

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԳԵՂԱԴԻՐԻ Ռ.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Տնօրեն  Բ.Գևորգյան



Գեղաղիի Ռ. Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոցի
2022-2023թ. ուս. տարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլան:

Բնարկվել և հաստատվել է մանկավարժական խորհրդի
31.08.2022թ. արձանագրություն N-1 առաջին նիստի 4 կետում:

Դպրոցի տնօրեն՝ Ռ. Գևորգյան

Ն Ե Ր Ա Ճ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը բարդ և բազմարժանողակ գործնաբան է: Այն հաջողությամբ իրականացնելու համար անհրաժեշտ է միավորել մանկավարժական կոլեկտիվի, ծնողների և համայնքի ջանքերը: Գործունեության կազմակերպման հաջողությունը կախված է նրա հեռանկարների պարզությունից, դրված խնդիրների կոնկրետությունից և աշխատանքների օպերատիվ կառավարումից:

Պլանավորելով աշխատանքները Գեղաղիի Ռ. Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի առաջնահերթ խնդիրը պետք է լինի

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության որոշումները անշեղորեն կենսագործելը:

2021-2022 ուս. տարին դպրոցը փակեց բարձր ցուցանիշներով: Դպրոցի գերազանց և հարվածային սովորողները կազմեցին աշակերտության ընդհանուր թվի 57% -ը:

2021-2022 ուս. տարում դպրոց են ընդունվել 6 տարեկան բոլոր 9 դպրոցահասակ երեխաները: 9-րդ դասարանն ավարտած աշակերտները կրթությունը շարունակում են 10-րդ դասարանում: Մեկ տավորող ընդունվել է Արթիկի պետական քոլեջ:

Ուսումնական տարվա ընթացքում զգալի աշխատանք է կատարվել ուսումնական պրոցեսը արդյունավետ դարձնելու ուղղությամբ: Դպրոցում լուրջ աշխատանք է տարվում նոր ծրագրերին և դասագրքերին տիրապետելու ուղղությամբ:

Որոշակի տեղաշարժեր նկատվեց առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքներում: Խրախուսելի աշխատանք կատարեցին դասղեկական մեթոդմիավորումը (Նախ՝ Ա. Խաչատրյան), հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորումը (Ջենմա Վարդանյան): Դպրոցը զգալի հաջողություններ ունեցավ սովորողների գաղափարա-քաղաքական դաստիարակության գծով:

Դաստիարակությանը օգնեց հուշ ցերեկույթ անցկացումը, հորեյանական տարելիցների նշումը, ռազմա-հայրենասիրական կարգի միջոցառումները:

Դպրոցում տարվող մեթոդական աշխատանքները սերտորեն զուգակցվել են ուսուցչի գաղափարա-քաղաքական մակարդակը բարձրացնելու, նրա ինքնակրթության գրոծը կազմակերպելու և օրվա դասը նախապատրաստված ու բարձր որակով անցկացնելու հետ:

Տարրական դասարաններում աշխատող ուսուցիչներից հատուկ դրվատանքի են արժանի ընկեր Անահիտ Նավասարդյանը, Արմինե Նավասարդյանը, Մարգարիտ Պետրոսյանը,

Անահիտ Մարկոսյանը որոնք աշակերտներին զինում են կայուն գիտելիքներով և ապահովում հաստատուն հիմք ուսումնառության հետագա տարիների համար:

Միջին և բարձր դասարաններում աչքի են ընկել ուսուցիչներ Կարինե Հունանյանը (կենսաբանություն), Արաքսի Ղարիբյանը (աշխարհագրություն), Ջենմա Վարդանյանը (հայոց լեզու և գրականություն), Լուիզա Աղամյանը (հայոց լեզու և գրականություն), փոխարինող Ա.Բաղդասարյանը (ֆիզիկա)

2. Մալխասյանը (մաթեմատիկա) և ուրիշներ: Բավարար աշխատանք է տարվել դասղեկների կողմից ծնողների շրջանում:

