

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ՄՏՈՒԳՎԱԾ Է՝

Տնօրեն՝ Պ. Կիրակոսյան
«01» Փետրվար 2021 թ.

Տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Եգանյան
«31» Փետրվար 2021 թ.



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ
«ԼԵՌՆԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական՝ Մերի Կյաժոյան

«2021 - 2022» ուսումնական տարի

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑ ՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
Ժամանակացույցի (կարգացուցակի) կազմում		Սեպտեմբեր	
Իրականացնել դասարաններում սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ՝ ըստ հաստատության տնօրինության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Կատարել դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծություններ	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Համակարգել ԱՌԻՊ-ի աշխատանքները:	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, դասղեկներ, դասվարներ Աջակցման խումբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Աջակցում ԱՌԻՊ-ի իրականացմանը.	Դասավանդող ուսուցիչ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրողներ, ծնողներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Մասնակցություն ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ , կիսամյակային և տարեկան ամփոփիչ գնահատման աշխատանքներին:	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, դասղեկներ, դասվարներ Աջակցման խումբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Աջակցություն կանխարգելիչ միջամտությունների պլանի մշակման և իրականացման աշխատանքներին:	Դասավանդող ուսուցիչ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրողներ, ծնողներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Օժանդակություն ուսուցիչներին՝ սովորողների ուսուցման արդյունավետ մեթոդների ու	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

տեխնոլոգիաների ընտրության, ուսուցման կազմակերպման խմբային և անհատականացված մոտեցումների պլանավորման, ուսումնական նյութերի մշակման աշխատանքներում:			
Մասնակցել ուսուցչի կողմից դասերի պլանավորման աշխատանքներին:	Դասավանդող ուսուցիչ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Հարգել և պաշպանել սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը:		Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթության պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերով, իսկ ԿԱՊԿՈԻ սովորողի համար ԱՈԻՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Օժանդակություն ուսուցիչներին՝ հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Օժանդակություն ուսուցիչներին բոլոր, այդ թվում ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Նպաստել սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը		Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում..			
Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.	Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Մասնակցություն հաստատության մեթոդափափորումների աշխատանքներին.	Մ/մ նախագահներ, անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
Համագործակցություն գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ուսուցիչներ, աջակցման թիմի անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
2021-2022 ուս.տարվա հաշվետվության կազմում, ներկայացում:		Մայիս	
Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավաան ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված այլ աշխատանքներ:	Մանկավարժական կոլեկտիվ Աշակերտական խորհուրդ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	