

ՀՀ Շիրակի մարզի «Հայկավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

2022-2023 ուսումնական տարի

**Հանրակրթական ուսումնական
հաստատության
տնօրենի ուսումնական աշխատանքների
զծով
տեղակալի աշխատանքային տարեկան
այլան**

Հաստատված է դպրոցի մանկիտրիբրդի 310802022թ. թիվ 2-րդ նիստում



Տնօրեն

[Handwritten signature]

Ս.Մխիթարյան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զծով տեղակալ

Անի Արամայիսի Խոջոյան

[Handwritten signature]

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ.01.09. 2022թ.)

- ❖ I դաս. - 14 աշ.
- ❖ II դաս. - 18 աշ.
- ❖ III դաս. - 14 աշ.
- ❖ IV դաս. - 10 աշ.
- ❖ V դաս. - 10 աշ.
- ❖ VI դաս. - 14 աշ.
- ❖ VII դաս. - 10 աշ.
- ❖ VIII դաս. - 8 աշ.
- ❖ IX դաս. - 11 աշ.
- ❖ X դաս. - 5 աշ.
- ❖ XI դաս. - 10 աշ.
- ❖ XII դաս. - 12 աշ.

Ընդամենը՝ 12 դասարան, 136 աշակերտ

Մանկավարժական կազմ

- ❖ Տնօրեն - 1 (դասավանդող)
- ❖ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ - 1
- ❖ ՄԿԱ - 1
- ❖ Օպերատոր - 1 (դասավանդող)
- ❖ Զինղեկ - 1 (դասավանդող)
- ❖ Դասղեկ - 12
- ❖ Ուսուցիչ - 18
- ❖ Ուսուցչի օգնական - 2

Աշխատանքների կազմակերպումը 2022-2023 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Դասարանների կահավորում, կոմպլեկտավորում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
2.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
3.	«Հայկականի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում, ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում, դասաբաշխում:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
4.	Դասագրքերի բաշխում, բոլոր աշակերտներին դասագրքերով ապահովում:	26.08.2022.- 29.08.2022թթ	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Վ.Մելքոնյան	
5.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Վ.Մելքոնյան	
6.	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասաբաշխումը:	Օգոստոս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

7.	Դասացուցակի կազմում՝ պահպանելով կազմման կարգը:	Օգոստոս/1-ին կիսամյակ/ Հունվար/2-րդ կիսամյակ/	Ա.Խոջոյան	
8.	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասացուցակը:	Օգոստոսի 30-31	Ա.Խոջոյան	
9.	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբերի 1-6	Ա.Խոջոյան Մեթոդախորան նախագահներ՝ Ա.Հովհաննիսյան Գ.Մուրադյան Ա.Մհերյան	
10	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակարգման ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են Emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: Ուսուցիչներին ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:	Սեպտեմբերի 6-10	Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան /օպերատոր/	

11	Դասվար-դասղեկներին հանձնարարել կազմել ժամանակավոր մատյաններ:	Սեպտեմբեր 1-2	Ա.Խոջոյան	
12	Ուսուցչի օգնականներին հանձնարարել կատարել դիտարկում ուսումնական պրոցեսից հետ մնացող աշակերտների շրջանում: Համագործակցել տվյալ դասարանների դասղեկների և ուսուցիչների հետ:	սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Մեքինյան Ա.Բաբաջանյան դասղեկներ	
13	Ստուգել ուսուցիչների օրվա դասի պլանները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
14	Ամեն ամսվա վերջում անցկացնել քննարկում ուսուցչի օգնականների հետ, որի ժամանակ վերջիններս կներկայացնեն իրենց ամենամսյա հաշվետվությունները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Մեքինյան Ա.Բաբաջանյան	
15	ՆԴՎ: Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարանում	Սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Դասվարներ Մ/Մ	
16	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում:	Սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Դասվարներ	

	նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
23	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման մատյանում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
24	Emis.am կայքում էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
25	Անգլերենը երրորդ դասարանում:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Ա.Խոջոյան Ա.Հովհաննիսյան	
26	Ռուսաց լեզուն երկրորդ դասարանում:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Ա.Խոջոյան Կ.Հղաթյան	
27	Հետևել մեթոդական նամակներին և մեթոդական ուղեցույցներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան	
28	Մասնակցել Մ/Մ նիստերին, ներկայացնել նոր չափորոշչային պահանջները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
29	Կազմակերպել բաց դասեր/առարկայական շնքաթներ/ առաջավոր փորձի	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

			Մ/Մ	
17	Առաջին դասարանում ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Ա.Մեերյան	
18	ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 12-րդ դասարանում	Սեպտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Գասպարյան Մ/Մ	
19	Կազմել ժամանակացույց SՀS դասերի անցկացման համար, հետևել դրանց կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան ուսուցիչներ	
20	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում,անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը:	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
21	Ուսուցիչների բաց թողնված և փոխարինված ժամերի մասնյանի վարում/ամեն ամսվա վերջում տնօրենին ներկայացնել փոխարինված ժամերի մասին տեղեկատվություն/:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան	
22	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման	Ուստարվա	Ս.Մխիթարյան	

	մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:		Ուսուցիչներ Մ/Մ	
30	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Նախնական/մնացորդային/գի տելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
31	9-րդ դասարանում հանրահաշվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
32	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Նախնական/մնացորդային/գի տելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 10-րդ դասարանում <i>11-րդ դասարանում</i>	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
33	10-րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
34	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Նախնական/մնացորդային/գի տելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարանում	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
35	9-րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
36	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնաստիարակչական	Ուսումնական տարվա	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

