

Հասցեագրում 65  
Մեծիկի պարտնաբաշխ  
Բաշխ 19  
Հայաստանի Հանրապետության  
Հասցեագրում 1.

«ԻՍԱՀԱԿՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2022-2023 ՈՒՍԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թ. ԳԱԼՍՅԱՆ

Հ/հ*	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	<p>Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ</p> <p>ա.դպրոցի ուսումնական թեժմի խստիվ ապահովում</p> <p>բ.դասացուցակի կազմում</p> <p>գ.ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն  Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
2	Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա պլանին, կատարել առարկայական բաշխում	Օգոստոս.	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
3	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
4	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում խոսել նոր ուստարվա անելիքների մասին:	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
5	Անցկացնել նիստեր բնագիտական և հումանիտար առարկաների ուսուցիչների հետ, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ:	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
6	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը, ծանոթացնել նոր չափորոշիչներին և ծրագրային նորամուծություններին	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	

7	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը(ուշացում,անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակայույցի աղյուսակը՝ նախօրոք տնօրենի կողմից տրված հրամանով հաստատված:	Օգոստոս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
8	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:	05.09.-15-09	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
9	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ուսուցիչների նիստեր: Խոսել Կենգուրու, Մեդու մրցույթներին աշակերտներին ներգրավելու մասին: Նախօրոք տեղեկացնել մասնակիցներին:	Տարվա ընթացքում, Յուրաքանչ. Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով Առարկայի ուսուցիչ	
10	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 2-օրյա ժամկետում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
11	Առաջին կիսամյակի ընթացքում սովորողները դասերը անցկացնում են իրենց դասասենյակներում և չեն օգտագործվում առարկայական կաբինետները	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
12	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն 4-5 դաս	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
13	Ուսումնասիրել առաջավոր ուսուցիչների աշխատանքի փորձը և մեթոդները, փորձի փոխանակման նպատակով կազմակերպել փոխդասալսումներ: Նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	

14	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստատավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
15	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
16	Ուսուցիչների համար կազմակերպել փոխդասալսումներ ուսուցիչների մոտ: փորձառու	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
17	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
19	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
20	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
21	Դասալսումների և բաց դասերի միջոցով ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել:  ա/բնագիտական /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանություն, քիմիա, աշարհագրություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:  բ/հայոց լեզու և գրականություն 8-9-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում  I կիսամյակ  II կիսամյակ	Տնօրեն  Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
22	:Հայոց լեզու, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ՆՁՊ և այլառարկաններից յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ անցկացնել համակարգչային սենյակում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով

23	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն, աշխարհագրություն ք/հ.լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ/անգլերեն,ռ.լեզու/դ/ֆիզիկա,մաթեմատիկա ե/քիմիա, կենսաբանություն գ/կերպարվեստ,երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/շախմատ, ֆիզկուլտուրա	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
24	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեդու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ,Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
26	Ուսումնասիրել մայրենիի,հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցիչների հետ:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
27	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ ա/հայոց լեզվից ք/անգլերենից գ/ռուսաց լեզվից դ/պատմությունից է/ՀԵՊ է/գրականությունից ը/հայոց եկեղեցու պատմությունից ք/ՆԶՊ-ից	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն առարկայական հանձնաժողովներ
29	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ	Դեկտեմբեր 2022թ.	Առարկայական ուսուցիչներ, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
30	Ուսումնասիրել <<Քիմիա>>և<<Կենսաբանություն>>առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցչի հետ:	նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն,Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
31	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով

32	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ: (փոխադարձ դասալուծումներ, բաց դասերի կազմակերպում)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
33	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
34	Առաջին կիսամյակի ավարտին մանկխորհին քննարկել պարտուսի հարցը «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետմնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
35	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից/հանրահաշիվ, երկրաչափություն/, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
36	Վերահսկել ծրագրերի կատարողականությունը և սկսել տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	Յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	
37	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցիչների հետ:	հունվար փետրվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	

38	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	հունվար փետրվար	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով Դասավանդող ուսուցիչ
39	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	հունվար փետրվար	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով Առարկայական ուսուցիչ
40	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենդուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
43	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցիչների հետ:	մարտ-ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
44	Ուսումնասիրել ֆիզիկա, աշխարհագրություն, բնագիտություն և հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել առարկայական ուսուցիչների հետ:	մարտ-ապրիլ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
45	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
46	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային: Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
47	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել II կիսամյակի տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը	01.05-16.05.2020թ	Փոխտնօրենու.գ ծով

48	Մկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, կոնսուլտացիայի օրեր, ստուգողիան ձևաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
49	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով դասվար- դասղեկներ	
50	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	