

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՈՐԵՆԻ

«01» 09 2022թ.



ՏՆՈՐԵՆ Լ. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

<<ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՐԲԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈՍԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2022-2023>> ՈՒՍԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ. ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ

*Handwritten signature and stamp*

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</li> <li>2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըզգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըզգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգուտույան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> </ol>	<p>Օգուտու- մեպտեմբեր օգուտու օգուտու</p> <p>օգուտու օգուտու սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Առարկայական մեթոդախավորում</p> <p>Առարկայական մեթոդախավորում</p>	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկացիր>>/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խտաբի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա:	Մարտ	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
10	Մոփորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
11	Մոփորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

## Ուսումնասիրություններ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 7-12 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ Տնօրինություն	
7	Հաշվարկներ կատարելու հմտությունը 5-12-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային անվճարիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
8	Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-12-րդ դասարաններում:	դեկտեմբերի	Մեթոդախավորման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեւստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային անփոփոխ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխսնտրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների անփոփոխ և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային անփոփոխ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնտրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների անփոփոխ և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Սեթոդախաղորման նախագահ, Փոխսնտրեն	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Սեթոդախաղորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխսնտրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիսովորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Անուն, ազգանուն	Ծննդ. թիվ	Կրթ.	Դաս առարկ.	Աշխ. ստաժ	Դաս.	Տարակարգ	Կար. խորհ. անդամ	Նկ. խորհ. անդամ	Նշ.
1. Հ. Կիրակոսյան	1993	բարձր	Ֆիզիկա, Մաթեմ	8 տարի	5-12	-	-	+	
2. Գ. Հակոբյան	1986	բարձր	Կենսաբ., Բնագիտություն Քիմիա	14 տարի	6-12	-	-	+	
3. Ա. Մկրտչյան	1961	բարձր	Հանր., երկիր.	35 տարի	7-12	-	-	+	
4. Տ. Հակոբյան	1988	Բարձր..	Աշխարհ., Բնագիտություն	15 տարի	5-12	-	-	+	
5. Հ. Մաճկալյան	1960	բարձր	Ինֆորմ	36 տարի	7-12	-	-	+	