Չնայած այն բանին, որ դպրոցի ղեկավարությունը և մանկավարժական կոլեկտիվը ձեռք են բերել զգալի հաջողություններ, այնուամենայնիվ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում տեղ գտան նաև որոշակի քերականներ, որը նոր ուստարում չպետք է տեղ գտնի մեր աշխատանքներում:

1. Ռեսուրսային որակական առաջադիմությունը ցածր է ավագ դպրոցում, որը կազմում է 47% :
 2. Դեռևս անելիք շատ ունեն մեթոդիավորումները : Քիչ է ուսումնասիրվել առարկաների դասավանդման վիճակը:
 3. Թերություններ նկատվեցին բնագիտական առարկաների դասավանդման աշխատանքներում :
 4. Խորը և բովանդակալից աշխատանք չի կազմակերպվել ծնողների հետ : Թույլ է եղել ծնող-ուսուցիչ կապը :
 5. Առանձին դասղեկներ ձևական մոտեցում են ցուցաբերել սովորողների դաստիարակության հարցերին : Դաստիարակչական աշխատանքները պլանավորել են առանց նախապես հաշվի առնելու սովորողների կրթության և դաստիարակության հիմնական հարցերը:
- 2022-2023թ. ուսումնական տարում դպրոցի ղեկավարության և մանկավարժական կոլեկտիվի հիմնական խնդիրը պետք է համարել հետևյալ հարցերի կատարումը:

1. Ապահովել և խելացի ձևով կազմակերպել երեխաների դպրոց ընդունելության գործը :
2. Բարձրացնել մանկավարժական կոլեկտիվի պատասխանատվությունը նոր ծրագրերի ու դասագրքերի անցումն ավարտելու և այն կենսագործելու համար :
3. Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերը հրավիրել ժամանակին :
Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննության առնել մեթոդա--մանկավարժական հարցերը : Խորը վերլուծության ենթարկել ուսուցչի աշխատանքը, ուսուցչի միտքն ու գործունեությունը նպատակաուղղել ստեղծագործական աշխատանքի : Աշխատանքներն այնպես կազմակերպել, որ ուսուցչական համաժողովը իր գործունեությամբ դառնա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մակարդակը բարձրացնելու, առաջավոր փորձը պրակտիկայում իրագործելու և տնօրենի ղեկավարությամբ ներդպրոցական բոլոր օղակների աշխատանքները կորդինացնող կենտրոն:
4. Առարկայական մեթոդիավորումների գործունեությունը նպատակաուղղել ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական առարկայական օգնությանը, առաջավոր փորձի ուսումնասիրմանը, ինչպես նաև սովորողների կայուն ու բարձր առաջադիմության ապահովմանը :
5. Բարձրացնել դաստիարակչական աշխատանքների որակը, հասնել այն բանին, որ դասղեկների աշխատանքները լինեն ամենօրյա, սիստեմատիկ, նպատակ ունենալ ստեղծելու մանկական ամուր, կարգապահ ու աշխատասեր կոլեկտիվներ:
6. Պլանավորված աշխատանք տանել աշակերտների աշխատանքային դաստիարակության ուղղությամբ : Դասղեկների խնդիրը համարել հանգամանորեն ուսումնասիրելու յուրաքանչյուր աշակերտի հակումները, ունակությունները և ամեն կերպ նպաստել դրանց զարգացմանը :
7. Ակտիվացնել դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի աշխատանքները դպրոցում : Նրա գործունեությունը նպատակաուղղել սովորողների գաղափարական դաստիարակության, ուսման առաջադիմության, գիտակցական կարգապահության բարձրացման հարցերին :
8. Նկատի ունենալով, որ միայն դպրոցի և ընտանիքի համատեղ համաձայնեցված գործողություններն են աճող սերնդի արդյունավետ դաստիարակությանն անհրաժեշտ նախադրյալները, ուստի պահանջել բոլոր մանկավարժներից լուրջ ուշադրություն դարձնել այդ կարևոր բնագավառի վրա, զբաղվել ծնողների մանկավարժական լուսավորությունը բարձրացնելու ուղղությամբ : Դպրոցում ստեղծել ծնողկոմիտեներ, հաճախակի ծնողների առջև հանդես գալ զեկուցումներով, զրույցներով :

