

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն / Է. Արամյան



Ողասարան

2022-20213 ու.ս. տարվա աշխատանքային պլան
Դասվար Մ. Պողոսյան Արագածոտն մարզի Հացաշենի հիմնական դպրոց

N	ամիս	թեմա	ծանոթություն
1.	19.09	Սեպտեմբերի 21-ը անկախության օր	
2.	03.10	Դպրոցն իմ տունն է	
3.	10.10	Գրադարանից օգտվելու կանոնները	
4.	17.10	Ճանաչենք մեր հայրենիքը	
5.	24.10	Իմ ծննդավայրը	
6.	31.10	Հյուր ենք ընդունում	
7.	21.11	Իմ առօրյան	
8.	28.11	Ճիշտ սովելու կանոնները	
9.	05.12	Ինչպե՞ս պաշտպանվել բնական աղետների ժամանակ	
10.	12.12	Լավ է, երբլավ գործեր ես անում	
11.	19.12	Ո՞ր գրական հերոսին կուզեի նմանվել	
12.	26.12	Ամանոր	
13.		II կիսամյակ	
	16.01	Ճերմակ ձմեռ	
14.	23.01	Իմ հզոր բանակ	
15.	30.01	Բույսերի խնամքը ձմռանը	
16.	06.02	Մեծերը և փոքրերը	
17.	13.02	Տեառնընդառաջ	
18.	20.02	Գրքերի աշխարհում	
19.	27.02	Մեր մայրենին	
20.	06.03	Շուտով կանանց տոնն է	
21.	13.03	Բնության զարթոնք	
22.	20.03	Գարունը մեր բակում	
23.	24.03	Գարնանային զբոսանք	
24.	03.04	Ինչպե՞ս պահպանել երթևեկության կանոնները	
25.	10.04	Օգտակար խորհուրդներ	
26.	17.04	Հիշատակի օրեր	
27.	08.05	Աշխատանքը բարիք է	
28.	15.05	Ծաղիկների աշխարհում	
29.	22.05	Ի՞նչ եմ ուզում դառնալ	

Դասղեկի աշխատանքային տարեկան պլան

1. Դասղեկի պարտականությունները՝

- 1) Դաստիարակը պլանավորում և իրականացնում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան.
- 2) ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և ժամանակակից տեխնոլոգիաներ.
- 3) բացահայտում, դիտարկում, հետազոտում և գնահատում է երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները.
- 4) նպաստում է սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորմանը, դաստիարակում հայրենասիրություն, ձևավորում պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ.
- 5) սովորողների մեջ զարգացնում է ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի անհատական կարողությունները.
- 6) նպաստում է սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը.
- 7) հարգում և պաշտպանում է սովորողի իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը.
- 8) հետևողականորեն կատարելագործում է իր առարկայական և մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները, իրականացնում ստեղծագործական և հետազոտական աշխատանքներ.
- 9) համագործակցում է սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.
- 10) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.
- 11) մասնակցում է հաստատության մեթոդավորումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին.
- 12) պահպանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:

1	Օգոստոս - Սեպտեմբեր	Կազմել առարկաների թեմատիկ պլանները
2	Օգոստոս	Կատարել դասագրքերի բախշում
3	Սեպտեմբեր- մայիս	Դասավանդման ժամանակ կիրառել ժամանակակից մեթոդներ
4	Սեպտեմբեր- մայիս	Նպաստել արժեքային համակարգի ձևավորմանը
5	Սեպտեմբեր- մայիս	Դասավանդման ընթացքում նպաստել պատշաճ վարքագծի և վարվելակերպի ձևավորմանը
6	Յուրաքանչյուր ամիս	Իրականացնել ծնողական ժողովներ՝ տեղեկատվություն հաղորդելով աշակերտների վարքի և առաջադիմության մասին և առհասարակ աշակերտի յուրաքանչյուր քայլի մասին:

6	Շաբաթական 3 դասալսում	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ գործընկերների մոտ
7	Ողջ տարվա ընթացքում	Աշխատանքի ընթացքում պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները