



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն Ս. Կարոյան

/ ստորագրություն /

« 31 » 08 2022թ.

**Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի / տարրական /
2022-2023 ուսումնական տարվա
աշխատանքային պլան**

Մ. Կարոյան

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ պատասխանատու, կատարող
1	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը: ՏՈՒԱԳՏ տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	Աշխատանքների հստակեցում, կանոնակարգում	Օգոստոս
2	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Ըստ << Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման , սովորողների փոխադրման, ավարտական և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթական հաջորդ աստիճան փոխադրման >> կարգի	Օգոստոս 22-30 ՏՈՒԱԳՏ
3	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ/մ նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի /ՀՊԶ/ դրույթների ապահովում ըստ նոր չափորոշի Դասապրոցես՝ հիմնված կարողունակությունների վրա	օգոստոս ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկխորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում Մ/մ-ի կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Օգոստոս 22-30 ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ

5.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, երաշխավորում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ
6	Դասագրքերի ապահովվածության ստուգում, բաշխում	Ըստ << Ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հաստատելու >> կարգի	Օգոստոս 25-30 Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Գրադարանավար Դասղեկներ
7	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
8	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ամեն ամիս Սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ
9	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մշտապես Սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ

10	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ
11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն	Ընթացքում ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնականներ
12	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական որևէ առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Պարբերաբար ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
13	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն և մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ
14	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ
15	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ պլանավորմանը և թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից իրականացվող աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Պարբերաբար ՏՈՒԱԳՏ

16	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ընթացքում ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
17	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Մշտապես ՏՈՒԱԳՏ
18	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Ընթացքում ՏՈՒԱԳՏ
19	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում ----- Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ) ----- Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Ընթացքում ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
20	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Պարբերաբար /Գիսամյակի վերջում/ ՏՈՒԱԳՏ

21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Վերահսկել էլեկտրոնային դասերի կազմակերպման և անցկացման գործընթացը; Խրախուսել ինտեգրված դասերի անցկացումը	Ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպում S2S գործիքներով	Պարբերաբար՝ <i>Անպ. - Ճայիս</i> ՏՈՒԱԳՏ
22	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Սեպտեմբեր-մայիս ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնականներ
23	Ընթերցանության և առարկայական մրցույթների մասնակցության կազմակերպում	Մասնակցություն <<Մեղու>>, <<Կենգուրու>>, <<Արջուկ>> մրցույթներին	Հոկտեմբեր-Դեկտեմբեր ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
24	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության և կատարողականի ստուգում	Կիսամյակի վերջում ՏՈՒԱԳՏ
25	2022-20223 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Կիսամյակի վերջում Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

	Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան	
26	100-120 ժամ բացակայած աշակերտների մասին հաշվետվության ներկայացում	Հարցը քննարկվում է մանկխորհրդի նիստում	Կիսամյակի վերջում ՏՈՒԱԳՏ
27	4-րդ դասարանում անցկացվող <<Գիտելիքների ստուգման>> նախապատրաստություն և անցկացում	Առաջադրանքներն ու հարցատոմսերը կազմում է մ/մ –ն և ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը:	Ապրիլ-հունիս ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
28	2022-2023 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս
29	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում		Հունիս

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատաքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս	Տնօրինություն
2	Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
3	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում ներառել առարկայի չափորոշչային պահանջները՝ ապահովելու համար չափորոշչային պահանջներին համապատասխան դասապրոցես:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
4	Կազմակերպել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը:	Ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ
5	Վերահսկել մեթոդավորման աշխատանքները	Ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
6	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

7	<p>ՆԴՎ Կատարել առարկայական ուսուցման և դասավանդման որակի ուսումնասիրություններ ա) մայրենի / նախալրբենական շրջան/ - 1ա, 1բ դասարաններում բ/ աշխատանքային տետրերի գործածության նպատակայնության ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերստուգում /1-4-րդ դասարաններ/</p>	<p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ</p>
8	<p>Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում՝ գրելով անհրաժեշտ դիտողություն- հանձնարարություններ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբի նախագահ</p>
9	<p>Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին: Կարևորել փոխադարձ դասալսումները:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
10	<p>Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլ. մատյանում/ էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:</p>	<p>Ամեն շաբաթ</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
11	<p>ա) Ստուգել օրվա դասի պլանները: բ) Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական գործընթացը:</p>	<p>Սեպտեմբեր-մայիս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
12	<p>Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի գանազան ուսումնադաստիարակչական նյութերով, կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը: Դասապրոցեսի ընթացքում կիրառել ձևավորող գնահատման բաղադրիչներ, նոր մեթոդներ և հնարներ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>
13	<p>Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը: Կատարել փորձի փոխանակում</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ</p>
14	<p>ՆԴՎ Կատարել առարկայական ուսուցման և դասավանդման որակի</p>		<p>ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ</p>

	ուսումնասիրություններ ա) մաթեմատիկա 1-4-րդ դասարաններում	Փետրվար-մարտ	
15	Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ և հաշվետվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
16	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
17	Նպաստել դպրոցի և ծնողների համատեղ արդյունավետ գործունեության ապահովմանը՝ սովորողների ուսուցման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
18	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և կազմակերպել բաց դասեր	Մշտապես /ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ դասվարներ
19	Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները 1-4-րդ դասարաններում	Կիսամյակի վերջում	ՏՈՒԱԳՏ Դասվարներ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ
Աշխատանք սովորողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Մշտապես սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, կազմակերպիչ
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմությամբ աշակերտներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն
3	Աշխատանք տանել անհատական ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտներին ուսումնական դասընթացի մեջ ընդգրկելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Ուսուցչի օգնականներ
4	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ Կազմակերպիչ, դասվարներ
5	Հայտնաբերել օժտված և աջակցության կարիք ունեցող երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
6	Աջակցել ներդպրոցական և արտադպրոցական մրցույթների անցկացմանը և խրախուսել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական մրցույթներին:	ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
7	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները	10. 08-20.08 և 20.08.-30.08	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Ստուգել և ներկայացնել հաստատման ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումը:	Սեպտեմբերի սկիզբ	ՏՈՒԱԳՏ
2	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ստուգողական և ուսուցողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբի ղեկավար
3	Ստուգել ուսումնական թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ծրագրային կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Կիսամյակի վերջում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի ղեկավար
4	Ստուգել աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ դասվարներ
5	Սովորողների վարքի և առաջադիմության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր-մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
6	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը:	Ամեն շաբաթ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
7	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարանում/:	Ուստարվա ավարտ/ հունիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