

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022-23 » ուսումնական տարի

Քուչաթի Տ. Գև. Կարոյի

ուսումնական հաստատության անվանումը

Կույրաբաժնի դասարանների

Ներդաշնակ Տալաթյան

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորվում եմ՝

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ

01.09.2022թ.

25.08.2022թ.

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Մարգարիտ Կար. Ֆաթեյան
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 23 » ուսումնական տարի

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է մեթոդական միավորման

2022 թվականի 09 հոկտեմբերի 25 -ի թիվ 1 -ի

Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մարտիրոս Մկրտչյան Լևոնի	1969	բարձր	բարձր	33	Շարք. Շարք. Գրական.	I և V	15
2	Մկրտչյան Լևոնի	1958	բարձր		46	Շարք. Շարք.	II ցուցարան	
3	Դավիթ Լևոնի	1955	բարձր	բարձր	40	Շարք. Շարք.	IV ցուցարան	
4	Դավիթ Լևոնի	1957	բարձր	բարձր	40	Շարք. Շարք. Գրական.	III ցուցարան, Շարք.	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ՀԱՅԿԱՑԱՐԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՌԵԿԱՆ ԴՈԿԱՄԵՆՏԱԿԱՆ ԳՐԱԾԱՊԱԾՈՒԹՅԱՆ ԲԱՆԿ

10

ՀԱՅԵՐԱՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԻ ՎԵՐԱԳՐՈՒՄ

11

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «22 - 23» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 2022 ՎԵՐՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	20-24	Դասընթացի գնահատում		
	11. 22թ	Դեր՝ Եստեսական ժամանակահատվածում բնութագրելու և անհատականացնելու հնարավորությունները	ՏՖ Դասընթացի մասնագետ Սոփ. Բնութագրելու և անհատականացնելու հնարավորությունները	
2	20-24	Դասընթացի համալրում		
	11. 22թ	Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները	ՏՖ Դասընթացի մասնագետ	
		Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները	ՏՖ Դասընթացի մասնագետ	
3	20-23	Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները		
	11. 22թ	Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները	ՏՖ Դասընթացի մասնագետ	
	20-24	Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները		
	11. 23	Դասընթացի համալրում և անհատականացում հնարավորությունները		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 22 - 23 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատի արական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	25.12.22	Վնայրենի, «Ծաթեմադրություն» Տ/Տ նախադասի և շրջափառ աշխատանքի Տ/Տ անդամների առարկաների գրականության փոխադրումը փառաբանական դասարան:		
2	25.12.22	Վնայրենի, ինքնաշարժ գրականության կարգադրություն Տ/Տ նախադասի և Տ/Տ անդամների փառաբանական դասարան:		
3	25.12.22	4-րդ դասարանում առարկաների գրականության փոխադրումը Տ/Տ նախադասի և Տ/Տ անդամների փառաբանական դասարան:		
4	25.12.22	Նվերաբերական Ծաթեմադրություն աշխատանքի Տ/Տ նախադասի և Տ/Տ անդամների փառաբանական դասարան:		
5	25.12.22	Վնայրենի, ինքնաշարժ գրականության կարգադրություն Տ/Տ նախադասի և Տ/Տ անդամների փառաբանական դասարան:		

ՀԱՅԵՆԺԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԿՁՈՐՈՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔԱԾԱՆՈՒԹՅԱՆ

14

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022-23 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	22.30. 2023թ.	Մարքեթինգի գա- նադրականներ գեյմիֆիկացիայի միջ- ոլորտում կիրառե- լիքը հարց.	Տ/Տ Զախարյան Տ/Տ Կոչարյան	
2.		Գաղափարախոսություն Դիալոգային հարա- բերություններում և անհատական հարց.	Տ/Տ Զախարյան. Տ/Տ Կոչարյան-Սեդր Մանուկյան և Գալստյան	
3.	22.28 02.23թ.	Մարքեթինգի գա- նադրականներ Վերականգնողական հար- ցանքի մոդելներ Կարգապահական ծա- նոթագրություններ Կարգապահական ծա- նոթագրություններ Կարգապահական ծա- նոթագրություններ Կարգապահական ծա- նոթագրություններ	Մանուկյան Գեղամյան Վերականգնողական հարց.	
4.	22-29. 02.23թ.	Դիալոգային հարա- բերություններում և անհատական հարց.	Մանուկյան Գեղամյան Վերականգնողական հարց.	

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՄԵՐԻԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԻ ՎԵՐԱԲԱՆԱԾՈՂԱՆԵՐԻ ԶԵՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

16

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	22-25. 2023թ.	Մասշտաբային շրջան արտադրելի գաղափարներ, գիտելիքների պարզաբան հարթակներով:	ՏՏ Նախագահ անդամներ	
2	22-25 2023թ.	1. Զեկույուն . . Նեկու- յուն հանգանակա- րարությունները փոխ- արդյունք ընթացի կրթականության կամ դասընթաց: 2. Դասերի խմբակ- ներում ծրագրերի որակի նախընտրելի համակարգ- գիտելիքների փոխար- արարական բարձրագ- ույն ընթացի:	ՏՏ Նախագահ ՏՏ անդամներ նախագահ գործընկերներ	
3	2023 22-25. 0.4.	Չորսի ամսվա կապակցությամբ և անցկացվելիք դասա- րարական ծրագրերում ներառվելիք «Զույգի կարգի» և «Չորսի» և ճանաչողական օրերի: Ե	ՏՏ Նախագահ նախագահ գործընկերներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022-23 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատվարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	22-25. 05-23թ	Քեմադրվել գրադարան աշխատանք- ներքին աշխատանք, փնտր- կամ և արդյունքներ վերլուծություն.	Տ/Տ Նախագահ Տ/Տ անդամներ փոխպնակներ	
2	22-25 05.23թ	Կապակցվելով խորհրդա- պահանջները ծառայելով ծառայությանը առար- կաներից 4-րդ դասա- րանին առկաողներին արտաքինները և արտ- գաղթին Նախագահ- արտաքինը համար:	Տ/Տ Նախագահ Տ/Տ անդամներ գնով փոխպնակներ	
3	22-25. 05.23թ	Կապակցվել և հասցնել - յան փնտրվում թե- պետ: Խորհրդա առկաող Նախագահարտաքինը կապ արտաքինը Նախագահ: Ծառայության փնտ- րվում:	Տ/Տ Նախագահ Տ/Տ անդամներ փոխպնակներ գնով.	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 23» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

ՀԱՅԵՆԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՆԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՆԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՆԱԿԱՆ ՎԵՐՈՒՆԱԿԱՆ

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պառասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի քույատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել՝ սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 66 «15» անդրեմբերի 2022 թ.

Տնօրեն՝

ստորագրություն

Կ.Տ.

անուն-ազգանուն

«_____» _____ թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