



Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

 Կ.Սահակյան

2022թ

Հոլմանիտար առարկաների մեթոդիավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդիավորման նախագահ՝

 Շ.Սարգսյան

2022-2023 ու տարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող
1	2021-2022 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և 2022-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ
2	2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ
3	Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացում տնօրինությանը:	օգոստոս	Ուսմասվար մ/մ նախագահ
4	Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ
6	ԿԳՄՄ հրահանգների և իրավիճակային փոփոխությունների մշտադիտարկում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
8	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
9	Հումանիտար առարկայական դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
10	Ընթերցանության կարողությունների զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
11	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ անդամներ
12	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքերի քննարկում	ուստարվա ընթացքում 2 անգամ	մ/մ նախագահ
13	Բաց դասերի կազմակերպում դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
14	Առարկայական մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
15	Ուսուցման որակի բարձրացման, երեխայի անձի զարգացմանն ուղղված դաստիարակչական գործընթացի կատարելագործում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
16	Մեթոդական զեկույցների ընթերցում, քննարկում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ անդամներ
17	Ներառական կրթության ինտեգրում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
18	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
19	Նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար	ապրիլ, մայիս	տնօրենություն, մ/մ նախագահ
20	Կատարած աշխատանքների արդյունքերի ամփոփում	հունվար, մայիս	մ/մ նախագահ անդամներ
21	Ավարտական քննությունների կազմակերպում	հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ, տնօրենություն