

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝ Շ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



2022թ.

<<ԳԵՂԱՐԴԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
<<2022-2023>> ՈՒՍՏԱՐԻ

Ս/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդիավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարան անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթոդափոխարան նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխարան անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխարան նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորաստիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Փետրվար	Մ/մ անդամներ	
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
10	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից, ֆրանսերենից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում առաջին կիսամյակում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3	Մայրենիից, մաթեմատիկայից, ռուսերենից, ֆրանսերենից թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում երկրորդ կիսամյակում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդմիավորման նախագահ	
9	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Տնօրինություն, մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
----	---	-------	---	--

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Տնօրինության հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Զեկուցումներ, զրույցներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Հ. Թումանյանի <<Դպրոցի ճամփան >> բանաստեղծության ուսուցումը 1-ին դասարանում	հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	«3 աղջիկ» հեքիաթի ուսուցումը 2-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	հունվար	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Աղայանի հեքիաթների բարոյահոգեբանական դաստիարակությունը	մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մայրենիի դասերին:	փետրվար	Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու	տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	մեթոդները:			
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման ան-	

			դամներ, դատելներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման ան- դամներ, դատելներ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկ- տեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆե- րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա- նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	