Նշված առանցքային խնդիրները հաջողությամբ կատարելու համար դպրոցը
2022-2023թ. ըստ տարում նախատեսվում է կատարել հետևյալը .

Մանկավարժական - կազմակերպչական հարցեր

ա) Կոմպլեկտավորել դպրոցը ունենալով

- 1) I – դասարան - 14 աշ.
- 2) II – դասարան - 10 աշ.
- 3) III – դասարան - 13 աշ.
- 4) IV – դասարան - 11 աշ.
- 5) V – դասարան - 7 աշ.
- 6) VI – դասարան - 12 աշ.
- 7) VII – դասարան – 12 աշ .
- 8) VIII – դասարան - 4 աշ.
- 9) IX – դասարան - 7 աշ.
- 10) X – դասարան - 10 աշ.
- 11) X I – դասարան - 4աշ.
- 12) X I I – դասարան - 5 աշ.

Ընդամենը 12 դասարան 109 աշակերտով :

բ) Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով : Ուս. պարապմունքները սկսել
առավոտյան ժամը 9⁰⁰ –ին և շարժվել ըստ աշխատանքային ժամանակացույցի : Դպրոցում
դաստիարակչական աշխատանքները ղեկավարելու համար դասվար -դասղեկներ նշանակել :

- 1) I – դաս. Նավասարդյան Արմինե
- 2) II – դաս. Մարկոսյան Անահիտ
- 3) III – դաս Նավասարդյան Անահիտ
- 4) IV – դաս. Պետրոսյան Սարգարիտ
- 5) V – դաս. Ադամյան Լուիզա
- 6) VI – դաս. Սարգսյան Զինա
- 7) VII – դաս.Խաչատրյան Արամ Վարդանյան Զենմա
- 8) VIII – դաս. Յայլոյան Տիգրանուհի
- 9) IX – Ավետիսյան Ջայկ
- 10) X – դաս. Առաքելյան Լիլիթ
- 11) X I – Կարապետյան Արտավազդ
- 12) X I I – դաս.Վարդանյան Զենմա

գ) Գեղարդիի Ռ.Խաչատրյանի անվան միջնակարգ դպրոցի տնօրենի 31.08.2022թ. 2022-2013 ուս տարում դպրոցում ստեղծել ներքոհիշյալ մեթոդ միավորումները :

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորում, -մեթոդմիավորումում ընդգրկել Հայոց լեզու , հայ գրականություն , ռուսաց լեզու, անգլերեն , պատմություն հայոց պատմություն , հայոց եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն, առարկաները իրենց դասավանդող ուսուցիչներով, նախագահ նշանակել հայոց լեզու և գրականություն ուսուցիչ Ջենմա Վարդանյանին:
2. Բնագիտա - մաթեմատիկական առարկաների մեթոդմիավորում,- մեթոդմիավորումում ընդգրկել մաթեմատիկա , ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, գծագրություն, բնագիտություն ,աշխարհագրություն իրենց դասավանդող ուսուցիչներով նախագահ նշանակել մաթեմատիկայի ուսուցիչ Ջենֆերա Մախասյանին:
3. Տարրական դասարանների մեթոդմիավորում,- մեթոդմիավորումում ընդգրկել I-IV դասարանների բոլոր առարկաները իրենց դասավանդող ուսուցիչներով և 5-րդ դասարանի հայրենագիտություն առարկան , նախագահ նշանակել I դասարանի դասվար Մարգարիտ Պետրոսյանին;
4. Ընդհանուր զարգացման առարկաների մեթոդմիավորում,- մեթոդմիավորումում ընդգրկել , ֆիզկուլտուրա ,երգեցողություն , կերպարվեստ , տեխնոլոգիա, նախնական գին. պատրաստություն առարկաները իրենց դասավանդող ուսուցիչներով, նախագահ նշանակել Արամ Խաչատրյանին:

