.10	Մարկոսյան Սոֆի	ուսուցողական է		
11.10	[illegible]	[illegible]		
12.12	~~[illegible]~~ Մարկոսյան Սոֆ.	ուսուցողական է		
06.02	Մարկոսյան Սոֆի	ուսուցողական է		
07.03	[illegible]	ուսուցողական է		

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05.09	[illegible]	[illegible]	
08.09	[illegible]	[illegible]	
13.10	[illegible]	[illegible]	
08.12	[illegible]		
23.12	[illegible]	[illegible]	
0.1.02	[illegible]	[illegible]	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
12.09	[illegible]	[illegible]	
15.09	[illegible]	[illegible]	
26.09	[illegible]	[illegible]	
05.10	[illegible]	[illegible]	
14.10	[illegible]	[illegible]	
10.11	[illegible]	[illegible]	
10.11	[illegible]	[illegible]	
15.11		[illegible]	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Ակոբյան Թագուհի

անդամներ՝ Առաքելյան Կարինե

անդամներ՝ Նազոյան Թագուհի

անդամներ՝

անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
0.3.09	[illegible]	[illegible]	
13.10	[illegible]	[illegible]	
12.12	[illegible]	[illegible]	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի *(այսուհետ՝ դասղեկ)* կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակաչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների *(անհատական եւ ընդհանուր)* դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի *(պլանի)* բազիսային բաղադրիչը:
- 10, 11–12-րդ էջերի *«ստացավ»* եւ *«հանձնեց»* սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան
© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