

Հաստատում եմ



Տնօրեն Վ. Գրիգորյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ողջաբերդի  
միջնակարգ դպրոցի  
Բնագիտական մասնախմբի  
աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Մասնախմբի նախագահ՝

/Ն. Գրիգորյան /

2022-2023 ուս. տարվա բնագիտական  
առարկաների մասնախմբի կազմը

1. Գրիգորյան Հասմիկ
2. Գրիգորյան Վահրամ
3. Ավագյան Փիրուզ
4. Փոթոյան Ռուզաննա
5. Թանդարյան Ալիսա

## Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան օր, ամիս, տարի	Ավարտած ուս. հաստատությունը
1.	Գրիգորյան Հասմիկ	17. 01. 1965	Խ Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ
2.	Գրիգորյան Վահրամ	14. 03. 1968	Ե Պ Հ
3.	Ավագյան Փիրուզ	27. 07. 1970	Խ Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ
4.	Փոթոյան Ռուզաննա	20. 09. 1965	Ե Պ Հ
5.	Թանդարյան Ալիսա	13. 08. 1992	Խ Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ
6.	Ստեփանյան Սիփան	11. 12 1991	Երևանի ֆիզ. կուլտ. պետական ինստիտուտ
7.	Ղազարյան Անդրանիկ	01.05.1963	ԵՃՇԻ
8.	Գրիգորյան Ժաննա	05. 09. 1973	Շինարարական տեխնիկում

## Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

Ազգանուն, անուն	Ծննդյան օր, ամիս, տարի	Ավարտած ու. հաստատությունը	Բնակության վայրը	հեռախոսահամար	Դասավանդվող առարկան	Ծանոթություն
1. Գրիգորյան Հասմիկ	17. 01. 1965	Խ Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ	գ.Ոջաբերդ	077.46-85-21	Ֆիզիկա, բնագիտություն, տեխնոլոգիա	
2. Գրիգորյան Վահրամ	14 03 1968	ԵՊՀ	գ.Ողջաբերդ	091. 06-08-46	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	
3. Ավագյան Փիրուզ	27 07 1970	Խ Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ	գ.Ողջաբերդ	098676402	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ինֆորմատիկա	
4. Փրոթյան Ռուզաննա	20 09 1965	ԵՊՀ	գ.Ողջաբերդ	093560211	Քիմիա, կենսաբանություն, տեխնոլոգիա	
6. Պապիկյան Սարգիս	12 10 1969	Երևանի ֆիզ. կուլտ. Համ.	գ.Ողջաբերդ	093414213	Ֆիզիկա, արտադրություն	
7. Ղազարյան Անդրանիկ					Շախմատ,	
8. Գրիգորյան Ժաննա	05. 09. 1973	Շինարարական Տեխնիկում	գ.Ողջաբերդ	093237375	Տեխնոլոգիա, նկարչություն	
9. Ղազարյան Անդրանիկ	01.05.1963	ԷՃՇԻ	գ.Ողջաբերդ	093194391	ՆՋՊ	

## Բովանդակություն

- 1.Տեղեկություններ մասնախմբի մասին
- 2.Մասնախմբի պլանը ըստ բաժինների
- 3.Մասնախմբի պլանը ըստ նիստերի
- 4.Արձանագրություններ

## ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ

1. Մասնախմբերը ստեղծվում են հանրակրթական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով:

2. Մասնախումբը

ա) քննարկում է ծրագրերը, դասագրքերն ու մեթոդական ձեռնարկները, ուսուցիչներին տալիս թ երաշխավորություններ;

բ) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքներում;

գ) նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը;

դ) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է որակավորման;

ե) կազմակերպում է մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություն;

զ) ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, դիթերցումներ;

է) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն

ը) առաջարկություն է ներկայացնում հաստատության տնօրենին ուս. պլանի դպրոցական պարտնդիր, նախամասնագիտական և նախասիրական բաղկացուցիչ ժամերի տնօրինման մասին;

թ) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ

## Կազմակերպչական մաս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կտարող անձ	նշում
1	1. Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մասնախմբի նիստ;	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, փոխտնօրեն	
2	2. Մասնախմբի աշխատանքները համապատասխանեցնել ուսումնադաստիարակչական գծով թոխտնօրենի հետ;	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, փոխտնօրեն	
3	3. Անցկացնել փոխադարձ դասավարտումներ, ծանոթանալ ուսուցիչների դասավանդման մեթոդին, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում; Աշխատանքային փորձի փոխանակման շնորհիվ նպաստել դասավանդման որակի բարձրացմանը;	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, փոխտնօրեն	
4	4. Կիսամյալի և տարվա վերջում ստուգել ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում;	Կիսամյակի վերջում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5	5. Նախապատրաստել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ կիսամյակի ընթացքում հետևյալ առարկաներից ա) հանրահաշիվ բ) երկրաչափություն գ) ֆիզիկա դ) քիմիա ե) կենսաբանություն զ) աշխարհագրություն	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
	Կատարել գրավոր աշխատանքների ստուգում և համատեղ քննարկում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	

2016-2017 ուս տարվա բնագիտական և տեխնիկական առարկաների  
մասնախմբի նպատակներն ու խնդիրները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	նշում
1	2016-2017 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագրերի քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
2	Կատարել ուղտըմնական պլանի, դպրոցական պարտադիր և նախասիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
3	Լսել կարծիքներ, քննարկել ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարելավման հարցերը;	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
4	Ուսումնասիրել դասագրքերի փոփոխությունները, ինչպես նաև հիմնական դասագրքերից բացի օգտագործվող օժանդակ դասագրքերի փոփոխությունները;	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, մեթոդների քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
5	Հասնել նրան, որ վերապատրաստումների ընթացքում ձեռք բերված նոր մոթոդները օգտագործվեն, արդյունավետ դարձնելով դասապրոցեսը:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
7	Կազմակերպել քննարկումներ մասնախմբի բոլոր նիստերի ժամանակ:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	