դ) Հաստատել դպրոցի ներքին կանոնները:

Որպես հաստատված կարգ բոլոր ուսուցիչները ներկայանում են դպրոց՝ դասերը սկսվելուց 30- րոպե շուտ ,աշակերտները 15- 20 րոպե շուտ :
Կազմակերպել աշակերտներին համադպրոցական ամենօրյա հերթապահություն 8-ից 12-րդ դասարանները (ամբողջ դասարանով) տվյալ դասարանի դասղեկի և Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի պատասխանատվությամբ:
Աշակերտներին ընդունել և դասերն ավարտելուց հետո ճանապարհել տուն :
Կատարման պատասխանատու՝ վերջին դաս պարապող ուսուցիչ :
Դպրոցում դասերն անցկացնել ըստ կիսամյակների կազմած կայուն դասացուցակով :
Կտրականապես արգելվում է դասացուցակի մեջ դասաժամերի փոփոխություն կատարելը :
Կատարման պատասխանատու փոխտնօրեն:
Համադպրոցական աշխատանքները պլանավորված ձևով անցկացնելու համար սահմանել կայուն ռեժիմ :

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստ - կիսամյակը 2 անգամ :
2. Մեթոդմիավորումների նիստեր- ամիսը 1 անգամ:
3. Ծնողական համադպրոցական ժողով – տարեկան 2 անգամ
4. Դասղեկի ժամ և հանդիպում ծնողներին-ամեն շաբաթ :

Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ
Ձևավորել դասամատյանները :

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշում կատարման շնորհիվ
1	2	3	4	5
1	Գյուղում անցկացնել 5-16 տարեկան պատանիների ու աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոսի 20-30	տնօրեն քարտողար	
2	Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին:	օգոստոսի 20-25	տնօրեն	
3	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների համար	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ ծնողխորհուրդ	
4	Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսուցման ֆոնդը :	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրինություն ծնողական խորհուրդ	
5	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սխտեմատիկ ուղացումների և բացակայությունների նկատմամբ և ժամանակին կանխել դրանք :	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ դասվարներ	
6	Սխտեմատիկ հսկողություն սահմանել աշակերտների դասապատրաստման վրա :	ուս.տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7	Հիվանդության պատճառով դպրոց հաճախելու հնարավորություն չունեցող աշակերտների ուսուցումը կրթ. նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական պլանով կազմակերպել տանը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
8	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին , ծնողական և հոգաբարձուների խորհրդին:	անհրաժեշտության դեպքում	տնօրեն	
9	Հատուկ հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿ ունեցող երեխա -ների նկատմամբ:	ուս.տարվա ընթացքում	դասղեկներ	
10	Թույլ առաջադիմող և Կապկ ունեցող երեխաներին ըստ նրանց ընդունակությունների ընդգրկել խմբակներում/եթե գործուն է/:	ուս.տարվա ընթացքում	դասղեկներ խմբակի ղեկավարներ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ	օգոստոսի 25-30	տնօրեն	
2	Քանի որ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական օղակը դասն է և նրա որակն ու արդյունավետությունը կախված է ուսուցչից, ուստի ուսուցչի հետ տարվող առարկայական, մեթոդամանկավարժական ողջ աշխատանքը ուղղել դասի արդյունավետության բարձրացմանը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Դպրոցում կազմակերպել դասղեկների սեմինար խորհրդակցություն:	Սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալ	
4	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 1-12-րդ դասարանների մեթոդմիավորում:	Սեպտեմբեր 15-20	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով	
5	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը, և տարածել դպրոցում			
6	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալներ	
7	Կազմակերպել զեկուցումներ հետևյալ թեմաներով ա. Տարբեր տարիքի դպրոցականների հոգեբանության առանձնահատկությունները	հոկտեմբեր	Վարդանյան Մարտիրոսյան	
	բ. Մանկավարժական աշխատանքի էստեթիկան	նոյեմբեր		
	գ. Ուսուցչի հոգեբանությունը	փետրվար		
8	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչների վրա:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենի փոխտնօրեն	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նվաճումներին:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
10	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախապատրաստության հրահանգներին, հրամաններին և այլ փաստաթղթերին:	ուս.տարվա սկզբին	տնօրենի տեղակալներ	

