

Հաստատում եմ 01.09.2022 թ.

Տնօրեն՝ *Գևորգյան* / Լ. Մանուկյան /



ՀՀ Շիրակի մարզի

«Վարդաքարի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Բնագիտական առարկաների մեթոդափափորման

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան-ծրագիր

2022 - 2023 ուստարի

Մեթոդափափորման նախագահ՝

/ Լ. Ալեքսանյան /

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022 - 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում
- Առցանց վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

1. Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
2. Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն դպրոցում:
3. ՏՀՏ-ի կիրառումը 5-12-րդ դասարաններում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
4. Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
5. Իրականացնել մ/մ կողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
6. Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
7. Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցում:

Հերթական համար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Ժամանակ	Կատարող
1.	Կատարել նախնական դասաբաշխում	օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ
ՄՄ նիստ 1	<p>Օրակարգ՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների մասին: 2. Մասնախմբի կատարած աշխատանքները 2022-2023 ուստարում: 3. Մասնախմբի ուսուցիչների իրավունքների պարտականությունների քննարկում: 4. Ուսպլանով հաստատված դասաժամերի բաշխման թեմատիկ պլանների կազմում, հաստատում, ծրագրերին դասագրքերի համապատասխանության քննարկում: 5. Մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում, քննարկում: 6. Ուսուցչի էթիկայի կանոնների քննարկում: 	օգոստոս	<p>Տնօրեն,</p> <p>Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ,</p> <p>Մ/մ նախագահ,</p> <p>Անդամներ</p>

<p>ՄՄ նիստ 2</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում 	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>
<p>ՄՄ նիստ 3</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Աշակերտների ակտիվության և փաստացի գիտելիքների ուղղությամբ տարվող աշխատանքները բնագիտության, շախմատի դասերին, 5-6 -րդ , 2- 4 -րդ դղ - ում: 	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>

<p>ՄՄ նիստ 4</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Մտավոր գործունեության ակտիվացումը մաթեմատիկայի դասերին 5 – 12 - րդ դդ-ում: 	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>
<p>ՄՄ նիստ 5</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում • Առաջին կիսամյակ իծրագրերի կատարողականի, տրված գրավոր աշխատանքների, տետրերի ստուգում • Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում 	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>

<p>ՄՄ նիստ 6</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում • Բաց դասերի անցկացման քննարկում • Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Գործնական աշխատանքների կատարումը ինչպես կնպաստի աշակերտների մեջ ուսումնասիրվող առարկայի հանդեպ ճանաչողական հետաքրքրության զարգացմանը ինֆորմատիկայի և տեխնոլոգիայի դասերին 	<p>Հունվար</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>
<p>ՄՄ նիստ 7</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Պլանավորված ծախսատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Աշխարհագրության դասավանդման դրվածք ըղայրոցում 6 – 12 –րդ դդ – ում կապված նոր մեթոդների օգտագործմանը 	<p>Փետրվար</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>

<p>ՄՄ նիստ 8</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների Բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց - ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում • Դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղությամբ տարվող աշխատանքները քննիա – կենսաբանության դասերին 7 – 12 – րդ դդ - ում 	<p>մարտ</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>
<p>ՄՄ նիստ 9</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մովորողների հմտությունների, գիտելիքների, ղիբբորոշմանըն արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնա-կյութական միջավայրի ապահովում • Դասալսումների իրականացում և քննարկում • Դասավանդման ժամանակակից ձևերի ու մեթոդների հոգտագործումն ֆիզիկայի դասերին 7 – 12 – րդ դդ – ում 	<p>Ապրիլ</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>

<p>ՄՄ նիստ 10</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները քննական դասարաններում • 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում • Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի, տրված գրավոր աշխատանքների, տեսրերի ստուգում (9-րդ, 12 - րդ) 	<p>մայիս</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>
<p>ՄՄ նիստ 11</p>	<p>Օրակարգ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում • Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	<p>հունիս</p>	<p>Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական Աշխատանքների գծով տեղակալ, Մ/մ նախագահ, Անդամներ</p>