7	<p>Հանդես գալ զեկուցումներով հոտևյալ թեմաներով</p> <p>ա) 6-8-րդ դասարաններում երկրաչափության բարդ խնդիրներում ինչպես օգնել աշակերտներին</p> <p>բ) աստղագիտությունը ֆիզիկայի նոր գաղափարների և արմատական փոփոխությունների աղբյուր</p> <p>գ) կառուցման խնդիրները գծագրության և երկրաչափության մեջ</p>	Մարտ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
8	<p>Հանդես գալ զեկուցումներով հետևյալ թեմաներով</p> <p>ա) 6-8-րդ դասարաններում երկրաչափության բարդ խնդիրներում ինչպես օգնել աշակերտներին</p> <p>բ) աստղագիտությունը ֆիզիկայի նոր գաղափարների և արմատական փոփոխությունների աղբյուր</p> <p>գ) կառուցման խնդիրները գծագրության և երկրաչափության մեջ</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
9	<p>Հետևել, որ բնագիտական մասնախմբի բոլոր ուսուցիչները պարբերաբար ծանոթանան իրենց առարկաներին վերաբերվող նորություններին, որպիսի դասապրոցեսն ավելի արդյունավետ կազմակերպվի</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
10	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել տարրական դպրոցում բնագիտական բոլոր առարկաները, հնարավորություն ստեղծելով դրանք հնարաորինս</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	

	պարզ և մատչելի աշակերտին հասցնելու			
11	<p>Շանթանալ կրթակարգում բարեփոխման հիմնախընդիրներին, նիստերում քննարկել այդ հարցերը, կարևորել այն հարցերը, որոնք կնպաստեն բնագիտական առարկաների ամուր հիմքերի վրա դնելուն;</p> <p>Շատ կարևոր է երեխաների մոտ զարգացնել մաթեմատիկական տրամաբանության և մտածողության զարգացումը</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	

## Մասնախմբի պլանն ըստ նիստերի

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանուցում	նշում
<b>Առաջին նիստ</b> 1.Նախորդ ուսումնական տարուն կատարած աշխատանքների ամփոփում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	<b>Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ</b>	
2.Մասնախմբի պլանի և թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Օգոստոս-սեպտեմբեր		
3.Նոր ուսումնական տարում օգտագործվող դասագրքերի մասին	Օգոստոս-սեպտեմբեր		
4.Կազմակերպչական հարցեր, աշխատանքի բաժանում	Օգոստոս-սեպտեմբեր		
<b>Երկրորդ նիստ</b> 1.Մեթոդական զեկուցում ծրագրային թեմաներով	Հոկտեմբեր		
2.Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբեր		
3. 7-ից 12-րդ դասարաններում օլիմպիադասների նախապատրաստում, կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբեր		
<b>Երրորդ նիստ</b> 1. Թեստային աշխատանքների մշակում, անցկացում, արդյունքների քննարկում	Նոյեմբեր		
2. Առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը տառքեռ դասարաններում	Նոյեմբեր		
3. Ընթացիկ հարցեր	Նոյեմբեր		
<b>Չորրորդ նիստ</b> 1.Դասալսումների քննարկում, փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Նոյեմբեր		
2.Ընթացիկ հարցեր	Նոյեմբեր		

Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ

<b>Հինգերորդ նիստ</b>	Դեկտեմբեր		
1. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում անցկացում, արդյունքների քննարկում			
2. Ընթացիկ հարցեր	Դեկտեմբեր		
<b>Վեցերորդ նիստ</b>	Հունվար		
1. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում			
2. Դասավանդման մեթոդների առավելությունների, թերությունների քննարկում	Հունվար		
<b>Յոթերորդ նիստ</b>	Փետրվար		
1. Երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում			
2. Երկրորդ կիսամյակում դասագրքերի փոփոխություն,	Փետրվար		
3. Ընթացիկ հարցեր	Փետրվար		
<b>Ութերորդ նիստ</b>	Մարտ		
1. Քննական դասարաններում ուշադրություն դարձնել բնագիտական առարկաներին			
2. Ուշադրություն դարձնել առաջին կիսամյակի բացթողումների և երկրորդ կիսամյակում դրանց վերացման վրա	Մարտ		
3. Ընթացիկ հարցեր	Մարտ		
<b>Իններորդ նիստ</b>	Ապրիլ		
1. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում բնագիտական առարկաներից			

2. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հաստատում	Ապրիլ	<b>Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ</b>	
3. Ընթացիկ հարցեր	Ապրիլ		
<b>Իններորդ նիստ</b>	Մայիս		
1. Վերաքննական աշխատանքների քննարկում			
2. Ընթացիկ հարցեր	Մայիս		
<b>Տասներկերորդ նիստ</b>			
1. Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Հունիս		
2. Ծրագրային կատարողականների ստուգում	Հունիս		
3. Ավարտական քննություններին նախապատրաստում	Հունիս		
4. Վերաքննություն ունեցող աշակերտների ամառային հանձնարարությունների կազմակերպում և օգոստոսին անցկացում	Հունիս		