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

1	2	3	4	5
	ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏ			
1	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները:	օգոստոսի 30	տնօրեն	
2	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		տնօրեն	
	ԵՐԿՐՈՐԴ ՆԻՍՏ			
1	Առաջին կիսամյակի արդյունքները և ուսման որակի բարձրացման հարցերը:	դեկտեմբեր 20-25	փոխտնօրեն	
2	Ֆիզկուլտուրայի դասավանդման վիճակը դպրոցում:		Ֆիզ.ուսուցիչ	
	ԵՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏ			
1	Մայրենի լեզվի ուսուցման և ուսման որակը տարրական դասարաններում և հայոց լեզվից սովորողների գիտելիքների որակը 8-11 դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա:	մայիս	փոխտնօրեն մեթոդիավ. նախագահ	
2	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և նրանց արդյունքները:		մասնագիտական կրթութ.աջակցի զծով տեղակալ	
	ՉՈՐՈՐԴ ՆԻՍՏ			
1	Ու կիսամյակային արդյունքները և մանկավարժական կոլեկտիվի հետագա անելիքները:	հունիս	տնօրեն	
2	Սովորողներին քննություններին թույլատրելու և հաջորդ դասարաններ փոխադրելու հարցը:		դասղեկներ փոխտնօրեն	
3	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վիճակը դպրոցում:		մեթոդիավ. նախագահ փոխտնօրեն	
	ՀԻՆՉԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏ			
1	Ստուգաբանների, փոխադրական և ավարտական քննությունների արդյունքները:	հունիս	տնօրինություն	
2	Ավարտական դասարանների սովորողներին վկայականներով ապահովելու հարցերը:	հունիս	տնօրինություն	

Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքը

1	2	3	4	5
1	Մեթոդիավորման նիստերը հրավիրել պարտադիր կարգով ամիսը մեկ անգամ:	ուս.տարվա ընթացքում	մեթոդիավ. նախագահ	
2	Մեթոդիավորման նիստերում քննարկել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները և արդյունքները:	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մեթոդիավ. նախագահ	
3	Քննության առնել ծրագրային նյութերի կատարողականը, որակական ցուցանիշները և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքները:	ուս.տարվա ընթացքում		
4	Լսել առաջավոր փորձը, այն տարածել դպրոցում; Պարտադիր համարել փոխադարձ դասախոսումները և բաց դասերի կազմակերպումը:	ուս.տարվա ընթացքում	մեթոդիավ. նախագահ	

Տարրական դասարանների մեթոդիավորում

1	2	3	4	5
1	Ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ կիսամյակների ուսումնասիրել մայրենի լեզվի դասավանդման դրվածքը:	դեկտեմբեր մայիս	մեթոդիավ. նախագահ	
2	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննության առնել մեթոդիավորման նիստում:	նոյեմբեր ապրիլ	մեթոդիավ. նախագահ	
3	Կազմակերպել «Այբբենարանի տոն» տառաճանաչությունն ավարտելուց հետո ,հանդեսին մասնակից դարձնելով ծնողներին:	մարտ	դասվար	
4	Ուսուցիչների մեթոդանկավարժական պատրաստականությունը բարձրացնելու համար մեթոդիավորման նիստում լսել հետևյալ զեկուցումները:	ուս տարվա ընթացքում		
	ա) Ուսուցչի անձնական դրական օրինակը դաստիարակության գործում :		դասվար	
	բ) Մանկավարժների և ծնողների համագործակցությունը սովորողների բարոյական դաստիարակության գործում:		ուսուցիչներ	
	գ) Ինչպես եմ անցկացնում թեմայի ամփոփումը		3-րդ դասար. դասվար	
դ) Ընթերցանության դասի կառուցվածքը		2-րդ դասար. դասվար		