	աշխատանքների դրվածքը:	ընթացքում	Դասվարներ Մ/Մ	
37	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցչի հետ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
38	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
39	Սպորտային /շախմատային/միջոցառումների մասնակցությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ.Մանուկյան Հ.Շախբեկյան Գ.Հովհաննիսյան	
40	Բաց դաս՝ Ա.հնչյուն տառի ուսուցումը:		Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ա.Մեդրյան Դասվարներ Մ/Մ	
41	Սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ/դասամատյանի վարում,թեմատիկ պլան/օրվա դասի պլան:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
42	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>>		Ա.Խոջոյան	

	հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	հոկտեմբեր	Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
43	ՆԴՎ:Տարրական դպրոց:2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
44	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Գիտելիքների ստուգում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
45	ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Գիտելիքների ստուգում հայոց և համաշխարհային պատմություն/ՀԵՊ առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
46	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և գրականություն , օտար լեզուներ առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
47	Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ 1/Հայոց լեզու 2/Հայ գրականություն 3/Անգլերեն 4/Ռուսաց լեզու	Նոյեմբեր	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

	5/Պատմություն 6/ՀԵՊ 7/ԼԶՊ առարկաներից			
48	Մաթեմատիկայի և մայրենիի ուսուցումը 4-րդ դասարանում:	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր Մատ- Ապրիլ	Ա.Խոջոյան Զ.Նահապետյան Մ/Մ	
49	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասախոսման 1-12-րդ դասարաններում տարբեր առարկաներից, արդյունքները քննարկել Մ/Մ նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, Մ/Մ	
50	Կազմակերպել 12 – րդ դասարանի դեկտեմբեր ամսվա ավարտական քննությունների գործընթացը	Դեկտեմբեր Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
51	Ստուգել թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
52	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
53	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Գիտելիքների ստուգում բնագիտամաթեմատիկական	Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	

	առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում		Մ/Մ	
54	ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզուներ առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Հունվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
55	ՆԴՎ:Տարրական դպրոց:2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Փետրվար	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
56	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
57	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենդուրու>> մաթեմատիկական մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	Մարտ	Ա.Խոջոյան Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
58	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների նառաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա.Խոջոյան Մ/Մ Առարկայական ուսուցիչներ	
59	ՆԴՎ:Միջին դպրոց: Գիտելիքների ստուգում հայոց և համաշխարհային պատմություն/ՇԵՊ առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Մարտ	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	

60	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան
61	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցչի օգնականներ Ուսուցիչներ
62	Կազմակերպել միասնական և ավարտական քննությունների հայտագրման գործընթացը	Մարտ ապրիլ	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան
63	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ուսուցիչներ
64	ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Գիտելիքների ստուգում քնագիտամաթեմատիկական առարկաներից:Արդյունքների քննարկում Մ/Մ նիստում	Ապրիլ	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ
65	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ
66	Հետևողական լինել աշակերտների բացակայություններին՝ 120-200 ժամ բացակայություն բացառելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Գասպարյան

67	Մովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	Ա.Խոջոյան դասղեկներ	
68	Կազմակերպել 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում անցկացվող ստուգարքները, կենտրոնացված, ավարտական և պետական ավարտական քննությունները ըստ կարգի	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Ուսուցիչներ	
69	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների ժամանակացույցի կազմում և կազմակերպում	Դեկտեմբեր Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան	
70	Հետևողական լինել 4 - րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգման համար կազմվող տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը նմուշին:	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
71	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Հունիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
72	Փակցնել քննական կարգացուցակը և քննական հանձնաժողովների ցուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ	Դեկտեմբեր Հունիս	Ա.Խոջոյան	
73	Քննասենյակի կահավորում	Դեկտեմբեր	Ս.Մխիթարյան	

		Հունիս	Ա.Խոջոյան	
74	Քննական գրավոր աշխատանքների արդյունքները փակցնել յուրաքանչյուր օր՝ ստուգումից հետո:	Հունիս-հուլիս	Ա.Խոջոյան	
75	Ամփոփել քննությունների արդյունքները: Կազմել արձանագրությունները:	Հունիս-հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
76	Հետևել հիմնական կրթության վկայականների և միջնակարգ կրթության ատեստատների էլեկտրոնային ճիշտ գրման և էլեկտրոնային հսկիչ համարների տրամադրմանը:	Հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Հ.Պետրոսյան	
77	Լրացնել հիմնական կրթության վկայականների և միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյանները՝ գրանցելով աշակերտներին տրամադրված էլեկտրոնային հսկիչ համարները	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	
78	2022-2023 ուստարվա գրավոր աշխատանքների արխիվացում	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	
79	Տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվության կազմում	Հուլիս	Ա.Խոջոյան	

80	Նախնական դասարաշխում՝ հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա	Հունիս-հուլիս	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան, Մ/Մ	
81	Վերաքննությունների անցկացում /անհրաժեշտության դեպքում/	Հուլիսի 2-8/ օգոստոսի 20-30	Ս.Մխիթարյան Ա.Խոջոյան Մ/Մ	
82	Իրականացնել հաստատության 2022-2023 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը:	օգոստոս	Տնօրինություն Ուսուցիչներ Ծնողկոմիտե Համայնք	

*2022-2023 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները*

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Նախորդ ուստարվա դասամատյանները և ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Կազմել բաց դասերի և SՏS դասերի ժամանակացույց
7. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն ուսուցչի օգնականների հետ
8. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
9. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
10. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
11. Նոյեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Մտուգել՝

1. Մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփում
7. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը
8. Էլեկտրոնային մատյաններու 3-օրյա ժամկետում գրանցումները