Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

ԳՅՈՒՄՐՈՒ N4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ա. Յորդանյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
	Կազմակերպչական հարցեր			
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելություն և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ: Աշխատանքները բաշխել ըստ ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
2.1	Պահպանել կանոնադրությամբ,ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
3.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
3.1	Սահմանել ժամանակացույց դպրոցում ուսուցչական հերթապահության համար:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տեղակալներ
3.2	Կազմակերպել 8-9-րդ դասարանների աշակերտների դպրոցական հերթապահություն:	Ուստարվա ընթացքում	Աշակերտներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
4.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 2			
5.	Նշանակել դասղեկներին,մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, աշխաանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները,պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ուս. գծով տեղակալներ	Տնօրեն
5.1	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները, Կազմակերպել երկարաօրյա ինչպես նաև՝ դպրոցի կողմից խմբակների գործունեությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
6.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
7.	Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում /նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն
7.1	Դպրոցում կազմակերպել նորարարական	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով	

	հմտություններ ունեցող ակտիվ ուսուցիչների փորձի փոխանակում, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում / forum.armedu.am/forum/կրթական-ոլորտ/մասնագետի-անկյուն, պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր,նյութեր,ամսագրեր/		տեղակալ	
7.3	Դաստիարակչական աշխատանքների բարելավում Դաստիարակչական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.4	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.5	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար	Տնօրեն
8.	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները **/այսուհետ էլեկտրոնային/**: Արձանագրությունները էլ.տարբերակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
9.	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

	իրականացում» և այլն:			
№	**Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ**	**Կատարման ժամկետը**	**Կատարող**	**Պատասխան ատու**
11.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:		Գյումրու մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուս. գծով տեղակալ
11.1	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը,նրանց ԱՈՒՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի: Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ	Ուստարվա ընթաքցքում	Ուս. գծով տեղակալ Ուսուցչի օգնականներ Գյումրու մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն	Ուս. գծով տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.2	<<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել Գյումրու մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:			
11.3	Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:		Գյումրու մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուս. գծով տեղակալ
12.	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուս. գծով տեղակալ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Բաժին 3

13.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուս. գծով տեղակալ Մ/Մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուս. գծով տեղակալ
14.	Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ Կազմակերպել՝ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուս. գծով տեղակալ

	գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, ե/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, զ/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, է/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:			
15.	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
16	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
17.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
18.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,	Ուստարվա ընթացքում	Ախ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
19.	**Ֆիզիկական դաստիարակություն** Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզղեկ Դասղեկներ Զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
20.	**Պահպանել համաճարակային կանոնները, կազմակերպել մարզանքներն ու խմբային խաղերը:** Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
21.	Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ, Տիգրան Աբգարյանի, Արտակ Ժամակոչյանի և Հովհաննես Գրիգորյանի ծննդյան տարելիցներին նվիրված հուշամրցաշար՝ սպորտլանդիա: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական	Ուստարվա ընթացքում Հոկտեմբեր Մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ֆիզղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:			
21.1	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը: /Ճամբարներում/	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
22.	**Ռազմահայրենասիրական աշխատանք** Ստեղծել դպրոցում հրձեչ խումբ: Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
23.	1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Եռաբլուր, Սարդարապատ, Շիրակի հերոսների պանթեոն)	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԱԽ Դասղեկներ Ն զորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
24.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
25.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
26.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
27.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով	Տնօրեն

28.	տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում:		փոխտնօրեն	
28.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5				
29.	Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել հնարավորինս պահպանելով սանիտարահիգիենիկ կանոնները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ: 1.Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2.Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով **ա/<<Ճանապարհ դեպի ապագա>>-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ** **բ/<<Բոլորը՝ տարբեր, բոլորը՝ հավասար>>** **գ/<<Կոտրենք արգելքները, բացենք դռները>>**	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
33.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ, դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
34.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա			
35.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. **Վիրտուալ ճամփորդություններ** ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ բ/Այցեր /Մատենադարան, Գյումրու տարածքային պետական քոլեջ, Պետական դրամատիկական թատրոն,տիկնիկայի թատրոն և այլն/	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
36.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը <<Դպրոցական Կայուն Սնունդ>>/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
37.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ **<<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>>** թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը: Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

38.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
39.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու,ձևավորելու և կահավորելու համար/ԿԳՄՍ/	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. գծով տեղակալ	ԿԳՄՍ
40.	Շարունակել համագործակցել Գյումրու տարածքային ճգնաժամային կենտրոնի. հաստատության և այլ կազմակերպությունների հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Փոխտնօրեններ ԾԽ	Տնօրեն

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները
2022-2023 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեւավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն,
• պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
• Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
• Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
• ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
• հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
• կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

• կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական ,,բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
• յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
• անհատի ձեւավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
• ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման ներագրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

<u>1</u>. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն
1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
1.6. Առողջական վիճակը:

<u>2.</u> Աշխատանք բազմազավակ ընդանիքների հետ.

<u>3.</u> Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում
Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.
Խնդիրներ
1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .
3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի պահպանման համար

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- Հայեցի դաստիարակություն
- Հոգևոր դաստիարակություն
- Գեղագիտական դաստիարակություն
- Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
- Ֆիզիկական դաստիարակություն
- Աշխատանքային դաստիարակություն
- Բնապահպանական դաստիարակություն
- Դպրոց-ընտանիք կապը