ԲՆԱԳ.ՄԱԹ. ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՈՒՄ

1	2	3	4	5
1	Հաճախակի անդրադառնալ մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդման հարցերին, լսել այդ առարկաները և անհրաժեշտ օգնություն ցույց տալ:	ուստարվա ընթացքում	մեթ.միավորման նախագահ	
2	Անցկացնել ընտրովի ստուգողական գրավոր աշխատանքներ 4- 10 –րդ դասարաններում :	ղեկտեմբեր մայիս		
3	<p>1.Աշակերտներին նախապատրաստել մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի օլիմպիադաներին, իսկ հաղթողներին մասնակից դարձնել II փուլին:</p> <p>2.Մեթոդմիավորման նիստերում լսել հետևյալ զեկուցումները:</p> <p>ա. Աշխատանքը որպես բարոյական դաստիարակության հիմք և աղբյուր :</p> <p>բ.Բնության պահպանության հարցերի ուսումնասիրումը հասարակական օգտակար աշխատանքների պրոցեսում :</p>	<p>ղեկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>փոխտնօրեն մեթ.միավորման նախագահ</p> <p>մեթ.միավորման նախագահ ուսուցիչներ</p>	

ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

1	2	3	4	5
1	Մայրենի լեզվի և գրականության ուսուցիչների խնդիրը համարել	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
	ա. Հատուկ աշխատանք կատարել աշակերտների կարողալու տեխնիկան զարգացնելու համար, այդ նպատակով կատարելագործել դասավանդման պրոցեսը և արտադասարանային նպատակաուղղված ընթերցանությունը:			
	բ. Գրավոր խոսքի կուլտուրան բարձրացնելու համար կատարելագործել գրավոր աշխատանքների անցկացման և նրա արդյունավետության բարձրացման մեթոդների կատարելագործումը: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ստեղծագործական բնույթի աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	մեթ. միավորման նախագահ ուսուցիչներ	
2	Մեթոդմիավորման նիստերում լսել զեկուցումներ	ուստարվա ընթացքում	մեթ. միավորման նախագահ ուսուցիչներ	
	ա. Ուսուցչի լեզվի կուլտուրան:			
	բ. Գեղարվեստական խոսքի միջոցների ուսուցումը որպես գեղագիտական դաստիարակության միջոց:			
	գ. Ինչպես են անցկացնում արտադասարանական ընթերցանությունը;			
	դ. Նկարների օգտագործումը ռուսաց լեզվի դասաժամերին;			

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

1	2	3	4	5
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	10-15%	փոխտնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայություններն ու արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
3	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն դասղեկներ	
4	Ավարտական դասարանների սովորողներին գիտելիքներին կարողություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից ու մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել:	դեկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեն մեթ.միավորման նախագահ	
5.	Ստուգել 8-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը:	կիսամյակների վերջում	փոխտնօրեն	
6	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
7	Սովորել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	պարբերաբար	փոխտնօրեն	
8	Ստուգել լաբարատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին:	հոկտեմբեր մայիս	փոխտնօրեն մեթ.միավորման նախագահ	
9	Վերահսկել աշակերտների արտադասարանային աշխատանքը: Մասնակցել խմբակների պարապմունքներին:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	
10	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /1- 4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր ապրիլ	փոխտնօրեն	
11	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստում:	ուստարվա ընթացքում	դաստ.գծով փոխտնօրեն	
12	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը:Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	

ԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրով:	ուստարվա սկզբում	տնօրեն փոխտնօրեն	
2	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում մինչև 15/9	տնօրեն	
3	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կարիքնետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:		տնօրեն կար.վարիչ	
4	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մեթոդմիավ. նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	Փառաշքի կիսամյակների	տնօրենի տեղակալ	
5.	Բոլոր դասարաններում անցկացնել զրույցներ փողոցային երթևեկության կանոնների շուրջը: Կազմակերպել կինդիտումներ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
6	Օգնել դասղեկներին կազմելու աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	15/9	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով	
7	Կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ «Գիբորը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն» թեմայով:		դասվարներ	
8	Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է» թեմայով:	փետրվար	դասղեկներ	
9	Կազմակերպել ցերեկույթներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է» թեմայով:	անկախության օրը	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	
10	Ծաղիկներ դնել զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	նախատոնական օրերին	զինղեկ դասղեկներ	
11	Կազմակերպել ամանորի հանդես:	դեկտեմբեր	դասղեկներ դասվարներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ :	1-10/9	փոխտնօրեն դաստ.գծով դասղեկներ դասվարներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցերը :	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ծնողխորհրդի նախագահ	
4	Կազմել հոգաբարձույնների խորհուրդ , ընտրել նախագահ :	սեպտեմբեր	տնօրեն	
5	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձույնների խորհրդի կանոնադրությունը;	սեպտեմբեր	տնօրեն	
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալներ	
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին;	սիստեմատիկ	դասղեկներ դասվարներ	
8	Հոգաբարձույնների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցեր;	ուստարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ տնօրեն	
9	Դպրոցում կացնակերպել ծնողների հետ հանդիպման օր յուրաքանչյուր ամսի 15-ին:	ամեն ամսի 15-ին		

ՌԱԶՄԱ- ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1	2	3	4	5
1	Դպրոցում ստեղծել փառքի անկյուն պատերազմում զոհված համազյուղացիների ֆոտո ցուցափեղկեր:	օգոստոս	փոխտնօրեն դաստ.գծով	
2	Կազմակերպել ցեկոսյուն «Հայաստանը անկախ է արդեն 19 տարի »:		պատմության ուսուցիչ	
3	Այցելել Շուշիի համար զոհվածի հուշաղբյուրին:	մայիս	ՄԿ.Կ. փոխտնօրեն	
4	Կազմակերպել էքսկուրսիա բարձր դասարանի աշակերտների համար Երևան պատմության թանգարան:	հոկտեմբեր	տնօրինություն	
5	Կազմակերպել և անցկացնել հայրենասիրական թեմայով գրքի քննարկում :		գրադարանա վար տնօրինություն	
6	Ծառատնկել և կանաչապատել զոհվածների հուշարձանի շրջակայքը:	ապրիլ մայիս	դասղեկներ ՄԿԿ	
7	Կազմակերպել ցերեկույթ անկախության օրվան նվիրված:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1	2	3	4	5
1	Նախապատրաստվել և անցկացնել գեղարվեստական ինքնագործունեության օլիմպիադա:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ	
2	Աշակերտների համար կազմակերպել էքսկուրսիա Երևան և մասնակցել « Պատանի հանդիսատեսի թատրոնի » ներկայացումներին:	փետրվար ապրիլ		
3	Կազմակերպել 3-4 կոլեկտիվ կինոդիտում :	ուստարվա ընթացքում		
4	Կազմակերպել էքսկուրսիա Երևանի պատկերասրահ և աշակերտներին ծանոթացնել պատկերասրահի գանձերին:	ուստարվա ընթացքում		
5	Հատուկ ուշադրություն դարձնել երգ- երաժշտության , կերպարվեստ առարկաների դասավանդմանը ;	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ	

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1	2	3	4	5
1	Սխտեմատիկ հսկողություն սահմանել ֆիզկուլտուրայի դասավանդմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
2	Կազմակերպել զրույց դպրոցականների ղեկավարի և հիգենայի վերաբերյալ :	ուստարվա ընթացքում	կենսաբի ուսուցիչ	
3	Կազմակերպել միջդասարանային սպորտային մրցումներ:		ֆիզկուլտի ուսուցիչ	
4	Լավագույն ձևով կազմակերպել և անցկացնել սպորտ միասնական օրերը, այն վերածել իսկական տոնակատարության:	ժամանակին	ֆիզկուլտի ուսուցիչ փոխտնօրեն	
5	Անցկացնել խաղեր և մրցում սպորտի բոլոր ձևերից:	ամիսը մեկ անգամ	ֆիզկուլտի ուսուցիչ դասղեկներ	
6	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից :	սեպտեմբեր	տնօրեն դաս. գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ	

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

1	2	3	4	5
1	Հարստացնել գրադարանի գրքային ֆոնդը:		գրադար.վարիչ	
2	Կազմակերպել հատուկ անկյուն նոր գրքերը ցուցադրելու համար:	սեպտեմբեր	գրադար.վարիչ	
3	Կրտսեր դասարաններում ստեղծել շրջիկ գրադարան, կազմակերպել գրույց «Սիրո գիրքը» թեմայով:	հոկտեմբեր	դասղեկ գրադար.վարիչ	
4	Ստաջին անգամ գրադարանի ընթերցող դարձավ աշակերտների համար կազմակերպել գրույց «Ինչպես օգտվել գրադարանի գրքից» թեմայով:	նոյեմբեր		
5	Ընթերցասեր երեխաներից հավաքագրել ակտիվ և նրանց միջոցով կազմակերպել գրքերի վերանորոգման և պահպանման գործը	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար գրադարանի խորհուրդ տնօրինություն	
6	Կազմակերպել հանդիպում գրողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար գրադարանի խորհուրդ տնօրինություն	
7	Գրադարանային խորհրդի միջոցով կազմակերպել գրքի քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար գրադարանի խորհուրդ տնօրինություն	

ՍԱՆԻՏԱՐԱ- ՀԻԳԵՆԻԿ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1	2	3	4	5
1	Կարգավորել աշակերտների առողջության վերաբերյալ նորմատիվ փաստաթղթերը:	սեպտեմբեր	տնօրեն դասղեկ	
2	Պարբերաբար վերահսկել դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը, միջոցներ ձեռնարկել ուսումնական շենքի արհեստական լուսավորության բարելավման համար:	սիստեմատիկ	տնօրեն դասղեկներ	
3	Մշտապես հետևել ուսումնական արհեստանոցի, լաբարատոր և գործնական աշխատանքներին, ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի նորմաների պահպանմանը:		տնօրեն դասղեկներ տնտեսվար	
4	Վերանորոգման ենթարկել շենքի տանիքը, ներկել հատակը:	օգոստոս	տնօրեն տնտեսվար	
5	Հատուկ հսկողություն սահմանել դեռահասների մոտ նկատվող վնասակար սովորությունների (ծխել, ալկոհոլ օգտագ.) կանխման համար:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ	
6	Հետևել դպրոցի շենքի մաքրությանը:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1	2	3	4	5
1	Կատարել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ բյուջեծտային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել գանձապետարանի բաժանմունք:		տնօրեն հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերը նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել տեղական կառավարման մարմիններից շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռքբերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնտեսվար	
6	Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
7	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը ,մարզահրապարակը:	տնտեսվար դասղեկներ		
8	Աշխատանք տանել կաբինետների կահավորման ,հարստացման ուղղությամբ:	սխտեմատիկ	կաբինետների վրա	

Կազմեց դպրոցի տնօրեն **Բ.Գրորգյանը**
 և ներկայացնում է **31.08.2023թ.**
 մանկխորհրդի նիստի հաստատմանը: